

# 2027年度 南山大学 総合型入試・推薦入試 Web出願利用案内

## <目次>

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| 0. 出願を開始する前に……………                         | 1  |
| 1. 志願者情報登録……………                           | 4  |
| 2. 顔写真登録……………                             | 6  |
| 3. 出願開始……………                              | 8  |
| 4. 入力した試験情報の確認……………                       | 12 |
| 5. 資格・検定試験情報の入力(総合型入試[資格・検定試験活用型]のみ)…………… | 16 |
| 6. 最終確認……………                              | 19 |
| 7. 支払手続……………                              | 21 |
| 8. 出願確認票の印刷……………                          | 23 |
| 9. 出願書類の送付……………                           | 25 |
| 10. 受験票の発行……………                           | 26 |

**必ず「入学試験要項」をよく読み、理解した上で出願を開始してください。**

■入学試験要項(総合型入試、学校推薦型選抜(長期留学経験者対象))

※推薦入学審査要項については各高等学校にてご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html>

■南山Q&A Web 出願について

[https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/qa/webshutsugan\\_sogo-suisen.html](https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/qa/webshutsugan_sogo-suisen.html)

### 【お問い合わせ先】

南山大学入学センター

Phone:052-832-3119

E-mail:nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

※Web出願登録はPC、スマートフォン、タブレットのいずれでもご利用いただけますが、本冊子にはPCを使用した場合の流れを掲載しています。  
また、実際の画面と異なる場合があります。

## 0. 出願を開始する前に

①南山大学入学試験 ポータルサイトより新規登録を行ってください。

### 南山大学入学試験 ポータルサイト

#### ログイン

はじめて出願される方は、「新規登録」ボタンからユーザ登録をしてください。  
ユーザ登録済みの方は、「ユーザID」と「パスワード」でログインいただけます。  
ログイン後、パスワードはご自身で変更してください。  
認証情報（ユーザID・パスワード）は第三者に知られないよう厳重に管理し、共有  
端末での利用や端末への保存はしないでください。

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| ユーザID<br>(登録メールアドレス) | <input type="text"/>     |
| パスワード                | <input type="password"/> |

[パスワード再発行](#)

新規登録

ログイン

## 0. 出願を開始する前に

②「個人情報の取り扱いについて」「出願時の注意事項について」を確認の上、赤枠箇所にチェックを入れてください。

③メールアドレスを入力し、ユーザ登録をしてください。  
※メールアドレスはログイン時のユーザIDとして利用されます。

### ユーザ登録



#### 個人情報の取り扱い・出願時の注意事項

出願を開始するにあたり、以下「個人情報の取り扱いについて」「出願時の注意事項について」を必ずご確認ください、同意の上、出願を開始してください。

##### 個人情報の取り扱いについて

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続とこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」）において行います。

業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

##### 出願時の注意事項について

- ・「入学試験要項」をよく読み、理解した上で出願を開始してください。
- ・①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の送付を、出願期間内にすべて行うことで、出願完了となります。
- ※インターネット上での出願登録だけでは、出願完了とはなりません。
- ・一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・入学検定料支払い後の入試方式、志望学部学科（方式・型）の変更・取消は、一切できません。
- ・出願の過程でユーザ登録が必要になりますので、ご自身のメールアドレスをご用意ください。

☐ 上記事項に同意する。

←「個人情報の取り扱い・出願時の注意事項」を確認し、チェックを入れる。



### ユーザ登録

メールアドレスはログイン時のユーザIDとして利用されます。

ユーザを登録するには、個人情報の取り扱いについての同意が必要です。

メールアドレス

メールアドレス（確認）

←登録するメールアドレスを入力

ユーザ登録や出願登録の受付時、入学検定料入金完了後などにお知らせメールをお送りします。

※ユーザ登録後、メールアドレスの変更はできません。

※入学後も使用できるメールアドレスをご登録ください。

※メール受信設定でドメイン設定（迷惑メールの受信拒否等）を行っている場合は、メールが届かないことがあります。

@sak-sak.netを受信可能なドメインとして設定してください。

戻る

ユーザ登録

## 0. 出願を開始する前に

④登録したメールアドレスにパスワードが送信されます。

**ユーザ登録完了**

以下のメールアドレスにパスワードを送信しました。

メールアドレス

↑ 登録したメールアドレス  
が表示されます

ログイン画面へ戻る

⑤以下のメールが、登録したメールアドレスに届きます。このメールに、発行されたユーザIDと仮パスワードの記載がありますので、こちらを使用しログインしてください。  
パスワードはログイン後、任意のパスワードに変更することができます。

件名 【南山大学Web出願】ユーザ登録完了メール

---

南山大学入学試験ポータルサイトに以下ユーザの登録が完了しました。

【ユーザID】

【仮パスワード】

上記ユーザIDとパスワードで下記URLから南山大学入学試験ポータルサイトへログインできます。  
ログイン後は、志願者情報、顔写真の登録をお願いします。  
<https://sak-sak.net/portalapp/nanzan/>

※ログイン後、パスワードはご自身で変更してください。

---

このメールは、送信専用メールアドレスから配信されています。  
ご返信いただいてもお答えできませんので、ご了承ください。

当メールに心当たりの無い場合は、  
誠に恐れ入りますが破棄していただけますよう、よろしくお願いいたします。

# 1. 志願者情報登録

①ログイン後、出願登録前に志願者情報と顔写真を登録してください。

マイページ

■ 出願登録前に、志願者情報と顔写真を登録してください。登録後、「出願登録・出願内容の確認」をクリックし、「出願開始」ボタンから出願してください。  
■ 出願登録・入金後に出願確認票の出力が可能になります。  
出願確認票は、「出願登録・出願内容の確認」ボタンをクリックしてください。  
その後、「出願受付番号」をクリックして、「提出書類印刷」ボタンから印刷が可能です。

お知らせ

志願者情報

|        |   |
|--------|---|
| 氏名（漢字） | - |
| 氏名（カナ） | - |
| 高校名    | - |
| 住所     | - |
| 電話番号   | - |

顔写真未登録

志願者情報の登録はこちらをクリック

志願者情報編集 顔写真

②志願者情報を入力し、「確認画面へ」をクリックしてください。

【エラーメッセージが表示された場合】

エラー箇所を訂正した上で、再度「確認画面へ」をクリックしてください。

志願者情報

志願者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックしてください。  
異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。  
代替の漢字を入力してください。  
(\*)は必須項目です。

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名（漢字）(*)   | 姓: (例)南山 名: (例)南山                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 氏名（全角カナ）(*) | セイ: (例)ナンザン メイ: (例)タロウ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 性別(*)       | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 生年月日（西暦）(*) | 年: [ ] 月: [ ] 日: [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 共通テスト成績請求番号 | [ ] - [ ] - [ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 郵便番号(*)     | 〒 [ ] - [ ] 郵便番号→住所 郵便番号を入力後、クリックしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 住所(*)       | 都道府県: [ ]<br>市区町村: (例)名古屋市昭和区山里町南山<br>以階の住所【※1】: (例)1-1-9<br>マンション・アパート・号室等【※1】: (例)山里マンション A1-101<br>【※1】住所のうち、「大字」「字」「丁目」「番地」マンション・アパートの「棟」「号」は、省略して記入してください。数字は全角で入力してください。マンション・アパートの号室等は[マンション・アパート・号室等]欄に入力してください。ローマ数字など入力できない文字は、代わりの文字を入力してください。<br>(例) 山里町字南山1丁目19番地山里マンション4棟101号<br>→山里町南山 1-19 山里マンション4-101<br>→山里町南山 1の19 山里マンション4の101<br>【※】住所および電話番号は、出願から入学手続までの期間の連絡先となりますので、本人と確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。 |
| 自宅電話番号(*)   | (例)052 - (例)1234 - (例)5678 ※自宅電話番号がない方は、携帯電話番号を入力してください。 ※登録内容について不明な点がある場合に、問い合わせをすることが                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

共通テスト成績請求番号は入力不要です。

# 1. 志願者情報登録

③必須項目を全て入力後「保存」をクリックすると、こちらの画面が表示されますので、「OK」をクリックしてください。

|                  |                                                                                                                                                                  |                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                  | →山里町南山 1の19 山里マンション4の101<br>【※】住所および電話番号は、出席から入学手続までの期間の連絡先となりますので、本人と確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。                                                                     |                                                                       |
| 自宅電話番号 (*)       | 052 - 832 - 3119                                                                                                                                                 | ※自宅電話番号がない方は、携帯電話番号を入力してください。<br>※登録内容について不明な点がある場合に、問い合わせをすることがあります。 |
| 携帯電話番号           | (例)090 - (例)1234 - (例)5678                                                                                                                                       | ※上記の「自宅電話番号」欄に携帯電話番号を入力した場合は不要です。                                     |
| 出身校 (*)          | 23526B 愛知県 私立 南山 (高等学校)<br>高校名 (ひらがな・漢字) もしくは高校コードを入力すると高校名が予測表示されます。<br>出身高校を検索・選択してください。<br>23526B 愛知県 南山 高等学校 私立<br>高校検索ボタンからも出身校を検索・選択することができます。<br>高校検索 クリア |                                                                       |
| 卒業・認定年月 (西暦) (*) | 2027 年 03 月 卒業見込み・<br>和暦: 令和09年03月<br>出身校が高卒認定などの場合は、「認定」の年月を入力してください。<br>卒業月は多くの場合3月になりますが、不明な場合は所属校にお問い合わせください。                                                |                                                                       |
| 学科 (*)           | 普通                                                                                                                                                               |                                                                       |

戻 る

保 存

志願者情報の登録が完了しました。

OK

志願者情報の登録が完了した後、マイページのトップ画面に戻る場合、「戻る」をクリックすると以下が表示されますが、「はい」をクリックすればトップ画面に戻ります(登録した情報が破棄されることはありません)。

入力情報を破棄して、マイページ画面に戻ります。よろしいでしょうか？

いいえ

はい

## 2. 顔写真登録

①志願者情報の登録後、顔写真を登録してください。

マイページ

■出願登録前に、志願者情報と顔写真を登録してください。登録後、「出願登録・出願内容の確認」をクリックし、「出願開始」ボタンから出願してください。

■出願登録・入金後に出願確認票の出力が可能になります。

出願確認票は、「出願登録・出願内容の確認」ボタンをクリックしてください。

その後、「出願受付番号」をクリックして、「提出用書類印刷」ボタンから印刷が可能です。

お知らせ

志願者情報

|        |   |
|--------|---|
| 氏名（漢字） | - |
| 氏名（カナ） | - |
| 高校名    | - |
| 住所     | - |
| 電話番号   | - |

顔写真の登録はこちらをクリック

顔写真未登録

志願者情報編集

顔写真

## 2. 顔写真登録

②顔写真を登録してください。

志願者情報入力

 写真アップロード

証明写真を下記の通りアップロードし「保存」ボタンをクリックしてください。

1. 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
2. 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合せてください。
3. 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。  
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。
4. 規定どおりが確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

注意事項

- ・アップロードファイルの形式は.jpeg、.jpgのみです。
- ・上半身無帽で、顔部全体が写っているもの。制顔可。
- ・2026年7月1日以降に撮影された写真データ（カラーのもの）
- ・**前髪が目にかからないこと。**
- ・無背景（顔の認識ができなくなるような濃い背景や外で撮影したものは避けること）
- ・プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影（複写）した画像は使用不可です。
- ・ぼやけていたり光で白飛びしていないこと。
- ・一度アップロードした写真は入会後からは変更できません。

写真をアップロードできない場合は、入試要項に記載している推奨環境を満たす端末をご利用ください。

**規定を満たさない画像がアップロードされた場合、申し替えを依頼することがあります。ご了承ください。**

アップロードされた写真は許可なく入学試験以外では使用いたしません。

規定違反の写真

 正面を向いていない

 背景が暗い

 顔が小さく確認しづらい

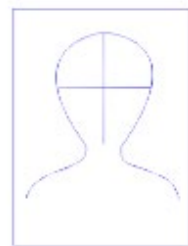
写真アップロード手順

写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

写真選択

切り抜き

やり直し



右回転

左回転

拡大

縮小

濃度

彩度

提出用写真



アップロードした写真の確認

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- ☐ 「切り抜き」後、顔全体が画面内に収まっているか  
特に顔の部分が切れていないか
- ☐ 2026年7月1日以降に撮影された写真データ（カラーのもの）であるか
- ☐ 上半身無帽で、顔部全体が写っているものであるか
- ☐ 前髪が目にかかっていないか
- ☐ 無背景（顔の認識ができなくなるような濃い背景や外で撮影したものは避けること）であるか
- ☐ 影がかかる等によって写真が暗くないか
- ☐ プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影（複写）した画像は使用不可
- ☐ ぼやけていたり光で白飛びしていないか

戻る

保存

写真を拡大・縮小等する際は  
ここから調整できます。

写真を選択後、顔写真を  
青色の枠線内に入るように拡大・  
縮小等をして調整してください。  
その後、「切り抜き」ボタンを  
押してください。

「アップロードした写真の確認」  
の各項目を確認ののち、全てに  
チェックを入れ、「保存」ボタンを  
押してください。

7



### 3. 出願開始

①志願者情報登録後、「[出願登録・出願登録内容の確認](#)」から出願を開始してください。

マイページ

■出願登録前に、志願者情報と顔写真を登録してください。登録後、「出願登録・出願内容の確認」をクリックし、「出願開始」ボタンから出願してください。

■出願登録・入金後に出願確認票の出力が可能になります。

出願確認票は、「出願登録・出願内容の確認」ボタンをクリックしてください。

その後、「出願受付番号」をクリックして、「提出用書類印刷」ボタンから印刷が可能です。

お知らせ

志願者情報

|        |  |
|--------|--|
| 氏名(漢字) |  |
| 氏名(カナ) |  |
| 高校名    |  |
| 住所     |  |
| 電話番号   |  |

志願者情報編集

顔写真

出願登録・出願内容の確認

 [出願登録・出願登録内容の確認](#) ←クリック

合否結果

 [合否結果 照会](#)

### 3. 出願開始

- ②総合型入試に出願する方は、左側の「出願開始」ボタンから出願をしてください。  
推薦入学審査(指定校・学園内・特別協定校)、特別入学審査(カトリック系高等学校等対象)  
および学校推薦型選抜(長期留学経験者対象)に出願する場合は、右側の「出願開始」ボタンから  
出願をしてください。

#### 【注意】

推薦入学審査(指定校・学園内・特別協定校)、特別入学審査(カトリック系高等学校等対象)に出願する方は、  
各高等学校に送付した「入学審査要項・Web出願登録のご案内について」に記載されている  
ID/パスワードが必要となります。  
学校推薦型選抜(長期留学経験者対象)は、入学試験要項(p.8)に記載されている  
ID/パスワードを入力してください。



#### お問い合わせ先

Web出願についてご不明点がございましたら、  
南山大学入学センターまでご連絡ください。  
Phone : 052-832-3119  
メールアドレス : nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp  
受付時間 : 9:00~17:00 (平日のみ)

#### <対象入試>

- ・総合型入試

※入試要項に記載の登録期間をご確認ください。

出願開始

出願前に[Web出願手順](#)をご確認ください。

#### 10月1日(木) 10:00より登録が可能です

#### <対象入試>

- ・推薦入学審査(指定校・学園内・特別協定校)
- ・特別入学審査(カトリック系高等学校等対象)

※高等学校で受け取った文書「入学審査要項・Web出願登録のご案内  
について」に記載されているID・パスワードを入力してください。

#### <対象入試>

- ・学校推薦型選抜(長期留学経験者対象)

※学校推薦型選抜(長期留学経験者対象)のみ入試要項p.8に記載さ  
れているID・パスワードを入力してください。

ID

パスワード

出願開始

※志願者のプライバシー保護のため、Web出願画面においてSSL暗号化の高度なセキュリティによって保護されています。

### 3. 出願開始

③出願する入試方式を志願票種類から選択し、「次へ」をクリックしてください。

南山大学入学試験 出願登録

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

志願票選択

 志願票選択

出願する入試方式を志願票種類から選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

志願票種類

☐ 総合型入試[プレゼンテーション型]

☐ 総合型入試[資格・検定試験活用型]【外国語学部】

☐ 総合型入試[資格・検定試験活用型]【経営学部】

☐ 総合型入試[資格・検定試験活用型]【法学部】

☐ 総合型入試[講義体験型]【アジア学科】

☐ 総合型入試[講義体験型]【日本文化学科】

☐ 総合型入試[講義体験型]【電子情報工学科】

☐ 総合型入試[講義体験型]【機械システム工学科】

☐ 総合型入試[グループワーク型]

←出願する入試方式をクリック

④出願する学部、試験日程を選択してください。  
(出願可能な日程には○ボタンが表示されています。)

南山大学入学試験 出願登録

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

試験情報入力

 試験選択

学部・試験日程を選択し、クリックしてください。(○表示の箇所が選択可能な日程・学部となります。)

|       |                          |
|-------|--------------------------|
|       | 10月17日                   |
|       | 総合型入試[資格・検定試験活用型]【外国語学部】 |
| 外国語学部 | <input type="radio"/>    |

←出願する学部をクリック

戻る

10

### 3. 出願開始

⑤志願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

南山大学入学試験 出願登録

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

試験情報入力

 志願先選択

試験情報選択状況

志願先を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択中志願先

| 志願先                 | 出願                    |
|---------------------|-----------------------|
| 外国語学部英米学科           | <input type="radio"/> |
| 外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科 | <input type="radio"/> |
| 外国語学部フランス学科         | <input type="radio"/> |
| 外国語学部ドイツ学科          | <input type="radio"/> |
| 外国語学部アジア学科          | <input type="radio"/> |

←出願する学科をクリック

戻る

次へ

## 4. 入力した試験情報の確認

①の「選択中試験内容」を確認し、訂正がなければ「次へ」をクリックしてください。

【登録内容を訂正・削除する場合】

②「訂正」「削除」をクリックしてください。

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

試験情報入力

 **試験選択**

これで試験選択を終了する場合は、「次へ」ボタンをクリックしてください。

|       |                          |
|-------|--------------------------|
|       | 10月17日                   |
|       | 総合型入試[資格・検定試験活用型]【外国語学部】 |
| 外国語学部 | ✓ 選択済                    |

 **選択中試験内容**

出願内容を訂正する場合は、「訂正」ボタンをクリックして、出願内容を訂正してください。

出願内容を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックしてください。

| 試験日   | 試験種別                                     | 志願先       | 科目 | 試験場 | 金額      | 処理区分                        |
|-------|------------------------------------------|-----------|----|-----|---------|-----------------------------|
| 10/17 | 総合型入試<br>[資格・検定<br>試験活用型]<br>【外国語学<br>部】 | 外国語学部英米学科 |    |     | 35,000円 | <div>訂正</div> <div>削除</div> |

合計金額35,000円

※別途手数料がかかります。

1.ATMでのお振込みは現金で10万円までです。銀行キャッシュカードを利用すれば10万円以上の振込も可能です。

2.コンビニエンスストアで1度にお支払いが可能な金額は、30万円未満までです。

3.クレジットカード、ネットバンキング、ネットバンキングを利用したペイジーでは、30万円以上の振込も可能です。

ご不明な点は、入学センターまでお問い合わせください。

戻る

次へ

出願内容に問題がなければ  
「次へ」をクリック

#### 4. 入力した試験情報の確認

### <志願者情報入力①>

ポータルサイトに登録された志願者情報が表示されます。

志願者情報登録時から内容に変更がなければ、「次へ」をクリックしてください。

| 志願者情報入力                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 志願者情報を入力し、「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。<br>(*)は必須項目です。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 氏名(漢字)(*)                                       | 姓： <input type="text"/> 南山      名： <input type="text"/> 太郎                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 氏名(金角カナ)(*)                                     | セイ： <input type="text"/> ナンザン      メイ： <input type="text"/> タロウ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 性別(*)                                           | <input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 生年月日(西暦)(*)                                     | <input type="text"/> 2008 年 <input type="text"/> 5 - 月 <input type="text"/> 1 - 日<br>和暦：平成20年05月01日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 郵便番号                                            | T <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">郵便番号から住所を検索</a> 郵便番号を入力後、クリックしてください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 住所                                              | <p>都道府県<br/><input type="text"/></p> <p>市区町村<br/><input type="text"/></p> <p>以降の住所【※1】<br/><input type="text"/></p> <p>マンション・アパート・号室等【※1】<br/><input type="text"/></p> <p>【※1】住所のうち、「大字」「字」「丁目」「番地」マンション・アパートの「棟」「号」は、省略して記入してください。数字は全角で入力してください。マンション・アパートの号室等は[マンション・アパート・号室等]欄に入力してください。ローマ数字など入力できない文字は、代わりの文字を入力してください。<br/>(例)山梨町宇南山1丁目19番地山梨マンションⅣ棟101号<br/>→山梨町南山 1-19 山梨マンション4-101<br/>→山梨町南山 1の19 山梨マンション4の101</p> <p>【※】住所および電話番号は、出願から入学手続までの期間の連絡先となりますので、本人と確実に連絡のとれる連絡先を入力してください。</p> |
| 自宅電話番号(*)                                       | <input type="text"/> (例)052 - <input type="text"/> (例)1234 - <input type="text"/> (例)5678<br>※自宅電話番号がない方は、携帯電話番号を入力してください。<br>※登録内容について不明な点がある場合に、問い合わせをすることがあります。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 携帯電話番号                                          | <input type="text"/> (例)090 - <input type="text"/> (例)1234 - <input type="text"/> (例)5678<br>※上記の「自宅電話番号」欄に携帯電話番号を入力した場合は不要です。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 出身校(*)                                          | <p>未設定</p> <p>検索欄に高校名（ひらがな・漢字）または高校コードを入力することで高校名を予測表示します。<br/>表示する高校を選択してください。</p> <input type="text"/> <p>高校検索ボタンからも検索は可能です。高卒認定等も検索可能です。</p> <div> <a href="#">高校検索</a> <a href="#">クリア</a> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 学科(*)                                           | <input type="text"/> 普通 -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 卒業・認定年月(西暦)(*)                                  | <input type="text"/> 2027 年 <input type="text"/> 3 - 月 <input type="text"/> 卒業見込み -<br>和暦：令和09年03月<br>出身校が高卒認定などの場合は、「認定」の年月を入力してください。<br>卒業月は多くの場合3月になりますが、不明な場合は所属校にお問い合わせください。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## 4. 入力した試験情報の確認

### <志願者情報入力②>

ポータルサイトに登録された顔写真が表示されます。志願者情報登録時から内容に変更がなければ、アップロードした写真の確認後、「確認画面へ」をクリックしてください。

※入学検定料支払後にポータルサイト上の志願者情報や顔写真を変更しても、出願確認票には反映されません。

※写真の変更は原則受け付けません。やむを得ない理由により写真を変更する場合は、入学センターまでご連絡ください。

**志願者情報入力**

---

### 写真アップロード

証明写真を下記のとおりアップロードし「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

- 「写真選択」ボタンをクリックして、証明写真を選択してください。
- 編集機能により、サイズや位置を調整して、枠に合せてください。
- 「切り抜き」ボタンをクリックして作成してください。  
※失敗した場合は「やり直し」ボタンをクリックしてください。

4. 規定とおりが確認し、「規定の確認」の項目にチェックを入れてください。

---

**注意事項**

- ・アップロードファイルの形式は.jpg、.jpegのみです。
- ・上半身無帽で、顔部全体が写っているもの。制服可。
- ・2026年7月1日以後に撮影された写真データ
- ・前髪が目にかからないこと。
- ・無背景（顔の認識ができなくなるような濃い背景や外で撮影したものは除けること）
- ・プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影(複写)した画像は使用不可です。
- ・ぼやけていたり光で白飛びしていないこと。
- ・一度アップロードした写真は入会後からは変更できません。

写真をアップロードできない場合は、入試要項に記載している推奨環境を満たす端末をご利用ください。

**規定を満たない画像がアップロードされた場合、差し替えを依頼することがあります。**ご了承ください。

アップロードされた写真は許可入学試験以外では使用いたしません。

---

**写真アップロード手順**      写真アップロード手順についてはこちらをご確認ください。

---

**写真選択**

切り抜き

やり直し



右回転

左回転

拡大

縮小

亮度

色度

**提出用写真**



「規定の完全な写真」をクリックし

**規定の確認**

すべての項目に確認後チェックを入れてください。

- ☒ 「切り抜き」後、顔全体が画面内に収まっているか  
(特に顔の部分が切れていないか)
- ☒ 2026年7月1日以後に撮影された写真データであるか
- ☒ 上半身無帽で、顔部全体が写っているものであるか
- ☒ 前髪が目にかかっていないか
- ☒ 無背景（顔の認識ができなくなるような濃い背景や外で撮影したもの以外の除けること）であるか
- ☒ 影がかかる等によって写真が暗すぎないか
- ☒ プリントされた顔写真をスマートフォン等で撮影(複写)した画像は使用不可
- ☒ ぼやけていたり光で白飛びしていないか

戻る

確認画面へ

「規定の確認」を確認ののち  
全てチェックを入れ、「確認画面へ」を  
クリックしてください。

## 4. 入力した試験情報の確認

### <志願者情報入力③>

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

**志願者情報入力**

志願者情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

 **志願者情報入力確認**

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| 氏名（漢字）      | 南山 花子                  |
| 氏名（全角カナ）    | ナンザン ハナコ               |
| 性別          | 女性                     |
| 生年月日（西暦）    | 2007年9月9日              |
| 郵便番号        | 464-0814               |
| 住所          | 愛知県名古屋市昭和区山里町1-8       |
| 自宅電話番号      | 052-832-3119           |
| 携帯電話番号      |                        |
| 出身校         | 235268 愛知県 私立 南山（高等学校） |
| 学科          | 普通                     |
| 卒業・認定年月（西暦） | 2027年3月卒業見込み           |

アップロード写真



戻る

次へ



## 5. 資格・検定試験情報の入力

### 総合型入試

[資格・検定試験活用型]のみ

- ①出願資格となる資格・検定試験を以下に入力してください。  
必須項目をすべて入力して、「確認画面へ」をクリックしてください。

資格・検定試験情報入力

出願資格となる資格・検定試験を以下にご入力ください。  
なお、こちらに入力した資格・検定試験の情報は、志願者調査(所定用紙① 2/2)にも必ず記入をしてください。  
[注]必要項目への登録がない場合や、出願期間内にスコア証明書の原本が提出されない場合には出願資格が認められません。  
(\*)は必須項目です。

資格・検定試験の区分

☐ 外国語系(英語)
☐ 外国語系(英語以外)
☐ 簿記系
☐ 情報数系
☐ 総合系
☐ 時事系

資格・検定試験の種類

外国語系(英語)(\*)

☐ TOEFL-IBT (Home Edition不可)
☐ IELTS (アカデミック・モジュール) (IELTS Online不可)
☐ TEAP
☐ GTEC (CBT / 検定版)
☐ ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary / B1 Preliminary for Schools 以上)
☐ 実用英語技能検定(英検(従来型)、英検S-CBT、英検S-Interview)

外国語系(英語以外)(\*)

☐ スペイン語技能検定(西検)
☐ スペイン語認定証(DELE)
☐ 外国人のためのポルトガル語検定試験(CELPE-Bras)
☐ 実用フランス語技能検定試験(仏検)
☐ DELF、DELFジュニア
☐ TCF
☐ ドイツ語技能検定試験(独検)
☐ ゲーテ・インスティトゥートドイツ語検定試験
☐ オーストリア政府公認 ドイツ語能力検定試験(OSD)
☐ telc Deutsch
☐ 中国語検定試験(中検)
☐ 漢語水平考試(HSK)

簿記系(\*)

☐ 簿記検定(日本商工会議所主催)
☐ 簿記実務検定(全国商業高等学校協会主催)
☐ 簿記能力検定(全国経理教育協会主催)

情報数系(\*)

☐ 統計検定
☐ 実用数学技能検定
☐ ITパスポート試験
☐ 基本情報技術者試験

総合系(\*)

☐ 国際バカロレア(IB)

時事系(\*)

☐ ニュース時事能力検定試験(N検)

級・レベル

級・レベル

級・レベルを入力してください。  
級・レベルが無い場合は、「合格」や「取得」と入力してください。

総合スコア

総合スコア

総合スコアを入力してください。

各技能におけるスコア

各技能におけるスコア

各技能におけるスコアを入力してください。

戻る

確認画面へ

STEP①:区分を選択

STEP②:  
種類を選択

STEP③:  
級・レベルを入力

STEP④(該当する資格・検定試験のみ):  
出願資格として総合スコアおよび  
各技能におけるスコアの基準点が  
定められている場合は必ず入力

16

## 5. 資格・検定試験情報の入力

### 総合型入試

[資格・検定試験活用型]のみ

②資格・検定試験情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

資格・検定試験情報入力

資格・検定試験情報を確認し、訂正がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。  
訂正する場合は「戻る」ボタンをクリックしてください。

 資格・検定試験情報入力確認

●資格・検定試験の種類

|            |    |
|------------|----|
| 資格・検定試験の種類 | N検 |
|------------|----|

●資格・検定試験の種類

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 外国語系(英語)   |                   |
| 外国語系(英語以外) |                   |
| 簿記系        |                   |
| 情報数学系      |                   |
| 総合系        |                   |
| 時事系        | ニュース時事能力検定試験 (N検) |

●級・レベル

|       |    |
|-------|----|
| 級・レベル | 3級 |
|-------|----|

●総合スコア

|       |  |
|-------|--|
| 総合スコア |  |
|-------|--|

●各技能におけるスコア

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| 各技能におけるスコア | (1) Reading   |  |
|            | (2) Listening |  |
|            | (3) Writing   |  |
|            | (4) Speaking  |  |

戻る

次へ

## 5. 資格・検定試験情報の入力

### 総合型入試

[資格・検定試験活用型]のみ

#### 【注意！】

出願資格として登録した資格・検定試験は

出願書類の志願者調書(所定用紙①の2ページ目)に必ず記入をしてください。

こちらに出願資格となる資格・検定試験を必ず記入してください。

#### サンプル

【南山大学総合型入試 2027】

所定用紙① 2/2

##### 資格・検定試験

※総合型入試[資格・検定試験活用型]の出願者のみ記入してください。

※Web 出願画面に登録した資格・検定試験を以下に記入し、証明書は必ず原本で提出すること。

| 資格・検定試験の名称  | レベル(級) / スコア | 取得年月        |
|-------------|--------------|-------------|
| 例) 実用英語技能検定 | 2 / 2300点    | 2025 年 10 月 |

##### 資格・検定試験

※取得している資格・検定試験があれば以下に記入し、資格・検定証明書の写しを添付すること。

※記入欄が不足する場合は、別紙(A4 サイズ)を添付すること。

| 資格・検定試験の名称 | レベル(級) / スコア | 取得年月 |
|------------|--------------|------|
|            | / 点          | 年 月  |
|            | / 点          | 年 月  |
|            | / 点          | 年 月  |
|            | / 点          | 年 月  |
|            | / 点          | 年 月  |

##### 職 歴

※職歴を有する場合にのみ記入すること。

出願資格となる資格・検定試験以外の資格を取得している場合は、こちらに記入してください。

|  | 在職期間                          |
|--|-------------------------------|
|  | ____ 年 ____ 月 ~ ____ 年 ____ 月 |
|  | ____ 年 ____ 月 ~ ____ 年 ____ 月 |
|  | ____ 年 ____ 月 ~ ____ 年 ____ 月 |

## 6. 最終確認

- ①入力した「志願者情報」「資格・検定試験情報」「試験情報」を確認し、「出願」をクリックしてください。  
 【訂正する場合】  
 訂正箇所の「〇〇〇へ戻る」をクリックし、入力内容を訂正してください。

### 南山大学入学試験 出願登録

1 志願票選択

2 試験情報入力

3 志願者情報入力

4 支払手続

#### 最終確認



#### 支払情報

|        |         |
|--------|---------|
| 入学検定料  | 35,000円 |
| 取扱手数料  | 990円    |
| お支払い金額 | 35,990円 |



「志願者情報」の記載内容は出願時点のものです。

|             |                          |
|-------------|--------------------------|
| 氏名（漢字）      | 南山 花子                    |
| 氏名（全角カナ）    | ナンザン ハナコ                 |
| 性別          | 女性                       |
| 生年月日（西暦）    | 2007年9月9日                |
| 郵便番号        | 464-0814                 |
| 住所          | 愛知県名古屋市長和区山里町 1 8        |
| 自宅電話番号      | 052-832-3119             |
| 携帯電話番号      |                          |
| メールアドレス     | nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp |
| 出身校         | 235268 愛知県 私立 南山（高等学校）   |
| 学科          | 普通                       |
| 卒業・認定年月（西暦） | 2027年3月卒業見込み             |

アップロード写真



志願者情報入力へ戻る

## 6. 最終確認



### 資格・検定試験情報

#### ●資格・検定試験の種類

|            |    |
|------------|----|
| 資格・検定試験の種類 | N検 |
|------------|----|

#### ●資格・検定試験の種類

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 外国語系(英語)   |                   |
| 外国語系(英語以外) |                   |
| 簿記系        |                   |
| 情報数学系      |                   |
| 総合系        |                   |
| 時事系        | ニュース時事能力検定試験 (N検) |

#### ●級・レベル

|       |    |
|-------|----|
| 級・レベル | 3級 |
|-------|----|

#### ●総合スコア

|       |  |
|-------|--|
| 総合スコア |  |
|-------|--|

#### ●各技能におけるスコア

|            |               |  |
|------------|---------------|--|
| 各技能におけるスコア | (1) Reading   |  |
|            | (2) Listening |  |
|            | (3) Writing   |  |
|            | (4) Speaking  |  |

[資格・検定試験情報入力へ戻る](#)



### 試験情報

| 試験日  | 試験種別                               | 志願先     | 科目 | 試験場 | 金額      |
|------|------------------------------------|---------|----|-----|---------|
| 9/26 | 総合型入試<br>[資格・検定<br>試験活用型]<br>【法学部】 | 法学部法律学科 |    |     | 35,000円 |

[試験情報選択へ戻る](#)

#### ■■■ お支払いに関する注意事項 ■■■

一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

#### ■■■ クレジットカード取引における情報提供について ■■■

当サイトはクレジットカード決済において、3Dセキュア（本人認証サービス）を導入しています。  
クレジットカードによるお支払いを選択した場合、  
取引の不正利用検知・防止のために、当サイトで登録した氏名、電話番号、インターネット利用環境に関する情報を  
クレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

上記の「お支払いに関する注意事項」「クレジットカード取引における情報提供について」を確認し、  
これらの内容に同意する場合は、以下のチェックボックスにチェックを入れ「出願」ボタンをクリックしてください。

☐ 上記、内容確認の上、同意しました

記載内容を確認し、  
これらの内容に同意する場合は、このチェックボックスに  
チェックを入れてください。  
チェック後に  
「出願」ボタン  
で次に進むことができます。  
出願内容に誤りがないことを  
確認の上、クリックしてくだ  
さい。

上記内容でよろしければ、[出願]ボタンを押してください。

※出願後の出願内容の変更は認めません。

[戻る](#)

[出願](#)

## 7. 支払手続

①「お支払い方法選択」に進んでください。

お支払い期限までであれば、お支払い手続を中断することができます。

あとでお支払い手続をする場合は、後日ポータルサイト上から支払い手続を再開してください。

### 南山大学入学試験 出願登録

① 志願票選択

② 試験情報入力

③ 志願者情報入力

④ 支払手続

#### 支払手続



**出願登録終了 → 出願受付番号の確認・お支払いの手続き → 提出用書類印刷**

※まだ出願は完了していません。

「入学検定料の支払い」と「提出用書類（出願確認票）の送付」を行うことで、出願完了となります。

お支払方法を選択し、入学検定料をお支払いください。

【出願確認票の印刷について】

出願確認票は入学検定料を入金した後、印刷できるようになります。

お支払い方法選択後、画面の表示に従いお支払が終了したら、お支払完了画面を閉じ、再度トップ画面からログイン（「出願状況の確認・出願確認票印刷」ボタンを選択）して、出願確認票を印刷したい出願受付番号を選択します。

出願状況詳細画面のいちばん下「提出用書類印刷」を選択し、印刷してください。

#### 出願受付番号の確認

出願受付番号は、出願に関する問い合わせ等で必要となります。

##### 出願受付番号

1006-000018 総合型入試[資格・検定試験活用型]【法学部】

#### お支払いの手続き

「お支払い方法選択」ボタンをクリックし、お支払いに必要な番号を確認してください。

手続完了後は、お支払い期限までに入学検定料をお支払いください。

##### お支払い期限

2025/07/08 17:30

※出願締切日当日の払込みについては、出願締切日当日の19:00までとなります。

**お支払い方法選択**

←クリック

- ・お支払い期限までであれば、お支払い手続を中断することができます。手続を済ませていなくても、この画面を閉じて構いません。あとでお支払い手続をする場合は、以下のいずれかの方法で手続画面に進むことができます。
- ・再度トップ画面からログイン（「出願状況の確認・出願確認票印刷」ボタンを選択）して、お手続きしたい出願受付番号を選択します。出願状況詳細画面のいちばん下「決済情報」の「お支払い手続URL」をクリックすると、手続画面に進むことができます。
- ・メール「【南山大学Web出願】登録受付のお知らせ\_引き続き入学検定料をお支払いください。」のリンクから、手続画面に進むことができます。
- ・コンビニエンスストアでお支払いの場合、必ず領収書をお受け取りください。  
※お受け取り忘れや、紛失等の理由を問わず、再発行は行うことができません。
- ・万が一、コンビニエンスストアのレジ故障や紙詰まり等の理由により、領収書の発行ができない際は、手書きによる領収書をお受け取りください。
- ・領収書は、ご自身で保管してください。南山大学へ提出する必要はありません。

## 7. 支払手続

②支払期日内に、選択した支払い方法で検定料の支払いを行ってください。

【注意】支払い後にポータルサイト上の志願者情報や顔写真を変更しても、出願確認票には反映されません。

南山大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

クレジットカード

コンビニ

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名

南山大学

取引ID

T8962027000000000000000481

お客様氏名

南山太郎

ご注文内容

入学検定料

金額

35,990 円

画面有効期限

2026/07/30 19:00:00

© 2026 PAYGENT Co.,Ltd. All rights reserved.

【即時決済せず、後日入金手続きをする場合】

ポータルサイトの出願内容確認ページから出願受付番号をクリックすると、出願状況詳細画面が開きます。下部の決済情報の欄にお支払い手続きURLが表示されますので、こちらから入金手続きを行ってください。

出願状況詳細

管理情報

出願受付番号

1006-000082

受付日

2026/07/06

入金

未

決済情報欄へ

↓下へスクロール↓

過去の出願内容

| 試験日  | 試験種別                               | 志願先     | 科目 | 試験場 | 金額      |
|------|------------------------------------|---------|----|-----|---------|
| 9/26 | 総合型入試<br>[資格・検定<br>試験活用型]<br>【法学部】 | 法学部法律学科 |    |     | 35,000円 |

決済情報

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入学検定料      | 35,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 取扱手数料      | 990円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| お支払い金額     | 35,990円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| お支払い手続きURL | <a href="https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T896202700000000000000294&amp;mid=36883&amp;hv=2dba55fc17bb512522316fdda564346bb90587dac7b322c1049837d1fe2fb73afeec80f80711b6817a33">https://sandbox.paygent.co.jp/v/top?tid=T896202700000000000000294&amp;mid=36883&amp;hv=2dba55fc17bb512522316fdda564346bb90587dac7b322c1049837d1fe2fb73afeec80f80711b6817a33</a> |

お支払い手続きURLをクリックすると  
入金手続に進みます。

閉じる

提出用書類印刷



## 8. 出願確認票の印刷

- ①ログイン後、出願内容確認ページを開くと、出願した入試種別ごとに**出願受付番号**が表示されます。赤枠部分の出願受付番号をクリックし、出願確認票をご確認ください。また、入学試験要項に記載されている指定の日時になるとこちらから受験票の確認が可能です。

### 出願登録・出願内容の確認

出願受付番号をクリックすることで、これまでに出了した試験についての登録情報を確認することができます。  
出願確認票・受験票はこちらから印刷してください。

**出願受付番号 : 1006-000082**

|       |                        |
|-------|------------------------|
| 受験番号  |                        |
| 入試種別  | 総合型入試[資格・検定試験活用型]【法学部】 |
| 学部・学科 | 法学部法律学科                |
| 出願受付  | 入金済                    |
| 試験日   | 09月26日                 |

## 8. 出願確認票の印刷

- ②出願状況詳細画面下部の「提出用書類印刷」ボタンをクリックすると、「出願確認票(大学提出用・本人控)」および「出願用封筒表書」がPDFファイルで作成されますので、A4の用紙に印刷してください。  
カラー印刷できないプリンタの場合は、モノクロでの印刷でも問題ございません。  
本人控は、大切に保管してください。

南山大学入学試験 出願登録

入学試験要項 出願手順 Q&A

出願内容選択

出願状況詳細

他の出願内容は、上部の出願内容選択より確認することができます。

[決済情報欄へ](#)

管理情報

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 出願受付番号 | 1006-000018                |
| 受付日    | 2025/07/07                 |
| 入金     | 済<br>(2025/07/08 09:37:47) |

↓下へスクロール↓

試験情報

| 試験日  | 試験種別                               | 志願先     | 科目 | 試験場 | 金額      |
|------|------------------------------------|---------|----|-----|---------|
| 9/26 | 総合型入試<br>[資格・検定<br>試験活用型]<br>【法学部】 | 法学部法律学科 |    |     | 35,000円 |

決済情報

|        |          |
|--------|----------|
| お支払い方法 | クレジットカード |
| 入学検定料  | 35,000円  |
| 取扱手数料  | 990円     |
| お支払い金額 | 35,990円  |

こちらをクリックし  
提出用書類を印刷

閉じる

提出用書類印刷



## 10. 受験票の発行

- ①入学試験要項に記載の受験票発行予定日になったら、ポータルサイトから受験票の取得が可能です。  
出願内容確認画面で「出願受付番号」をクリックしてください。

**出願登録・出願内容の確認**

出願受付番号をクリックすることで、これまでに出願した試験についての登録情報を確認することができます。  
出願確認票・受験票はこちらから印刷してください。

**出願受付番号：1006-000024**

|       |                         |
|-------|-------------------------|
| 受験番号  | PC74004                 |
| 入試種別  | 総合型入試[講義体験型]【機械システム工学科】 |
| 学部・学科 | 理工学部機械システム工学科           |
| 出願受付  | 入金済                     |
| 試験日   | 10月17日                  |

- ②「出願状況詳細」画面の、受験票印刷の「印刷」ボタンをクリックすると受験票が表示されます。

**出願状況詳細**

[決済情報欄へ](#)

**管理情報**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| 出願受付番号 | 1006-000035                |
| 受付日    | 2026/06/15                 |
| 入金     | 済<br>(2026/06/16 09:32:49) |

**受験番号**

| 受験番号    | 受験票印刷     |
|---------|-----------|
| PA51003 | <b>印刷</b> |

- ③受験票を印刷し、中央のキリトリ線に従って下半分を切り取った状態で、  
**入試当日に必ず持参**してください。

2027年度 南山大学受験票

NANZAN UNIVERSITY

総合型入試[プレゼンテーション型]

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 受験番号    | RA81002             |
| 志望学部・学科 | 国際教養学部国際教養学科        |
| 志願者名    | 南山 花子<br>(ナンザン ハナコ) |
| 審査日     | 10月17日(土)           |
| 試験場     | 南山大学                |

※受験票は試験当日必ず携帯してください。

山折リ

◎志望学科等が出願確認票と異なる場合は、南山大学入学センターまで至急ご連絡ください。  
◎試験室は10月14日(水)頃に本学Webページに掲載します。  
◎以下QRコードよりご確認ください。  
◎試験場は9:00に開場します。  
◎入学試験要項の「審査当日の注意事項」をよく読んでください。  
◎受験票は第1次審査、第2次審査共通です。

南山大学 入学センター  
〒466-8673  
名古屋市中昭和区山里町18  
Phone: 052-832-3119



<受験生の皆様TOPページ>

26