

南山大学

入学審査要項
2027

社会人入学審査

1 年次入学

2・3 年次入学（編入学）

NANZAN
UNIVERSITY

目次

1. 南山大学3つのポリシー	1
2. 審査の趣旨	1
3. 募集学部・募集学科・募集人員	1
4. 出願資格	2
5. 出願書類	3
6. 入学検定料	5
7. 出願書類等の受付	5
8. 審査	5
9. 審査当日の注意事項	6
10. 合格発表	8
11. 入学手続	8
12. 単位認定（2・3年次編入学）	9
13. 入学前教育	9
14. 成績開示	9
15. 個人情報の取扱い	10
アクセスマップ	10
キャンパスマップ	10

所定用紙（とじこみ）

入試に関する情報は、南山大学Webページ 受験生の皆様 でご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。



<受験の際の特別な配慮について>

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/hairyo/>

障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、上記Webページの指示に従い、2026年8月31日までに申請をしてください。出願の検討段階でも構いませんので、原則として出願前に申請をお願いします。また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかに申請をしてください。



1. 南山大学3つのポリシー

南山大学では「人間の尊厳のために」を教育モットーに、大学および全学部・学科でディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。大学および各学部・学科の3つのポリシーは以下のWebページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 審査の趣旨

幅広い人材に教育の機会を提供するという社会的ニーズに応えるため、勉学に強い意欲を持った社会人を受け入れることを目的とします。本審査では、社会経験と勉学意欲を重視し、書類審査に加えて、小論文、および就業経験や勉学意欲についてのプレゼンテーションを含めた面接により総合的に審査します。

3. 募集学部・募集学科・募集人員

学 部	学 科	人 員
人 文 学 部	キ リ ス ト 教 学 科	1 年 次 : 若 干 名
経 済 学 部	経 済 学 科	2・3 年 次 : 若 干 名

※社会人学生向けの夜間や週末開講の授業は行わず、その他の学生と同じ履修内容です。

4. 出願資格

<1 年次入学>

出願時に(1)～(3)のいずれかに該当する者で、2027年3月31日までに23歳に達している者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者
- (3) 高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる、次のいずれかに該当する者
 - ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者、またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
 - ② 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者
 - ③ 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者
 - ④ 文部科学大臣の指定した者
 - ⑤ 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（大学入学資格検定に合格した者を含む）

<2・3 年次編入学>

出願時に(1)～(5)のいずれかに該当する者で、2027年3月31日までに25歳に達している者

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 短期大学を卒業した者
- (3) 高等専門学校を卒業した者
- (4) 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（専門課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たす課程を修了した者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。
- (5) 高等学校の専攻科の課程のうち、文部科学大臣の定める基準（専攻科課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たす課程を修了した者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。

<編入学についての注意>

2027年3月までの修得単位数や試験結果により、3年次に志願しても、2年次への入学しか認められないことがあります。

また、2027年3月までに修得した単位を含めて本学において認定される単位が不足する場合、入学後、2年次合格者は3ヵ年で、3年次合格者は2ヵ年で卒業できないことがあります。

5. 出願書類

所定用紙が複数枚あるものは、記載する項目がない場合でも、すべての用紙をご提出ください。

1	<p>志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻 ※「15. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、該当部の□に✓を入れてください。</p>	所定用紙①
2	<p>写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。</p>	所定用紙②
3	<p>入学検定料確認書</p>	所定用紙③
4	<p>入学検定料確認書C票貼付用紙 ※入学検定料確認書（所定用紙③）を貼付してください。</p>	所定用紙④
5	<p>志願者調書</p>	所定用紙⑤
6	<p>志望理由書（所定用紙2枚）</p>	所定用紙⑥
7	<p><1年次志願者> 高等学校の卒業証明書</p>	
	<p><2・3年次編入学志願者> 大学等の卒業証明書</p>	
8	<p><1年次志願者> 高等学校の学業成績証明書</p>	
	<p><2・3年次編入学志願者> 大学等の学業成績証明書</p>	
9	<p>出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。</p>	
10	<p>受験票返送用封筒 ※任意の封筒（サイズ長3）に志願者本人の送付先を記入し、定形郵便速達料金分の切手を貼付してください。</p>	
11	<p>宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。</p>	

下記志願者は、加えて次の書類を提出してください。

⇒ **婚姻等で改姓し、各種証明書等に記載されている姓と出願時の姓が一致しない場合**

戸籍抄本等、改姓の記載のある書類を提出してください。

⇒ **2・3年次編入学出願資格(4)(5)の該当者**

当該課程が文部科学大臣の定める基準を満たしていると確認できる専修学校、または高等学校発行の証明書を提出してください。

⇒ **日本国籍を有しない者**

提出書類	備考	様式
在留カードの写し	<ul style="list-style-type: none"> 出願時、既に日本にいる場合のみ 受験時に在留期間が有効であること 	
留学費支払能力に関する証明書	<ul style="list-style-type: none"> 在留カードの在留資格が「永住者」「定住者」の場合は提出不要 留学費支払能力を証明できる書類を添付（コピー可） 例）・金融機関発行の預貯金残高証明書 130万円（初年度学生納入金相当額） 所得証明 	本学 所定用紙
パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> 受験時に有効であること 写真・氏名・パスポート番号のあるページを提出 在留カードの在留資格が「永住者」「定住者」の場合は提出不要 	

<出願書類についての注意>

- ・ 出願書類は、すべて**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。
- ・ 一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
- ・ 原本が1部しかないものや再発行できないもの（卒業証明書や成績証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）をご提出ください。

※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。

※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入学センターまでお問い合わせください。

- ・ 書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
- ・ 提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
- ・ 出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

6. 入学検定料

入学検定料	35,000円
銀行取扱期間	2026年9月11日（金）～9月17日（木）

- ・ 所定用紙③に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・ 納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・ C票は入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙④）に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・ 振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・ 現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・ 一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

7. 出願書類等の受付（郵送に限る）

願書受付期間	2026年9月11日（金）～9月17日（木）＜最終日消印有効＞
--------	---------------------------------

- ・ 本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・ 提出された出願書類に不備があった場合、大学から電話等により連絡します。出願書類に不備があり出願受付期間内に解消されない場合は、出願を受理できないことがあります。
- ・ 出願後の志望学部の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ 一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
- ・ 海外からの送付の場合は、最終日必着です。
- ・ 出願書類を受理しましたら、9月下旬を目途に受験票を自宅へ郵送します。

8. 審査

日 程	2026年10月17日（土） ※予備日 2026年10月24日（土）
試 験 場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）
集合時刻	9:40
試験室	10月14日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

※尾張東部地方への台風の接近等に伴い、当初の日程での試験実施が困難と判断される場合は、予備の日程により試験を実施します。その場合は本学Webページによりお知らせいたします。

審 査	小論文 [配点:100点]	10:00～11:30 (90分)	<キリスト教学科> キリスト教に関する知識と理解を問う問題（英語あるいは日本語の文章を読み、設問に答える） <経済学科> 経済・社会問題に関する文章や資料を読んで、内容に関する設問について論述する。
	面接 [配点:100点]	13:00～ (30分程度)	①社会経験・志望動機についての口頭でのプレゼンテーション（10分） ②志望動機、勉学意欲、就業経験などについての口頭試問（20分）

- ・ 審査は、書類、小論文、および面接によって行います。書類審査の評価は、面接評価に含まれます。

9. 審査当日の注意事項

<持参する物>

1	受験票	・当日、忘れたり、紛失したりした場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、シャープペンシル ・プラスチック製消しゴム ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は試験室の自分の席で食べてください。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

<小論文について>

- ・9:40までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。
受験票を机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ・試験開始時間10:00から20分以上遅刻した者は、その後の面接・口述試問を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

<面接について>

- ・12:45までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・面接終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

<不正行為について>

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、不正行為が確認された場合には今年度の南山大学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア 出願書類、受験票、解答紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題を見たり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。）
- ケ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

10. 合格発表

合格発表日時	2026年11月2日(月) 13:00
--------	---------------------

- ・ 合格通知書は、合格発表日に発送します。(ただし、試験当日に欠席した場合は通知書を送付しません。) 発送先によっては到着まで2~3日かかる場合もあります。
- ・ 本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。
<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>
- ・ 合格に関する問い合わせには一切応じません。

11. 入学手続

入学手続期間	2026年11月4日(水)~11月11日(水) <最終日消印有効>
--------	-----------------------------------

- ・ 合格通知書発送時に入学手続書類を同封します。入学手続書類に記載の「入学手続案内」Webページから詳細をご確認ください。
- ・ 入学手続は、必ず所定の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・ 2027年度に必要な納入金は、次のとおりです。

【1年次入学】

納入金内訳	入学手続時	秋学期(9月下旬に納入)
入学金	200,000円	-
授業料	410,000円	410,000円
教育充実費	120,000円	120,000円
学生教育研究災害傷害保険※4年間分	3,300円	-
後援会入会金	1,000円	-
後援会費	10,000円	10,000円
同窓会入会金/年会費	3,500円	3,500円
合計	747,800円	543,500円

【2・3年次編入学】

納入金内訳	入学手続時	秋学期(9月下旬に納入)
入学金	200,000円(2年次) 250,000円(3年次)	-
授業料	400,000円(2年次) 375,000円(3年次)	400,000円(2年次) 375,000円(3年次)
教育充実費	120,000円	120,000円
学生教育研究災害傷害保険	2,600円(2年次)※3年間分 1,750円(3年次)※2年間分	-
後援会入会金	1,000円	-
後援会費	10,000円	10,000円
同窓会入会金/年会費	7,000円	7,000円
合計	740,600円(2年次) 764,750円(3年次)	537,000円(2年次) 512,000円(3年次)

注1 2028年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 本学学部卒業者および南山学園内短期大学卒業者は入学金が免除されます。

また、カトリック系修道会等所属学生または私費外国人留学生と認定された場合には、授業料および教育充実費の2分の1が減免されます。各種減免制度の対象となる場合、入学手続時に申請書等の必要書類を提出してください。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

注3 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注4 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、入学手続後に入学を辞退される場合は、2027年3月31日（水）＜必着＞までに本人および保証人連名の「入学辞退願および学生納入金返還申請書」（所定書式）で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

12. 単位認定（2・3年次編入学）

包括認定	短期大学・高等専門学校を卒業した方、大学に2年以上在学し62単位以上修得した方、また、専修学校の専門課程、または高等学校の専攻科の課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した方に対し、50単位を上限に認定します。
読み替え認定	前学校で履修した科目のうち、本学の開講科目に相当するものについて、その修得単位数を認定します。

- ・上記2つの方法により、所属する学部・学科の卒業に必要な総単位数の2分の1を上限に認定します。
- ・単位認定申請には「成績証明書」および「シラバス（講義概要）」が必要となります。
- ・単位認定に関するガイダンスは、2027年3月12日（金）・15日（月）・16日（火）のいずれかの日に行います。詳細は「入学手続案内」Webページでご確認いただけます。

[単位認定に関する問い合わせ先：教務課]

13. 入学前教育（1年次入学者のみ）

（1）入学前課題

- ・入学手続を完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する入学前課題に取り組んでください。
- ・課題は、合否通知書発送時に同封します。

（2）キャンパスビジット

- ・入学に先駆けてキャンパスへお越しいただき、入学後の生活をイメージいただく「キャンパスビジット」を開催いたします。（参加は任意です。）
- ・詳細は、合否通知書発送時に同封しますので、参加を希望される方は是非ご確認ください。

実施予定日

2026年12月23日（水）

14. 成績開示

受験者に係わる個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

（1）開示内容

小論文得点、面接得点

（2）開示請求期間

2027年4月1日（木）～5月7日（金）＜最終日消印有効＞

（3）申し込み方法

開示請求期間内に、本学Webページをご覧のうえ、必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替500円分を本学入学センター宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

（4）開示方法

郵送で交付（2027年6月初旬予定）

15. 個人情報の取扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

同意のうえ、志願票の該当部の□に✓を入れてください。

交通アクセス

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Information/access.html>



キャンパスマップ

<https://www.nanzan-u.ac.jp/CMAP/nagoya/campus-nago.html>



受験番号 ※記入不要	
---------------	--

志願票

◎入試要項「15. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、□に✓を入れてください。

入試要項に記載されている個人情報取り扱い事項について同意します。

志望学部	学部		
志望学科	学科		
志望年次 該当する箇所を○で囲むこと。	1	2	3

志願者名	フリガナ	
	姓	名

性別	男 ・ 女
----	-------

生年月日 (西暦)	◎記入例 2002年01月01日									
					年			月		

出身高等学校	高等学校								高校コード (※記入不要)	
	(都道府県)									
	◎該当する学科を○で囲むこと。								高等学校卒業日付	
	普通 (1)	英語 (2)	理数 (3)	商業 (4)	工業 (5)	総合 (6)	その他 (7)	高専 (8)	高卒認定 (9)	年

出身・ 在籍学校	学校名 (学部・学科)	所在地 (国・地域)
編入学の場合 のみ記入	(年 月) 卒業	

住所等 ※	〒							Phone 自宅 () - 携帯 () -
	1.	都道府県					2.市郡区名	
	3.町村名						4.番地	
	5.マンション・アパート名							
	6.E-mail							

※住所のうち「大字」・「字」・「丁目」・「番地」・マンション、アパートの「棟」・「号」は省略すること。

- (例) 大字山里字八雲 → 山里八雲
- (例) 1丁目24番地7号 → 1-24-7
- (例) 山里マンションA棟101号 → 山里マンションA-101

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

写真票

志望学部	学部
志望学科	学科

志願者名	フリガナ	
	姓	名

性別	男 ・ 女
----	-------

写真貼付欄

写真（タテ4cm×ヨコ3cm）
3ヵ月以内に撮影した正面半身脱帽、
背景無地のカラー写真（写真裏に氏名記入）を
上の枠の大きさに切って貼付すること。

A

取扱店保存 入学検定料振込依頼書

振込手数料は振込依頼人様のご負担になります

送り先	三菱UFJ銀行八事支店				金額	¥	3	5	0	0	0	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	1649646	手数料	円						
	口座名	ガク) ナンザンガクエン 学) 南山学園				内	現金					
志願者	整理番号	氏名 (フリガナ)				取扱銀行収納印	① 入学検定料 ¥35,000					
	90											
	氏名 (漢字)											
	住所	□□□-□□□□ Phone() -										
						取扱期間 2026年9月11日～ 2026年9月17日						

取扱金融機関へのごお願い

- ①電信扱とし、振込依頼人の前に必ず整理番号を打電してください。
- ②取扱銀行収納印を①②③に押印の上、B・C票を振込依頼人にお渡しください。

オン ライ		
----------	--	--

(切り取り線)

B

本人保存 入学検定料領収書 【南山大学社会人入学審査 2027】

志願者名		整理番号	90
金額	¥35,000		
手数料	¥		

上記のとおり領収しました。
一旦受領した入学検定料は、原則として返還しません。
銀行収納印のないものは無効です。

取扱銀行収納印
②
入学検定料 ¥35,000

取扱期間
2026年9月11日～
2026年9月17日

(切り取り線)

C

大学提出 入学検定料確認書 【南山大学社会人入学審査 2027】

志願者名	
整理番号	90
金額	¥35,000

銀行収納印のないものは無効です

取扱銀行収納印
③
入学検定料 ¥35,000

取扱期間
2026年9月11日～
2026年9月17日

入学検定料確認書 C 票貼付用紙

C

入学検定料確認書 貼付欄

こちらに入学検定料確認書「C 大学提出用」を添付ください。

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

志願者調書

志 望	学 部	学 科	年 次
	学部	学科	

志願者名	フリガナ	名	性 別	男
	姓			女

生 年 月 日	国 籍 ※日本国籍以外の場合のみ記入	母 語

学 歴	※高等学校入学以降の学歴を現在に至るまで空白期間がないよう記入すること。 ※記入欄が不足する場合は、別紙（A4 サイズ）を添付すること。※学校名は、正式名称を記入すること。 ※記入例 → https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html		
学 校 名	所 在 地 (国・地域・都市名)	在 学 状 況	在 籍 期 間
高等学校		(西暦) 年 月 入学・転入	年 月
		年 月 転出・卒業	
		年 月 入学・転入	年 月
		年 月 転出・卒業	
		年 月 入学・転入	年 月
		年 月 転出・卒業	
		年 月 入学・転入	年 月
		年 月 転出・卒業	
		年 月 入学・転入	年 月
		年 月 転出・卒業	

職 歴	※記入欄が不足する場合は、別紙（A4 サイズ）を添付すること。		
機関等の名称および職名	在 職 期 間		
	(西暦) 年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	
	年 月～ 年 月	年 月	

資格・検定試験	※証明書の写しを添付すること。 ※記入欄が不足する場合は、別紙（A4 サイズ）を添付すること。		
資格・検定試験の名称（主催）	級／得点	取得年月	
	／ 点	年 月	
	／ 点	年 月	
	／ 点	年 月	

速 達

郵便切手

〒466-8673

名古屋市昭和区山里町 1 8

南山大学

入学センター 行

簡易書留（出願書類在中）

差出人	住所	〒□□□-□□□□ Phone () -
	氏名	
入試種別		社会人入学審査

出願書類を入れた任意の封筒にこの用紙を貼付して郵送してください。

