

Web出願利用ガイド

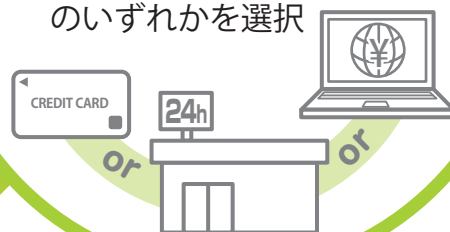
Step 1 出願登録

インターネット上で必要事項を登録
「出願確認票」と
「送付先」をプリントアウト



Step 2 入学検定料支払

- ①クレジットカード決済
- ②コンビニエンスストア・
ネットバンキング・ペイジー
のいずれかを選択



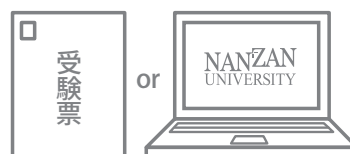
Step 3 出願書類送付

「出願確認票」に写真等を貼付し、
「調査書」とともに簡易書留速達
郵便で送付



出願完了

受験番号確認



南山大学の入学試験の出願は、インターネットを利用するWeb出願のみです。
このガイドと入学試験要項をよく確認の上、出願を行ってください。

確認事項

チェック

出願期間の確認

入試方式		出願期間	
一般入試		2019年1月7日(月) 10:00～1月22日(火) 17:00	
全学統一入試	個別学力試験型		
	センター併用型		
センター利用入試	前期	3教科型	2019年1月7日(月) 10:00～1月28日(月) 17:00
		5教科型	
	後期		
国際教養学部 特別選抜試験	センター利用型	2019年2月21日(木) 10:00～2月27日(水) 17:00	

- ①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の送付を、**出願期間内**にすべて行うことで、出願完了となります。インターネット上での出願登録だけでは、出願は完了しません。
- 出願期間最終日17:00を過ぎると出願登録ができませんので、余裕をもって準備をしてください。
- 入学検定料の支払いは、以下の締切時刻を過ぎると支払いができなくなります。

クレジットカード決済： 出願期間最終日 17:00

コンビニエンスストア・ネットバンキング・ペイジー： 出願期間最終日 19:00

- 出願書類の送付期限は、各入試方式の出願期間最終日消印有効です。

チェック

入学検定料の確認

入試方式		入学検定料	
一般入試		1学科(専攻・方式)につき 35,000円	
全学統一入試	個別学力試験型	1志願のみの場合 25,000円	
	センター併用型	2志願以上の場合、併願1志願増ごとに 15,000円	
センター利用入試	前期	3教科型	1志願のみの場合 20,000円
		5教科型	2志願以上の場合、併願1志願増ごとに 10,000円
	後期	1志願のみの場合 20,000円 2志願以上の場合、併願1志願増ごとに 10,000円	
国際教養学部 特別選抜試験	センター利用型	35,000円	

- ＜全学統一入試＞について、[個別学力試験型]と[センター併用型]の組み合わせでも割引されます。
- ＜センター利用入試＞について、[前期3教科型]と[前期5教科型]の組み合わせでも割引されます。
[前期3教科型・前期5教科型]と[後期]の組み合わせは割引対象外です。
- 一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
ただし、＜国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]＞については、第1次審査で不合格となった場合は、第2次審査の入学検定料25,000円を返還します。

出願登録をはじめる前に

チェック



推奨環境の確認

- ・南山大学の入学試験の出願は、インターネットを利用するWeb出願のみです。
- ・スマートフォンやタブレット端末からも出願登録は可能です。下記の推奨環境を満たす端末をご用意ください。

<PC>

Internet Explorer バージョン9.0以上

<スマートフォン・タブレット端末>

Android OS 4.4 以上 Chrome

iOS 7.0 以上

- ・ポップアップブロックを無効に設定してください。
- ・Web出願ではCookie（クッキー）およびJavaScriptを使用しています。ご使用のブラウザの設定画面にて、CookieおよびJavaScriptの設定を有効にしてください。
- ・提出用書類の「出願確認票」はPDFまたはGoogleDocsで表示されます。PDF形式の文書でご覧いただく場合は、アドビシステムズ社のAdobe Readerが必要です（無償）。
- ・スマートフォン・タブレット端末でご覧いただく場合は、GoogleDocsでの表示を推奨しています。（閲覧に際し、アプリのダウンロード等は必要ありません。）
- ・Androidのスマートフォン・タブレット端末をご使用の場合は、標準ブラウザでは提出用書類（PDF）がダウンロードできない恐れがあります。Androidのスマートフォン・タブレット端末のブラウザはChromeをご使用ください。

チェック



印刷できる環境の確認

- ・出願確認票、送付先を印刷する必要があります。ご家庭にプリンタがない場合は、コンビニエンスストア等で印刷できる環境を確認しておいてください。
- ・印刷できる環境が用意できない場合は、本冊子の末尾にある「出願確認票（転記用）」を切り離して使用してください。

チェック



写真・調査書等の準備

- ・出願登録後に印刷できる出願確認票には、出願前3ヶ月以内に撮影した正面半身脱帽、背景無地の受験者の顔がはっきりわかるカラー写真の貼付が必要となります（タテ4cm×ヨコ3cm）。
- ・写真の裏には必ず氏名を記入してください。
- ・機械処理を行うため、全面に糊付けし、しっかり貼付してください。
- ・髪で目元が隠れている、顔に影がある、写真が不鮮明である等の場合は写真の再提出を求める場合があります。
- ・調査書や英語能力試験のスコア証明書等は、発行に時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備してください。

STEP 1

出願登録

チェック

チェック

南山大学Web出願専用のURLにアクセス

<http://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

画面の指示に従って必要な情報を入力

- ・入学試験要項の各入試方式のページをよく確認の上、出願登録をしてください。



①入試方式を選択



②出願する学部学科等の選択



③志願者情報の入力

※実際の画面と異なる場合があります。

STEP 2

入学検定料支払

チェック

支払方法の選択

- ・画面の指示に従って支払方法を選択してください。
- ・入学検定料の他に取扱手数料(一律980円)が必要となります。
- ・入学検定料支払い後の入試方式、志望学部学科(専攻・方式・型)や試験場の変更・取消は一切できません。入学検定料のお支払い前によくご確認ください。

<ご利用可能な支払方法>

- ・クレジットカード



- ・コンビニエンスストア



- ・ネットバンキング・ペイジー



- ・コンビニエンスストア・ネットバンキング・ペイジーで支払う場合、支払方法の選択後に表示される番号が必要となりますので、正確にメモし、控えておいてください。
※出願受付番号とは異なります。また、コンビニエンスストアによって番号が異なります。
- ・入学検定料は出願登録から72時間以内にお支払いください。72時間を過ぎた場合は、再度出願登録からやり直してください。
- ・入学検定料の支払いは、以下の締切時刻を過ぎると支払いができなくなるので、余裕をもって出願登録および支払手続きをしてください。

クレジットカード決済: 出願期間最終日 17:00

コンビニエンスストア・ネットバンキング・ペイジー: 出願期間最終日 19:00

- ・一旦納入された入学検定料は、いかなる理由があっても返還しません。
ただし、<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]>については、第1次審査で不合格となった場合は、第2次審査の入学検定料25,000円を返還します。
- ・入学検定料支払いの領収書は、ご自身で保管してください。南山大学へ提出する必要はありません。

STEP3

出願書類の送付

チェック



出願書類の提出

- ・以下の出願書類一式を角型2号サイズの封筒に入れて**簡易書留速達郵便**で送付してください。送付先は出願確認票と併せて印刷されます。
- ・「簡易書留速達郵便」で、必ず郵便局窓口より出願書類を送付してください。なお、出願書類の送付期限は、各入試方式の出願期間最終日消印有効です。
- ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

① 出願確認票(Web出願システムからプリントアウトしたもの)

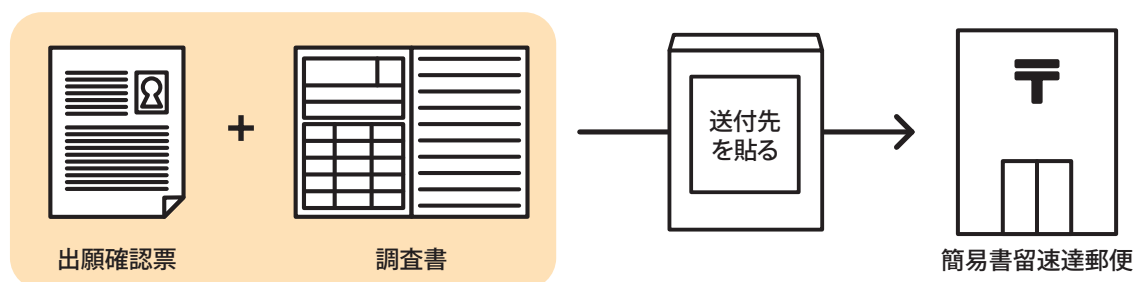
- ・所定の位置に「写真」を貼付し、提出してください。
- ・<全学統一入試[センター併用型]>、<センター利用入試[前期3教科型][前期5教科型][後期]>、<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]>を受験する場合は、所定の位置に「センター試験成績請求票」を貼付し、提出してください。
- ・複数の入試方式を受験する場合、入試方式が異なる出願確認票をまとめて送付することができます。

② 調査書(厳封されたもの)

- ・卒業見込みの者は2018年10月1日以降に発行された調査書を提出してください。
- ・調査書が発行されない者については、入学試験要項の6ページ「出願書類」を確認し、必要な書類を提出してください。
- ・調査書は受験する学科や入試方式の数に関わらず、1回の送付につき、1通提出してください。

③ 英語能力試験のスコア証明書(該当者のみ)

- ・出願登録の際に英語能力試験スコア等の利用について「申請する」を選択した志願者のみ、申請してください。有効期間外のスコア(2016年12月以前に受験した試験のスコア)や、出願期間内にスコアが確認できない場合は、対象とはなりません。
- ・スコア等の申請方法は入学試験要項(18ページ、30ページ、39ページ)を確認してください。



出願完了

チェック



受験番号の確認

- ・<一般入試><全学統一入試>
受験票の到着をお待ちください。2019年1月29日(火)を過ぎても受験票が未着の場合のみ、南山大学入試課までご連絡ください。
- ・<センター利用入試><国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]第1次審査>
受験票は発行されません。本学Webページ上の受験番号照会システムの手順にそって確認してください。受験番号は出願書類一式が出願受付センターに到着してから10日程度で確認できるようになります。(本冊子の裏表紙を参照)

Q&A

出願前

Q1. プリンタが無い

プリンタが無い場合は、記憶媒体(USBメモリなど)に保存してコンビニエンスストア等で印刷するか、この裏面にある「出願確認票(転記用)」を利用してください。

出願登録

Q2. 一度登録した登録内容を変更したい／入力の間違いに気付いた

入学検定料支払い前の場合は、正しい内容で新たに出願登録を行い、正しい出願登録のみ、その後の手続きを進めてください。入学検定料支払い後はいかなる変更・取消もできません。

Q3. 住所・氏名に正しい漢字が登録できない

JIS規格第1・第2水準以外の文字や環境依存文字は使用できません。エラーになる場合は代替の漢字を入力してください。

Q4. 出願登録をキャンセルしたい

入学検定料支払い前は、支払いをしなければ、自動的にキャンセルと同じ扱いになります。入学検定料支払い後は、キャンセルすることができません。なお、一旦納入された入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

入学検定料支払

Q5. 出願登録後、72時間以内に支払いができなかった

その際の出願登録は無効となります。出願期間内であれば、再度出願登録からやり直してください。

Q6. 入学検定料を銀行で支払うことはできるか

銀行の窓口で支払うことはできません。ペイジー対応のATMから支払うことは可能です。

Q7. クレジットカードは保護者名義でもよいか

クレジットカードの名義は保護者名義でも(受験者名と一致していなくても)構いません。

出願書類送付

Q8. 調査書は何通必要か

1回の送付につき、1通必要です。複数の入試方式を併願する場合でも、1通で結構です。ただし、2回に分けて送付する場合などは再度調査書を準備し、同封してください。

Q9. 写真は何枚必要か

出願確認票1枚につき、1枚必要です。同じ入試方式でも、2回に分けて送付する場合などはそれぞれの出願確認票に写真を貼付してください。

出願後

Q10. 自分が登録した内容を確認したい

出願確認票(本人控)にてご確認ください。ユーザー登録を行っている場合は、Web出願利用ガイド(本冊子)裏表紙にある「出願確認票の再出力について」の手順にそって確認してください。ユーザ登録を行っていない場合は入試課までお問い合わせください。

Q11. 受験番号はどのように確認するのか

<一般入試>および<全学統一入試>については、受験票の到着をお待ちください。

<センター利用入試>および<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]第1次審査>の受験番号については、Web出願利用ガイド(本冊子)裏表紙にある「受験番号照会システムについて」を参照し、Webページ上で確認してください。

Q12. 志望学科を追加したい

<全学統一入試>については、入学検定料支払い後の志望学科や試験型の追加は一切できません。<一般入試>および<センター利用入試>については、入学試験要項を確認のうえ、追加分の出願登録および入学検定料の支払手続、出願書類の提出を行ってください。

Q13. 志望学科を変更・取消したい

入学検定料支払い後はいかなる変更・取消もできません。

出願確認票の印刷ができない方へ

出願確認票が印刷できない方は、以下の手順で出願を進めてください。

- ① 出願登録終了後に表示される出願確認票から、以下の出願確認票(転記用)に「出願登録日」「出願受付番号」「漢字氏名(カナ)」「生年月日」「住所」「電話番号」を転記し、「写真」を所定の位置に貼付してください。
- ② <全学統一入試[センター併用型]>、<センター利用入試[前期3教科型][前期5教科型][後期]>、<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]>に出願する場合、「センター試験成績請求票」を所定の位置に貼付してください。
- ③ 入学検定料をお支払いください。コンビニエンスストア・ネットバンキング・ペイジーで支払う場合、支払方法の選択後に表示される番号が必要となりますので、正確にメモし、控えておいてください。
- ④ 必要事項を転記後、このページを切り離してください。切り離れた出願確認票(転記用)を他の出願書類一式とともに角型2号サイズの封筒に入れて、下記出願書類送付先へ簡易書留速達郵便で送付してください。出願書類の送付期限は、各入試方式の出願期間最終日消印有効となります。

〔出願書類送付先〕 〒469-8799 日本郵便株式会社 名古屋神宮郵便局留
南山大学出願受付センター 行

※差出人(志願者)の氏名・住所を封筒の裏面に明記してください。

2019年度 南山大学 出願確認票(転記用)

出 願 登 録 日	2019 年 月 日		
出 願 受 付 番 号	一般入試 —	全学統一入試 —	センター利用入試[前期3教科型][前期5教科型] —
	センター利用入試[後期] —	国際教養学部特別選抜試験[センター利用型] —	
漢 字 氏 名 (カ ナ)	()		
生 年 月 日	(西暦) 年 月 日		
住 所	□□□-□□□□		
電 話 番 号			

以下の点を確認してから、出願してください。

チェック

- 入学検定料を支払いましたか。
- 調査書1通を準備しましたか。※調査書は本出願確認票(転記用)と併せて提出してください。
- 写真および平成31年度センター試験成績請求票を貼付しましたか。
※センター試験成績請求票は<全学統一入試[センター併用型]>、<センター利用入試[前期3教科型][前期5教科型][後期]>、<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]>志願者のみ必要です。

私・短	平成31センター試験成績請求票 私立大学・公私立短期大学用
貼 付 欄	

写真貼付欄
縦4cm×横3cm
カラー写真 3ヶ月以内 正面半身脱帽 背景無地
写真裏に氏名記入

受験番号照会システムについて

<センター利用入試>および<国際教養学部特別選抜試験[センター利用型]第1次審査>については受験票を発行しません。南山大学のWebページまたは以下のURL・QRコードから受験番号を確認してください。受験番号の確認には、大学入試センター試験の「センター試験成績請求票」の番号が必要になります。

URL:<https://sak-sak.net/app/ref/nanzanuniv/>



入試方式	受験番号
センター利用入試 [前期3教科型]	
センター利用入試 [前期5教科型]	
センター利用入試 [後期]	
国際教養学部特別選抜試験 [センター利用型]	

出願確認票の再出力について

Web出願システムまたは以下のURL・QRコードから出願確認票を再出力することができます。再出力の際、出願受付番号(10桁の番号)、ユーザID、パスワードが必要になります。

URL:<https://sak-sak.net/app/print/nanzanuniv/>



入試方式	出願受付番号	パスワード
一般入試	—	
全学統一入試 [個別学力試験型][センター併用型]	—	
センター利用入試 [前期3教科型][前期5教科型]	—	
センター利用入試 [後期]	—	
国際教養学部特別選抜試験 [センター利用型]	—	

お問い合わせ先

南山大学 入試課

[Web出願の操作について]

Phone: **052-838-7595** (平日9:00-17:00)

※出願期間のみ(その他の期間は以下の番号へお問い合わせください。)

[入学試験について]

Phone: 052-832-3119 (平日9:00-17:00)