（様式1-1）

**高大連携事業/小・中・高教育支援事業　申込書（講師派遣）**

※太線の内を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | 申込日 |  | 　　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日 |
|  | 学校名 |  | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 担当教諭・連絡先 |  | 担当教諭氏名：　　　　　 　　　　Phone　（　　　　）　　　　　-　　　　　 E-mail　　　　　　　　　　　　　　 　  |  |
|  | 参加人数 |  | 教員数　　　　　　名生徒数　　　　　　名　　学年　　　　　年生保護者数　　　　　　名 |
|  | 依頼内容 |  | テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | 派遣可否連絡期日 |  | 連絡期日　　　　年　　　　月　　　　日（　　）※派遣可否の回答は、申込みから10日程度お時間を頂戴しております。 |
|  | 講義内容の事前連絡 |  | 講義タイトル・概要などを事前に連絡する必要があれば、期日を記入してください。連絡期日　　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
|  | 希望日時・場所 |  | 　＜集合場所＞　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 日時＜第1希望＞　　　　　年　　　　月　　　　日（　　）（集合時間）　　　 時　　分（実施時間）　 　　時　　分　～　　　時　　　分 |
| 日時＜第2希望＞　　　　　年　　　　月　　　　日（　　）（集合時間）　　　 時　　分（実施時間）　 　　時　　分　～　　　時　　　分 |
|  | 派遣時の駐車場利用可否 |  | 可否のいずれかを選択してください。* 可　□否
 |
|  | 利用可能機材 |  | 実施時に利用可能な機材を選択してください。派遣教員から機材の利用希望があった場合には、事前に連絡いたします。* プロジェクターおよびスクリーン
* ＰＣ　□マイク
 |
| 資料送付先講義資料を事前送付する必要が生じた場合に使用します。 | 送付先住所　〒　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　宛先・宛名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|  | その他 |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　南山大学　教学企画課

　　　　　　　　　　　　　TEL：052-838-7171　　FAX：052-838-7272

E-mail：　　kyogaku-kikaku@nanzan-u.ac.jp