

南山大学

入学審査要項

2027

<2027年4月入学>

<2027 April Entry>

外国人留学生入学審査

The Official Guide to the International Student Admissions

[本学受験型]

[Nanzan university Entrance
Examination method]

1年次入学

First-year admissions

2・3年次入学 (編入学・転入学)

Second or third-year admissions (transfer)

[E J U利用型]

[E J U method]

1年次入学

First-year admissions

NANZAN
UNIVERSITY

目次

<日本語版>

1. 南山大学3つのポリシー	1
2. 審査の趣旨	1
3. 募集学部・募集学科・募集人員	2
4. 出願資格	3
5. 出願書類	6
6. 入学検定料	10
7. 出願書類等の受付	10
8-1. [本学受験型] 審査	10
8-2. [EJU利用型] 審査	15
9. 合格発表	17
10. 入学手続	17
11. 単位認定 (2・3年次編入学・転入学) ※ [本学受験型] のみ	18
12. 入学前教育	18
13. 成績開示	19
14. 個人情報への取扱い	19
アクセスマップ / Access Map	19
キャンパスマップ / Campus Map	19

<English Version> ※For [本学受験型] only

1. Nanzan University's Three Policies	20
2. Aims of the International Student Admissions	20
3. Faculties and Departments Offering Places, and Number of Students to be Admitted	20
4. Applicant Qualifications	21
5. Application Materials	23
6. Application Fee	25
7. Submission of Application Forms and Other Documents	25
8. Examination Process	26
9. Notification of the Results	31
10. Enrollment Procedures	31
11. Recognition of Credits (second or third-year transfer entry)	32
12. Pre-enrollment Assignments (for the faculty of Global Liberal Studies)	32
13. Disclosure of Examination Grades	32
14. Handling of personal information	33
アクセスマップ / Access Map	33
キャンパスマップ / Campus Map	33
所定用紙 (とじこみ) / Forms (enclosed)	

※この要項は外国人留学生入学審査 [本学受験型] と [EJU 利用型] を1冊にまとめたものです。[本学受験型] と [EJU 利用型] は出願資格、出願書類、審査の内容等が異なりますので、要項を熟読し、制度の違いを十分に理解してください。

[EJU 利用型] は日本留学試験「日本語」の成績も出願資格としています。日本語の読解力があることを前提としているため、出願に際しては、要項の<日本語版>を良く読んでください。(<English Version>はありません。)

* This Guide offers a summary of the admission procedures for international students using “the Nanzan University Entrance Examination method” and “the EJU (Examination for Japanese University Admission for International Students) method”. There are differences between “the Nanzan University Entrance Examination method” and “the EJU method” in terms of criteria for application, the documents required and the nature of the screening process, so please read each section thoroughly and ensure that you understand the differences between the two systems. “The EJU method” also uses the marks gained for Japanese in the Examination for Japanese University Admission for International Students as a criterion for entry. This is premised on an ability to read Japanese, so please read the Japanese explanation carefully when making your application. There is no English version.

<日本語版>

1. 南山大学3つのポリシー

南山大学では「人間の尊厳のために」を教育モットーに、大学および全学部・学科でディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。大学および各学部・学科の3つのポリシーは以下のWeb ページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 審査の趣旨

外国の国籍を有する外国人留学生として、本学学部への入学を志願する者を対象とした入試制度です。

※ [本学受験型] と [EJU 利用型] は出願期間が異なりますが、併願することはできません。

※2027年4月入学の募集となります。

[本学受験型]

- ・ <1年次入学> と <2・3年次入学（編入学・転入学）> の志願者を募集します。
- ・ 入学後は、一般の入学試験により入学した学生と同様のカリキュラムを履修するため、授業に支障のない十分な日本語能力を備えているかについても審査します。
- ・ 国際教養学部 <1年次入学> は日本語能力試験 N3 レベル、その他の学部の <1年次入学> と <2・3年次入学> は日本語能力試験 N1 レベルを目安とします。

[EJU 利用型]

- ・ <1年次入学> の志願者を募集します。
- ・ 日本留学試験の成績、英語の資格・検定試験のスコア、志願者本人が作成する書類で審査を行います。南山大学に来学して試験を受験する必要はありません。
- ・ 入学後は、一般の入学試験により入学した学生と同様のカリキュラムを履修するため、授業に支障のない十分な日本語能力と基礎学力について審査します。

3. 募集学部・募集学科・募集人員

・複数学部・学科への出願はできません。

学 部	学 科	専 攻 ※	人 員	
			[本学受験型]	[EJU 利用型]
人文学部	キリスト教学科		1年次：若干名 2・3年次：若干名	1年次：若干名
	人類文化学科			
	心理人間学科			
	日本文化学科			
外国語学部	英米学科			
	スペイン・ラテンアメリカ学科	スペイン専攻/ ラテンアメリカ専攻 *1		
	フランス学科	フランス文化専攻/ フランス社会専攻*2		
	ドイツ学科	ドイツ文化専攻/ ドイツ社会専攻*2		
	アジア学科	東アジア専攻/ 東南アジア専攻*2		
経済学部	経済学科			
経営学部	経営学科			
法学部	法律学科			
総合政策学部	総合政策学科			
理工学部	ソフトウェア工学科			
	データサイエンス学科			
	電子情報工学科			
	機械システム工学科			
国際教養学部	国際教養学科		1年次：5名 2・3年次：若干名	1年次：5名

*1：外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科については、3年次志願者は出願時に志望する専攻を選択してください。

*2：外国語学部フランス学科、ドイツ学科、アジア学科については、2・3年次志願者は出願時に志望する専攻を選択してください。

4. 出願資格

<1 年次入学>

外国の国籍を有し、本学の教育をうけるに足る十分な日本語能力があること。

[本学受験型] (1)または(2)の要件を満たすこと。

[EJU 利用型] (1)または(2)の要件を満たし、かつ(3)の要件を満たすこと。

(1)次の①、②のすべての要件を満たす者

①次の (a) から (d) のいずれかの要件を満たす者

- (a) 外国の中等教育機関に最終学年を含む3年在籍（見込みも含む）し、2027年3月31日までに外国において学校教育における12年の課程を修了した者（見込みも含む）
- (b) 外国において学校教育における12年の課程修了相当の学力認定試験に合格した者で、2027年4月1日までに18歳に達する者
- (c) 外国の中等教育機関に最終学年を含む3年在籍（見込みも含む）し、外国において通常の高等学校教育の課程を修了した者で、文部科学省の指定する施設において日本の大学に入学するための準備教育または必要な教科に関する教育をもって編成される当該課程を修了した者
- (d) 外国の中等教育機関に最終学年を含む3年在籍（見込みも含む）し、外国において11年以上の課程を修了したとされるものであること等の要件を満たす高等学校に対応する学校の課程（文部科学大臣指定）を修了した者
※この要件に該当する場合は、必ず事前に本学入学センターへ問い合わせてください。

②日本国内の小学校から中学校までに在籍した期間が通算4年6ヵ月以内である者

※中等教育機関とは、日本の中学校および高等学校に相当する教育機関

(2)次のいずれかの要件を満たす者

- ①スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格（外国において取得）を有する者
- ②ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者
- ③フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者
- ④グレート・ブリテンおよび北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められている General Certificate of Education Advanced Level (GCE-A) または International A-Level（国際Aレベル）に2科目以上合格している者
- ⑤欧州連合構成国において大学入学資格として認められている欧州バカロレア資格を有する者

[EJU 利用型]

(3) 日本留学試験「日本語」と、英語の資格・検定試験 (TOEFL iBT、IELTS のいずれか一つ) において、志望する学科が定める以下の各基準の成績 (スコア) を満たす者

学部	学科	日本留学試験 「日本語」 (記述を含む)	英語の資格・検定試験		
			TOEFL iBT ・Home Edition 不可	IELTS (アカデミック ・モジュール) IELTS Online 不可	
人文学部	キリスト教学科	270 点以上	<2026 年 1 月 20 日以前の受験者> (総合) 61 以上 (各技能) 12 以上	(総合) 5.0 以上	
	人類文化学科				
	心理人間学科		<2026 年 1 月 21 日以降の受験者> (総合) 3.5 以上 (各技能) 3.5 以上		
	日本文化学科				
外国語学部	英米学科		<2026 年 1 月 20 日以前の受験者> (総合) 72 以上 (各技能) 15 以上		(総合) 5.5 以上
	スペイン・ラテンアメリカ学科		<2026 年 1 月 21 日以降の受験者> (総合) 4 以上 (各技能) 3.5 以上		
	フランス学科				
	ドイツ学科				
	アジア学科				
経済学部	経済学科				
経営学部	経営学科	270 点以上 かつ 記述 35 点以上	<2026 年 1 月 20 日以前の受験者> (総合) 61 以上 (各技能) 12 以上	(総合) 5.0 以上	
法学部	法律学科	270 点以上	<2026 年 1 月 21 日以降の受験者> (総合) 3.5 以上 (各技能) 3.5 以上		
総合政策学部	総合政策学科				
理工学部	ソフトウェア工学科	270 点以上 かつ 記述 35 点以上			
	データサイエンス学科				
	電子情報工学科				
	機械システム工学科				
国際教養学部	国際教養学科	270 点以上			

[注] ・日本留学試験「日本語」および英語の資格・検定試験は、2024 年 8 月以降に受験した試験のスコア等を有効とする。

- ・日本留学試験における「日本語」のほか、各学部・学科が指定する科目により審査があります。詳細は、p. 14 「8-2. [EJU 利用型] 審査」を確認してください。
- ・TOEFL iBT のスコアは「総合基準スコア」と、4 つの技能 (Reading, Listening, Writing, Speaking) における「各技能基準スコア」の両方を、1 度の受験で満たした場合に採用する。
(IELTS は、「各技能基準スコア」は設定しない。)

<上記の成績 (スコア) の証明についての注意>

- ・各基準の成績 (スコア) を満たしていることを証明するために、証明書を提出していただきます。
- ・TOEFL iBT または IELTS のスコア証明書は原本 (オリジナル) に限ります。
- ・p. 8 「5. 出願書類」の「16 TOEFL iBT または IELTS のスコア証明書」の項目をよく確認してください。
- ・試験実施団体からスコア証明書を直送する場合は、本学到着までに約 4 ~ 6 週間かかるため、出願期間に間に合うよう 7 月末までを目途に必ず直送手続きをしてください。
- ・出願期間最終日までにスコア証明書が本学に届かない場合は、書類不備となり、出願できません。

<2・3年次入学（編入学・転入学）> [本学受験型]

外国の国籍を有し、<1年次入学>の(1)または(2)の要件を満たし、かつ、2027年3月31日までに、外国の大学において1年以上在籍した者（見込みも含む）

<編入学・転入学についての注意> [本学受験型]

2027年3月までの修得単位数や試験結果により、3年次に志願しても、2年次への入学しか認められないことがあります。

また、2027年3月までに修得した単位を含めて本学において認定される単位が不足する場合、入学後、2年次合格者は3ヵ年で、3年次合格者は2ヵ年で卒業できないことがあります。

<出願資格についての注意>

- ・1年次入学の場合、高等学校卒業までに成績優秀者等が「飛び級」や「繰り上げ卒業」により通算修業年数を満たさずに卒業した場合についても出願資格を認めます。ただし、成績証明書または卒業（見込み）証明書に飛び級や繰り上げ卒業の理由などが記載されていない場合は、それを証明する出身学校発行の書類を別に提出してください。
- ・国により教育制度が異なりますので、自分の教育歴が12年の教育課程に該当するかがわからない場合は、学校の所在地を管轄する日本の在外公館に確認してください。また、出願資格の有無について疑問のある場合は、事前に本学入学センターにお問い合わせください。
- ・外国にある学校を卒業または卒業見込みの場合は、当該学校等の教育課程が正規の学校教育と認められておらず、出願資格を満たさない可能性があります。当該学校で高等学校卒業の資格が得られる（High School Diploma が取得できる）かをご自身で確認の上、事前に本学入学センターにお問い合わせください。

<出願資格のお問い合わせについて>

出願資格を確認するための問い合わせは2026年7月末日までとします。（問い合わせ内容によっては、回答まで時間を要する場合があります。）

なお、問い合わせにあたり、メールに以下の情報をご提供してください。

①氏名・生年月日

②小学校から現在までの学歴（以下のフォーマットでお知らせください。）

XXXX年XX月～XXXX年XX月 [国名]〇〇（小学校）<転出 or 卒業>

XXXX年XX月～XXXX年XX月 [国名]〇〇（中学校）<転出 or 卒業>

XXXX年XX月～XXXX年XX月 [国名]〇〇（高校）<転出 or 卒業（見込）>

③当該課程の修了（見込）を証明する書類（High School Diploma など）

5. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。

所定用紙が複数枚あるものは、記載する項目がない場合でも、すべての用紙をご提出ください。

[本学受験型]

1	<p>志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻 ※「14. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、該当部の□に✓を入れてください。</p>	所定用紙①
2	<p>写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。</p>	所定用紙②
3	<p>入学検定料確認書 ※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、本学入学センターにお問い合わせください。</p>	所定用紙③
4	<p>入学検定料確認書C票貼付用紙 ※入学検定料確認書（所定用紙③）を貼付してください。</p>	所定用紙④
5	<p>志願者調書</p>	所定用紙⑤
6	<p>志望理由書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。</p>	所定用紙⑥
7	<p>留学費支払能力に関する証明書 ※最低預貯金残高は、130万円（初年度学生納入金相当額）です。 ※留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預金残高証明もしくは所得証明等の写し）を添付してください。</p>	所定用紙⑦
8	<p>高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ※卒業見込証明書は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は不要です。 ※卒業証明書(Diploma)の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified copy)であることの証明を出身の教育機関から受けた後、提出してください。</p>	
9	<p>高等学校の学業成績証明書 ※高等学校全期間（各学年毎）、卒業見込者は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実および理由についての記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ※高等学校全期間のうち、複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記載された成績証明書を各高等学校から発行を受けて提出してください。なお、最終在籍校（卒業校）の学業成績証明書に以前所属していた学校の成績を含め、高等学校全期間の成績が記載されている場合は、最終在籍校の学業成績証明書のみ提出で構いません。 ※成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。（例：イギリスの教育制度）</p>	
10	<p>推薦状 ※人物および学力（日本語能力を含む）について、最終出身学校、在籍大学（外国人留学生別科含む）または日本語学校の責任者の推薦状を提出してください。</p>	
11	<p>出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。</p>	
12	<p>受験票返送用封筒 ※任意の封筒（サイズ長3）に志願者本人の送付先を記入し、定形郵便速達料金分の切手を貼付してください。</p>	

13	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	
14	パスポートの写し ※受験時に有効なもののコピーを提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号の記載されたページのコピーを提出してください。	
15	在留カードの写し （すでに日本にいる場合のみ必要） ※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。	

[EJU 利用型]

1	志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。 代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻 ※「14. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、該当部の□に✓を入れてください。	所定用紙①
2	写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙②
3	入学検定料確認書 ※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、本学入学センターにお問い合わせください。	所定用紙③
4	入学検定料確認書C票貼付用紙 ※入学検定料確認書（所定用紙③）を貼付してください。	所定用紙④
5	志願者調書	所定用紙⑤
6	志望理由書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。	所定用紙⑥
7	留学費支払能力に関する証明書 ※最低預貯金残高は、130万円（初年度学生納入金相当額）です。 ※留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預金残高証明もしくは所得証明等）を添付してください。	所定用紙⑦
8	高等学校の卒業証明書または卒業見込証明書 ※卒業見込証明書は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は不要です。 ※卒業証明書(Diploma)の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified copy)であることの証明を出身の教育機関から受けた後、提出してください。	
9	高等学校の学業成績証明書 ※高等学校全期間（各学年毎）、卒業見込者は出願前6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※飛び級あるいは繰り上げ卒業の事実および理由についての記載がない場合は、別にこれらのことを証明する学校発行の書類を提出してください。 ※高等学校全期間のうち、複数の高等学校に在籍した場合は、転入学、退学等の年月日が記載された成績証明書を各高等学校から発行を受けて提出してください。 なお、最終在籍校（卒業校）の学業成績証明書に以前所属していた学校の成績を含め、高等学校全期間の成績が記載されている場合は、最終在籍校の学業成績証明書のみ提出で構いません。 ※成績証明書の提出が不可能な場合は、これに代わるものとして学期ごとの学業評価レポート等の写しを提出してください。 (例：イギリスの教育制度)	

10	推薦状 ※人物および学力（日本語能力を含む）について、最終出身学校、在籍大学（外国人留学生別科含む）または日本語学校の責任者の推薦状を提出してください。	
11	出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	
12	受験票返送用封筒 ※任意の封筒（サイズ長3）に志願者本人の送付先を記入し、定形郵便速達料金分の切手を貼付してください。	
13	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	
14	パスポートの写し ※受験時に有効なもののコピーを提出してください。 ※写真・氏名・パスポート番号の記載されたページのコピーを提出してください。	
15	在留カードの写し（すでに日本にいる場合のみ必要） ※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。	
16	日本留学試験の成績確認書 ※本学より実施団体へ成績請求を行います。 ※受験者本人が「EJUオンライン」から印刷した成績確認書を提出してください。	
17	TOEFL iBTまたはIELTSのスコア証明書 ※原本（オリジナル）に限ります。 ※出願期間内に本学に届くよう試験実施団体から本学に直送した場合、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。 ※TOEFL iBTの場合はInstitutional Score Report (Official Score Reports) を提出してください。Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。 ※IELTS の場合は Test Report Form を提出してください。 (TOEFL スコアを直送する場合、南山大学の Institution Code は「9477」です。IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Center 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。) ※試験実施団体からスコアを直送する場合は、本学到着までに約4～6週間かかるため、7月末までに必ず直送手続きをしてください。	
18	小論文（該当学科のみ） ※詳細は「8-2. 審査」をご確認ください。	所定用紙⑧
19	学修計画書 ※国際教養学部志願者のみ英語で記載することを認めます。	所定用紙⑨

【本学受験型】 【EJU 利用型】

下記志願者は、加えて次の書類を提出してください。

該当する条件	提出書類
【本学受験型】 2・3年次（編転入学）志願者	出身・在籍大学の学業成績証明書および在学期間証明書（転入学志願者は出願前6ヵ月以内に発行されたもの）
出願資格(1)①(b)に該当する者	当該外国の検定の合格証明書
出願資格(1)①(c)に該当する者	当該準備教育課程等の修了証明書および成績証明書
出願資格(2)①に該当する者	国際バカロレア資格証書の写しおよび最終試験6科目の成績証明書
出願資格(2)②に該当する者	一般的大学入学資格証明書の写し
出願資格(2)③に該当する者	バカロレア資格証書の写しおよび成績証明書
出願資格(2)④に該当する者	GCE-A または国際 A レベルの成績評価証明書（2 科目以上の合格が確認できるもの）
出願資格(2)⑤に該当する者	バカロレア資格証書の写しおよび成績証明書
大学入学に必要な国家試験等の統一試験（SAT、GCE等）を受験している者	試験成績評価証明書 ※SAT のスコアを本学に直送する場合、南山大学の登録コードは「3067」です。 ※直送した場合は、「出願チェックリスト」の「その他の書類」の項目に記入してください。
英語の資格・検定試験（TOEFL iBT、IELTS、TEAP）を受験している者	試験のスコア証明書（参考資料として提出する場合に限り、写しでも可） ※実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、7月末までに必ず直送手続きをしてください。
	【EJU 利用型】 ※TOEFL iBT または IELTS の受験が必須です。
	【本学受験型】 ※基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とします。詳細は「8-1. 審査」を参照してください。なお、この場合は、所定用紙Bと証明書の原本（オリジナル）の提出が必要です。
日本留学試験、日本語能力試験を受験している者	試験成績評価証明書の写し 【EJU 利用型】 ※日本留学試験の受験は必須です。

<出願書類についての注意>

- ・出願書類は、すべて**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。
 - ・一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
 - ・原本が1部しかないものや再発行できないもの（卒業証明書や成績証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）をご提出ください。
- ※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校や日本語学校等が証明し、機関印を押印したものです。
- ※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入学センターまでお問い合わせください。
- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
 - ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
 - ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

6. 入学検定料

入学検定料	14,000円
銀行取扱期間	[本学受験型] 2026年 9月18日（金）～10月5日（月）
	[EJU利用型] 2026年10月28日（水）～11月4日（水）

- ・所定用紙③に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・C票は入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙④）に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・**[本学受験型]**と**[EJU利用型]**を併願することはできません。

※海外から出願する場合は、入学検定料の支払いに先立ち、本学入学センターにお問い合わせください。

7. 出願書類等の受付（郵送に限る）

願書受付期間	[本学受験型] 2026年 9月29日（火）～10月5日（月）＜最終日消印有効＞ ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。
	[EJU利用型] 2026年 10月28日（水）～11月4日（水）＜最終日消印有効＞ ※海外からの送付の場合は、最終日必着です。

- ・本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・提出された出願書類に不備があった場合、大学から電話等により連絡します。出願書類に不備があり、出願受付期間内に解消されない場合は、出願を受理できないことがあります。
- ・出願後の志望学部・学科の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
- ・出願書類を受理しましたら、**[本学受験型]**は11月上旬を目途に、**[EJU利用型]**は11月中旬を目途に受験票を自宅へ郵送します。
- ・**[本学受験型]**と**[EJU利用型]**を併願することはできません。

8-1. **[本学受験型]** 審査

日 程	2026年 11月21日（土）
試 験 場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）
集合時刻	9:40 （英語の資格・検定試験スコア活用による「英語」試験の免除者は12:15）
試験室	11月18日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

- ・審査は、書類、筆記試験、および面接によって行います。書類審査の評価は、面接評価に含まれます。

<1年次入学>

科 目		試験時間	配 点	試験内容等
英 語		10:00～11:30	100 点	語法・文法・読解能力等を問う
日本語	国際教養学部以外の学部	12:45～14:15	100 点	設問および作文 (新聞に使われている程度の文章)
	国際教養学部	12:45～13:45	100 点	設問および作文 (日本語能力試験 N3 程度の文章)
その他の科目	数 学	14:40～16:10	150 点	理工学部志願者対象 (必須) 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学 A (図形の性質、場合の数と確率)、数学 B (数列)、数学 C (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)
面接	国際教養学部	14:15～	評価 ABCF	志望学科の志望理由の確認および本人の適性等について行う。なお、必要に応じて外国語の会話能力を試験する。
	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策学部	14:45～		
	理工学部	16:30～		

<2・3年次入学>

科 目		試験時間	配 点	試験内容等
英 語		10:00～11:30	100 点	語法・文法・読解能力等を問う
日 本 語		12:45～14:15	100 点	設問および作文 (新聞に使われている程度の文章)
その他の科目	数 学	14:40～16:10	150 点	理工学部志願者対象 (必須) 数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学 A (図形の性質、場合の数と確率)、数学 B (数列)、数学 C (ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)、微分積分学、線形代数学
				外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科志願者対象 (必須)
				外国語学部フランス学科志願者対象 (必須)
				外国語学部ドイツ学科志願者対象 (必須)
その他の外国語科目※	スペイン語	14:40～15:40	100 点	外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科志願者対象 (必須)
	フランス語			外国語学部フランス学科志願者対象 (必須)
	ドイツ語			外国語学部ドイツ学科志願者対象 (必須)
	中国語またはインドネシア語			外国語学部アジア学科志願者対象 (必須)
面接		英語・日本語のみの受験者 14:45～ 英語以外の外国語受験者 16:00～ 数学の受験者 16:30～	評価 ABCF	志望学科の志望理由の確認および本人の適性等について行う。なお、必要に応じて外国語の会話能力を試験する。

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の志願者は、英語に加えて指定されたその他外国語科目の受験を必須とする。

<英語の資格・検定試験のスコア等保持者の取り扱いについて>

いずれかの基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とし、試験当日の「英語」の試験を免除します。

- ・スコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- ・資格・検定試験は、2024年8月以降に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPについては、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
- ・基準スコアについては2027年度入試では下表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

資格・検定試験	基準スコア（レベル）
TOEFL iBT ・Home Edition 不可	<2026年1月20日以前の受験者> （総合）92以上（各技能）18以上 <2026年1月21日以降の受験者> （総合）4.5以上（各技能）4以上
IELTS（アカデミック・モジュール） ・IELTS Online 不可	（総合）6.5以上（各技能）5.5以上
TEAP	（総合）360以上（各技能）60以上

- ・該当する場合は、所定用紙①「志願票」の「受験外国語」欄の「英語の資格・検定試験基準スコア以上」を○で囲み、所定用紙B「英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書」に必要事項を記入の上、指定された基準スコアを満たす証明書の原本（オリジナル）を直送、もしくは出願書類に同封してください。

※TOEFL-iBTについては、電子データでの直送が可能です。

資格・検定試験	証明書
TOEFL iBT（*） ・Home Edition 不可	Institutional Score Report (Official Score Reports) ※Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。
IELTS（アカデミック・モジュール）（*） ・IELTS Online 不可	Test Report Form
TEAP	成績表（OFFICIAL SCORE REPORT）

（*）：実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、出願期間に間に合うよう7月末までに必ず直送手続きをしてください。

- ・TOEFL スコア直送時の Institution Code は「9477」です。
IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Center 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。
- ・実施団体から本学に直送した場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。

- ・証明書は入学後に必要となる場合があるため、本学への提出前に各自でコピーをとるようにしてください。
- ・出願期間内にスコア証明書が確認できない場合は、「英語」科目の満点換算（受験免除）の対象とはなりません。

<審査当日の注意事項について>

<持参する物>

1	受験票	・当日、忘れたり、紛失したりした場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、シャープペンシル ・プラスチック製消しゴム ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は学内の共有スペースまたは試験室の自分の席で食べてください。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

<筆記試験について>

- ・9:40（「英語」試験免除者は12:15）までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票を机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ・試験開始時間10:00（「英語」試験免除者は12:45）から20分以上遅刻した者は、その後の面接・口述試問を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

<面接について>

- ・下記の面接開始時間の15分前までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。

学部	面接開始時間
国際教養学部	14:15
人文・外国語・経済・経営・法・総合政策	14:45
理工学部	16:30

- ・面接室までは係員が案内します。
- ・面接終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

<不正行為について>

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、不正行為が確認された場合には今年度の南山大学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア 出願書類、受験票、解答紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- イ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- ウ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- エ 配付された問題紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- オ 解答紙を試験室から持ち出すこと。
- カ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題を見たり解答を始めること。
- キ 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ク 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類を使用すること。
- ※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。）
- ケ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

8-2. [EJU利用型] 審査

英語の資格・検定試験のスコア、日本留学試験の成績、小論文（学科による）、書類審査によって総合的に評価し、合否判定を行います。

下表の○が各学部・学科の審査内容です。各審査内容の配点および詳細については、欄外注記をご確認ください。小論文については、次頁の〈小論文概要〉をあわせてご参照ください。

学部	学科	英語の資格・検定試験 (*1)	日本留学試験 (*2)				小論文 (テーマ作文) (*3)	書類審査 (*4)
			日本語	総合科目	数学	理科		
人文	キリスト教	○	○				○	○
	人類文化	○	○	○				○
	心理人間	○	○	○	○ コース1			○
	日本文化	○	○	○			○	○
外国語	英米	○	○	○			○	○
	スペイン・ラテンアメリカ	○	○	○			○	○
	フランス	○	○	○			○	○
	ドイツ	○	○	○			○	○
	アジア	○	○	○			○	○
経済	経済	○	○	○			○	○
経営	経営	○	○	○	○ コース1			○
法	法律	○	○	○			○	○
総合政策	総合政策	○	○	○				○
理工	ソフトウェア工	○	○		○ コース2	○		○
	データサイエンス	○	○		○ コース2	○		○
	電子情報工	○	○		○ コース2	○		○
	機械システム工	○	○		○ コース2	○		○
国際教養	国際教養	○	○					○

(*1) 英語の資格・検定試験：出願時に提出した英語の資格・検定試験の成績。

(*2) 日本留学試験：出願時に提出した日本留学試験の成績。「総合科目」「数学」「理科」の出題言語は、日本語に限る。なお「理科」の科目は、「物理」「化学」の2科目を必須とする。

(*3) 小論文：出願時に提出した小論文によって審査する。配点は「100点」とする。各学科のテーマは次頁を参照。

(*4) 書類審査：出願時に提出した「志望理由書」「学修計画書」等によって審査する。配点は「100点」とする。

＜小論文概要＞

小論文を課している学部・学科を志望する者は、下記に従って、小論文（所定用紙⑧）を提出してください。

学部	学 科	小論文課題	言語（文字数）
人文	キリスト教	キリスト教の文化や歴史に関して、具体的なテーマを設定して論述する。	日本語 (1500 字程度)
	日本文化	現代における異文化間の交流について、具体的な例を挙げながら、自分の考えを論述する。	日本語 (2000～ 3000 字程度)
外国語	英米	英語圏の言語、文化、社会のうち、自分が関心を持っていることについて具体例を挙げながら、自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	スペイン・ラテンアメリカ	次の2つの問題のうち1つを選び、論述しなさい。なお、他の著作物から引用する場合は、必ず出典を明示すること。 問題1 スペインまたはラテンアメリカの国の中から1カ国を選び、その国の言語・文学・文化・芸術・社会・歴史・政治・経済など、いずれかの分野であなたの興味を引く人物を選び、その人物について論じなさい。 問題2 スペインとラテンアメリカの歴史的・文化的関わりについて、あなたの最も関心のある項目を1つ選び、論述しなさい。	日本語 (1000 字程度)
	フランス	フランスの文化と社会に関する文章を読み、そこで扱われているテーマについて自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	ドイツ	ドイツ語圏の文化・社会に関する書籍（言語は問わない）を読み、その内容を要約し、関連するテーマについて自分の考えを論述する。	日本語 (1000 字程度)
	アジア	アジアの社会または文化に関して、自分が関心を持っていることについて論述する。	日本語 (1000 字程度)
	経済	経済	日本に関連する種々の経済問題のうち、自分が関心を持つ事項について、自分の考えを論述する。
法	法律	次の2つの問題のうち1つを選び、論述する。 問題1 21世紀以降の現代社会の変化（特に日本を含めた先進諸国における）によって新たに生じた法律問題について、簡単な現状分析を行い、問題点を明らかにし、その解決策（案）を提案しなさい。なお、他の著作物から引用を行う場合には、必ず出典を明記すること。 問題2 立法機関の選挙制度につき、あなたの国におけるものと、日本におけるもの（国会議員の選挙）とを比較しつつ、日本の国会の選挙制度に関する問題点と思うものを1つ指摘し、その問題点に関するあなたの考えを論じなさい。なお、本問の論述にあたり、関連する、日本の法律（日本国憲法を含む。）の具体的な条文を挙げること。	日本語 (800～ 1200 字程度)

※自筆で記入してください。ただし、英米学科および経済学科のみ、PCでの作成も認めます。

※2枚を超える場合は、所定用紙⑧-2をコピーして使用し、ページ数を記入してください。

9. 合格発表

合格発表日時	[本学受験型] [EJU利用型]	2026年12月4日(金) 13:00
--------	------------------	---------------------

- ・ 合格通知書は、合格発表日に発送します。(ただし、[本学受験型]において試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。) 発送先によっては到着まで2~3日かかる場合もあります。
- ・ 本学Webページ上で、合格者の受験番号を公表します。
<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>
- ・ 合格に関する問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

入学手続期間	[本学受験型]	2026年12月7日(月)~12月14日(月) <最終日消印有効>
	[EJU利用型]	2026年12月11日(金)~12月18日(金) <最終日消印有効>

- ・ 合格通知書発送時に入学手続書類を同封します。入学手続書類に記載の「入学手続案内」Webページから詳細をご確認ください。
- ・ 入学手続は、必ず上記の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。
- ・ 2027年度に必要な納入金は、次のとおりです。

【1年次入学】

納入金内訳		入学手続時	秋学期(9月下旬に納入)
入学金		200,000円	-
授業料		410,000円	410,000円
教育充実費	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	120,000円	120,000円
	理工	170,000円	170,000円
学生教育研究災害傷害保険 ※4年間分		3,300円	-
後援会入会金		1,000円	-
後援会費		10,000円	10,000円
同窓会入会金/年会費		3,500円	3,500円
合計	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	747,800円※	543,500円※
	理工	797,800円※	593,500円※

【2・3年次編入学・転入学】

納入金内訳		入学手続時	秋学期(9月下旬に納入)
入学金		200,000円(2年次) 250,000円(3年次)	-
授業料		400,000円(2年次) 375,000円(3年次)	400,000円(2年次) 375,000円(3年次)
教育充実費	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	120,000円	120,000円
	理工	170,000円	170,000円
学生教育研究災害傷害保険		2,600円(2年次) 1,750円(3年次)	-
後援会入会金		1,000円	-
後援会費		10,000円	10,000円
同窓会入会金/年会費		7,000円	7,000円
合計	人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	740,600円(2年次)※ 764,750円(3年次)※	537,000円(2年次)※ 512,000円(3年次)※
	理工	790,600円(2年次)※ 814,750円(3年次)※	587,000円(2年次)※ 562,000円(3年次)※

※ 日本国外から送金する場合は、上記金額に海外送金銀行取扱い手数料として3,000円を加えた額を振り込んでください。

注1 2028年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 カトリック系修道会等所属学生または私費外国人留学生と認定された場合には、授業料および教育充実費の2分の1が減免されます。対象となる場合は、入学手続き時に申請書等の必要書類を提出してください。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

注3 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注4 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。

なお、入学手続後に入学を辞退される場合は、2027年3月31日（水）＜必着＞までに本人および保証人連名の「入学辞退願および学生納入金返還申請書」（所定書式）で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

11. **【本学受験型】** 単位認定（2・3年次編入学・転入学）

包括認定	2年制以上の外国の高等教育機関を卒業した方、大学に2年以上在学し62単位以上修得した方に対し、50単位を上限に認定します。
読み替え認定	前学校で履修した科目のうち、本学の開講科目に相当するものについて、その修得単位数を認定します。

- ・上記2つの方法により、所属する学部・学科の卒業に必要な総単位数の2分の1を上限に認定します。
- ・単位認定申請には「成績証明書」および「シラバス（講義概要）」が必要となります。
- ・単位認定に関するガイダンスは、2027年3月12日（金）・15日（月）・16日（火）のいずれかの日に行います。詳細は「入学手続案内」Webページでご確認いただけます。

[単位認定に関する問い合わせ先：教務課]

12. 入学前教育（1年次入学者のみ）

（1）入学前課題

- ・入学手続を完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する入学前課題に取り組んでください。
- ・課題は、合否通知書発送時に同封します。

（2）キャンパスビジット

- ・入学に先駆けてキャンパスへお越しいただき、入学後の生活をイメージいただく「キャンパスビジット」を開催いたします。（国内在住者のみ対象）※参加は任意です。
- ・詳細は、合否通知書発送時に同封しますので、参加を希望される方は是非ご確認ください。

実施予定日

2026年12月23日（水）

13. 成績開示

受験者に係る個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

[本学受験型]

試験科目別得点、面接評価

[EJU 利用型]

書類審査得点、小論文得点（該当学科のみ）

(2) 開示請求期間

2027年4月1日（木）～5月7日（金） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学 Web ページをご覧ください。必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替 500 円分を本学入学センター宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2027年6月初旬予定）

14. 個人情報の取扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。同意のうえ、志願票の該当部の□に✓を入れてください。

交通アクセス

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Information/access.html>



キャンパスマップ

<https://www.nanzan-u.ac.jp/CMAP/nagoya/campus-nago.html>



< English Version > ※For [本学受験型] only

1. Nanzan University's Three Policies

At Nanzan University, with the motto of “For Human Dignity,” all faculties and departments have three policies: a Diploma Policy (covering the conferring of degrees), a Curriculum Policy (covering the content and implementation of educational programs), and an Admissions Policy (covering the enrolment of students). These three policies for all faculties and departments are available on the following webpage:

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. Aims of the International Student Admissions

This is an entrance examination system designed for students who wish to enter our University's undergraduate courses as an international student who possesses a foreign nationality.

We accept applications from the students who wish to enter in the first year of a degree or transfer to our courses from the second or third year of their degree. We examine the applicants' Japanese language ability to see if it is sufficient to cope with the curriculum, as they will be in the same program with other students who have entered through the regular entrance examination process. First year of the faculty of Global Liberal Studies sets the level at N3 of the Japanese Language Proficiency Test, while first year of other faculties and second or third year of the all faculties use N1.

3. Faculties and Departments Offering Places and Number of Students to be Admitted

Note: 1. It is not possible to apply for admission to more than one faculty and department.

2. It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method)”.

3. For students enrolling to start from April 2027.

Faculty	Department	Program ※	Number of places
Humanities	Christian Studies		
	Anthropology and Philosophy		
	Psychology and Human Relations		
	Japanese Studies		
Foreign Studies	British and American Studies		First year: several places
	Spanish and Latin American Studies	Spanish Studies / Latin American Studies *1	
	French Studies	French Culture Studies / French Area Studies*2	
	German Studies	German Culture Studies / German Area Studies*2	
	Asian Studies	East Asian Studies / Southeast Asian Studies*2	Second and third year: several places
Economics	Economics		
Business Administration	Business Administration		
Law	Law		
Policy Studies	Policy Studies		
Science and Technology	Software Engineering		
	Data Science		
	Electronics and Communication Technology		
	Mechanical Engineering and System Control		
Global Liberal Studies	Global Liberal Studies		First year: 5 places Second and third year: several places

*1 Department of Spanish and Latin American Studies: The applicant of the first year should select their preferred program after they have admitted to Nanzan. The applicant of the third year should select their preferred program when they apply for admissions.

*2 Department of French Studies, German Studies, and Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies: The applicant of the first year should select their preferred program after they have admitted to Nanzan. The applicant of the second or third year should select their preferred program when they apply for admissions.

4. Applicant Qualifications

<First-year admissions>

To be qualified to apply, the applicant must show that he/she is of foreign nationality, possesses sufficient Japanese language ability to be educated at Nanzan University, and satisfies the conditions of qualifications of either of the two subparts (1) or (2):

(1) The applicant shall satisfy all of the following three criteria ①②:

① The applicant must satisfy any of the conditions (a) ~ (d):

- (a) The applicant shall have attended secondary school in an overseas country for three years including the final year, or shall be expected to do so, and shall have completed the 12 years of formal school education in an overseas country by 31 March 2027 (or shall be expected to do so).
- (b) The applicant shall turn the age of 18 by 31 March 2027, and shall have passed the examination to verify academic ability which is set at a level equivalent to that achieved by completing 12 years of formal school education in an overseas country.
- (c) The applicant shall have attended secondary school in an overseas country for three years including the final year, or shall be expected to do so, and shall have completed regular high school education curriculum in an overseas country and have also completed the necessary preparatory education or a curriculum made of the required subjects, provided at an institution designated by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science & Technology (MEXT) for admissions to a university in Japan.
- (d) The applicant shall have attended secondary school in an overseas country for three years including the final year, or shall be expected to do so, and shall, in an overseas country, have completed a course of study of at least 11 years that is recognized by MEXT as being the equivalent to completing the requirements of secondary school education.

※Please be sure to inquire the Admissions Center in advance in case your applicant qualification comes under (1)①(d).

② The applicant had not attended elementary and/or junior high school in Japan longer than four years and six months.

※Secondary school is the educational institution that equates to junior high and high schools in Japan.

(2) The applicant shall satisfy any of the following criteria:

- ① The applicant shall have obtained the International Baccalaureate Diploma awarded by the International Baccalaureate Organization (IBO), the foundation based on the Swiss Civil Code.
- ② The applicant shall have obtained the qualification of Abitur at a level that satisfies university entry requirements in the Federal Republic of Germany.
- ③ The applicant shall have obtained the qualification of Baccalauréat at a level that satisfies university entry requirements in the Republic of France.
- ④ The applicant shall have passed at least two subjects of the GCE (General Certificate of Education) Advanced level or International A level (International General Certificate of Education) that satisfies university entry requirements in the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
- ⑤ The applicant shall have obtained the qualification of European Baccalaureate at a level that satisfies university entry requirements in the EU member states.

<Second or third-year admissions (transfer from another institution)>

To be qualified to apply, the applicant must show that he/she is of foreign nationality and satisfies the conditions of qualifications of either of the two subparts (1) or (2) set forth in the first-year admissions conditions, and that he/she has been enrolled in a university in an overseas country for at least one year by 31 March 2027(or is expected to do so).

Points to note regarding transfer from another institution

Depending on the credits that the applicant will have earned by March, 2027 and the results of examination, it is possible that despite requesting admissions into the third year, permission may only be granted into the second year.

In addition, if there are insufficient credits to be approved by the University, including credits earned by March 2027, there might be a case that the applicant who entered in his/her second year will be unable to graduate in three years, and that the applicant who entered in his/her third year will be unable to graduate in two years.

Points to note regarding applicant qualifications

- For students wishing to enter at first-year level, the University will recognize the qualification to apply if they have graduated without fulfilling the required years of education up to high school graduation, because excellent grades allowed them to skip the curriculum of one year or to graduate early. However, if the reasons that support their year skipping or early graduation were not stated on the academic transcript or the graduation diploma (or the certificate stating that the applicant is expected to graduate), please also submit a document from your school verifying this.
- Education systems vary by country. So, if you are not sure whether your educational background qualifies for the 12-year course of study, please check with the Japanese diplomatic mission that has jurisdiction over the location of your school. Please inquire to the Admissions Center in advance if you have any queries regarding your qualifications to apply.
- If you have graduated or will graduate from a school in a foreign country, the educational program at that school is not recognized as formal school education, and you may not be eligible to apply. Please inquire to the Admissions Center in advance to confirm whether you can obtain a High School Diploma from the school in question. Inquiries to confirm eligibility will be accepted until the end of July 2026. (Depending on the nature of the inquiry, it may take some time to receive a response.)

<Inquiries about applicant qualifications>

Please provide the following information in the e-mail.

(1) Name / date of birth

(2) Educational background from elementary school to the present

(Please provide the following information in the format below)

Year/Month~Year/Month [Country] ○○ (Elementary School) <transfer or graduation>

Year/Month~Year/Month [Country] ○○ (Junior high school) <transfer or graduation>

Year/Month~Year/Month [Country] ○○ (High School) <transfer or graduation (expected) >

(3) Documents certifying completion (expected) of the relevant course

(High School Diploma, etc.)

5. Application Materials

Based on the application materials checklist, please check that your documents are prepared properly with nothing missing. Also, please attach the application materials checklist to the following documents when you submit them.

Please submit all forms even if there are no fields for you to enter.

1	Application card # Please read and agree to the “14. Handling of Personal Information” and put <input checked="" type="checkbox"/> in <input type="checkbox"/> on the appropriate section of the application form.	Form ①
2	Photograph card Paste a photograph taken within three months of application.	Form ②
3	Application fee payment card	Form ③
4	Application fee “C card” label # Paste the “C card” on Form ④.	Form ④
5	Application form	Form ⑤
6	Statement of Purposes # Applicants for the Faculty of Global Liberal Studies may submit this in English.	Form ⑥
7	Financial evidence of the applicant’s capability to pay the cost of studying in Japan # Minimum balance required in the account: 1.3 million yen (equivalent to the tuition to be paid for the first academic year). # A financial certificate (e.g. bank certificate or income statement) must be attached.	Form ⑦
8	Graduation diploma from high school or certificate stating that graduation is expected to occur # The certificate stating that graduation is expected to occur must have been issued within six months of application. # It is not necessary to have the date of graduation clearly stated on the academic transcript. # If you are submitting a copy of your graduation diploma, please do so after having it verified by the educational institution of origin as a certified copy that accurately represents the original.	
9	High school official academic transcript # It should cover the entire period of attendance at high school. Those who are yet to graduate should submit one that has been issued within six months of application. # In the case that a year has been skipped or graduation has been brought forward, but the reason for this is not clearly stated, please submit a separate document issued by your school that verifies this. # If you attended more than one high school during the entire period of attendance at high school, please submit academic transcripts from each school. Please give the dates that you left and entered the respective schools. If the transcript from the last school you attended (the school from which you graduated) shows your grades for the entire period of high school, including grades from your previous school, you need only submit the transcript from the last school you attended. # If it is not possible to submit an academic transcript, instead, please submit copies of your grade reports from each semester attended. (e.g., As issued in the British education system).	
10	Letter of recommendation One letter of recommendation written by a person in a position of responsibility in your school of origin, your current university (including the CJS), or your Japanese language school that comment on your personality and academic ability (including your Japanese ability).	
11	Label to be attached on the application envelope # Paste it on the envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it. # Please put the form in the envelope without folding it.	enclosed
12	Envelope for returning the examinee card # Fill in the applicant’s name and postal address. Paste stamps for express delivery by standard mail.	enclosed
13	Address label # The acceptance notification will be sent to the address on the label. # Please fill in the address for delivery to the applicant.	enclosed.
14	Copy of passport details page ※ Please submit a copy of a valid one when you take the examination. # Please submit a copy of the pages showing your photograph, name, and passport number.	
15	Copy of your residents card (required only if the applicant is already in Japan) # Please submit a copy that proves your residence status will be valid when you take the examination.	

In addition, the applicants specified below should also submit the following documents:

Applicable Conditions	documents submitted
Second or third-year entry (transferring from another institution)	An academic transcript from your school of origin or your current university and a certificate that indicates the period that you were affiliated to the institution. This should be issued within six months of the date of your application.
Those who meet admission criteria (1)① (b)	Certificate which verifies a passing grade in the official examination in the country in question.
Those who meet admission criteria (1)① (c)	A completion certificate and academic transcript from the preparatory education course in question.
Those with the International Baccalaureate qualification (2)①	A copy of the International Baccalaureate Diploma and an academic transcript covering the final examinations for six subjects.
Those with the Abitur qualification (Germany) (2)②	A copy of the general university entrance qualification certificate.
Those with the Baccalauréat qualification (France) (2)③	A copy of the Baccalauréat certificate and an academic transcript.
Those with the GCE Advanced Level or A-Level qualification (2)④	Certificate of the results of the GCE A level or A-Level(that verifies that the applicant has passed at least two subjects).
Those with the European Baccalaureate qualification (2)⑤	A copy of the Baccalaureate certificate and an academic transcript.
Those who have other certificates for university entrance (SAT, GCE, etc.)	An original test result #Nanzan University's registration code is 3067 when directly sending SAT score. # Please fill out "Other documents" of the "Application documents checklist" when directly sending SAT score.
Those who have obtained English proficiency certificates (TOEFL iBT, IELTS, TEAP)	Your score report (only as supporting reference materials; a copy is acceptable.) # In some cases, those who have achieved a certain level of score will be given full marks in the English test for this examination. Please refer to "8. Examination Process" for details. In addition, in this case, Form B and the certificate (original) are required.
Those who have taken the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) or Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	A copy of your grades certificate.

Points to note regarding application materials

- As a general rule, we request that you submit originals for all of the documents required for application.
- Please note that as a general rule, any application documentation submitted to the University will not be returned.
- If only one original exists or certificates cannot be reissued(Graduation diploma and transcripts, etc.), please submit a copy after having it verified as an original certificate.
※Please make a copy to be certified by the high school or Japanese language school from which the applicant graduated that the document is a correct reproduction of the original, and is stamped with the seal of the institution.
※ If you are unable to acquire such certification please advise the Admissions Center of this before you apply.
- If the documents are written in a language other than Japanese or English, please prepare its Japanese or English translation and submit this after having it verified as an accurate representation of the original by your high school or a government office such as an embassy.
- Changes to entries in application materials submitted, or replacement documents, will not be accepted.
- Application documents submitted during the application process may be used for reference purposes for supervision and guidance after enrollment.

6. Application Fee

Application fee	14,000 yen
Period for making bank payments	Friday, September 18 to Monday, October 5, 2026

- Fill in the required information in the prescribed form (Form ③) and, without separating the form, take it to a bank and make payment by electronic transfer.
- After having made the payment, be sure to received the B & C cards and check that the bank receipt stamp is on them. The B card (receipt) should be removed and the applicant should keep this him or herself. The financial institution that you used will keep the A card.
- When you apply to enroll, paste the C card to the application fee “C card” label (Form ④) and submit it with your application materials.
- The applicant will bear the bank transfer fee.
- Please do not put cash or postal orders in the envelope, and payment by ATM is not accepted.
- Please note that as a general rule, the application fee paid to the University will not be returned.
- It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method)”.

※If you apply to enroll from overseas, please make an inquiry at the Admissions Center before you make payments.

7. Submission of Application Forms and Other Documents (only by post)

Period for application submissions	Tuesday, September 29 to Monday, October 5, 2026 (Applications postmarked on October 5 will be accepted.) ※In the case that the materials are being sent from overseas, they must arrive no later than the deadline for receipt.
------------------------------------	--

- Write the applicant’s postal code, address, telephone number, and name on the prescribed envelope label. Then paste it to an envelope (larger than Size No. 2 or 24cm x 33.2cm) and mail it by registered special delivery mail.
- The university will contact you by phone or other means if any of the application materials submitted are incomplete. If the application documents are incomplete and not resolved within the application acceptance period, the application may not be accepted.
- It is not possible to change your intended faculty and department once you have made your application.
- Please note that as a general rule, any application documentation submitted to the University will not be returned.
- Upon receipt of the application documents, an examination voucher will be mailed to your home by early November.
- It is not possible to apply concurrently for “International Student Admissions (EJU method)”.

8. Examination Process

Date	Saturday, November 21, 2026
Examination venue	Nanzan University 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya
Time to assemble	9:40 (12:15 for the applicants who have obtained English proficiency certificates)
Examination rooms	Please confirm the details of the interview room, examination rooms, the time for the interview and examination thorough the “Guide to Examination Rooms and Interview Waiting Rooms” which will be posted to the University website around Wednesday, November 18.

The screening will be based on the submitted documents, the written test, and the interview. The evaluation of the documents will be included in that of the interview.

<Admission at first-year level>

Subject	Examination time	Points	Examination content etc.
English	10:00 to 11:30	100	usage • grammar • reading comprehension
Japanese (other than GLS)	12:45 to 14:15	100	For applicants other than those applying to enter the Faculty of Global Liberal Studies (GLS): Questions and composition (Text written at the level used in newspapers)
Japanese (for GLS)	12:45 to 13:45	100	For applicants applying to enter the Faculty of Global Liberal Studies: Questions and composition (Text written at about the N3 level of the JLPT)
Other subjects	Mathematics	14:40 to 16:10	150
			For applicants applying to enter the Faculty of Science and Technology (compulsory) Mathematics I • II • III • A (Figure Properties, Number of cases and probability) • B (Numerical sequence) • C (Vector, Plane curve and complex plane)
Interview	Faculty of Global Liberal Studies	From 14:15	Grades A, B, C, F The applicant will be asked about the purposes of applying to the chosen department, and the person’s aptitude will be evaluated. Depending upon the need, the ability to converse in a foreign language will be tested.
	Faculty of Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies	From 14:45	
	Faculty of Science and Technology	From 16:30	

<Admission at second or third-year level>

Subject		Examination time	Points	Examination content etc.
English		10:00 to 11:30	100	usage • grammar • reading comprehension
Japanese		12:45 to 14:15	100	Questions and composition (Text written at the level used in newspapers)
Other subjects	Mathematics	14:40 to 16:10	150	For applicants applying to enter the Faculty of Science and Technology (compulsory) Mathematics I • II • III • A (Figure Properties, Number of cases and probability) • B (Numerical sequence) • C (Vector, Plane curve and complex plane) • differential and integral calculus • linear algebra
	Spanish	14:40 to 15:40	100	For applicants applying to enter the Department of Spanish and Latin American Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	French			For applicants applying to enter the Department of French Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	German			For applicants applying to enter the Department of German Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
	Chinese or Indonesian			For applicants applying to enter the Department of Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies (compulsory)
Interview	Examinees who take English and Japanese tests only From 14:45 Examinees who take a foreign language test other than English From 16:00 Mathematics examinees From 16:30	Grades: A, B, C, F	The applicant will be asked about the purposes of applying to the chosen department, and the person's aptitude will be evaluated. Depending upon the need, the ability to converse in a foreign language will be tested.	

※Other specified foreign language

Applicants wishing to enter the Department of Spanish and Latin American Studies, the Department of French Studies, the Department of German Studies, or the Department of Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies are required to take an examination for other specified foreign language subjects in addition to that for English.

<Notes for the applicants who have obtained English proficiency test scores>

You will be awarded full marks for the English course scores if you have a score equal to, or higher than, one of the standards, and submit that scores within the admissions period. Also, you will be waived from sitting the English examination on the examination day.

Note: Sufficient scores for both the “overall standard score” and those for each of the four skills (Reading, Listening, Writing, and Speaking) that have been generated from one entrance examination will be accepted.

- Scores gained in qualification and proficiency examinations will be accepted as valid if the examination was undertaken in or after August 2024. For TEAP, the scores that were still valid on the last day of the admissions period will be accepted.
- Please be reminded that the standard score requirements for the 2027 entrance examinations will remain as set forth in the chart below, but that they may possibly be reviewed and/or revised in the following years.

Qualification and proficiency examinations	Standard score (level)
TOEFL iBT • Home Edition is not available.	< Applicants prior to January 20, 2026 > (Overall) 92 or above (each skill) 18 or above < Applicants after January 21, 2026 > (Overall) 4.5 or above (each skill) 4 or above
IELTS • IELTS Academic only • IELTS Online is not available.	(Overall) 6.5 or above (each skill) 5.5 or above
TEAP	(Overall) 360 or above (each skill) 60 or above

- If these apply, circle the words “At least the standard required score in an English proficiency examination” in the “Language in which you will take the examination” space of the Application Card and as well as entering the required information on Form B, the “English test exemption request by submitting the English proficiency test scores”, please send the score directly from the institution that held the examination, or enclose the original certificate that proves that you achieved the required scores with your application documents.

Qualification and proficiency examinations	Certificate
TOEFL iBT (*) • Home Edition is not available.	Institutional Score Report (Official Score Reports) “Test Taker Score Report” is not acceptable.
IELTS (*) • IELTS Academic only • IELTS Online is not available.	Test Report Form
TEAP	OFFICIAL SCORE REPORT

(*) : **Please note that your score will take between 4 and 6 weeks to arrive if you are having it sent directly from the organization implementing the examination. Therefore, please ensure that initiate the process by the end of July.**

- The Institution Code to use when sending TOEFL scores directly is 9477.
The sending address to use when sending IELTS scores directly is
“Nanzan University Admissions Center 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN”.)
- If the certifying organization sends documents directly to the university, please enter the type of qualification/certification exam and the date of direct shipment in the corresponding section of the “Application Documents Checklist.”
- Because certificates are sometimes required after admission, please make a photocopy for yourself before submitting the certificate to the University.
- If it is not possible to officially confirm your test scores by means of a formal certificate before the end of the admissions period, your English subject scores (for exemption from entrance examination) will not be counted.

<General Instructions regarding the Examination>

<What to bring>

1	Examinee card	<ul style="list-style-type: none"> In case you forget to bring the examinee card with you, or have lost it, please report to the information desk.
2	Writing materials	<ul style="list-style-type: none"> Please prepare an HB black, lead pencil, mechanical pencil and a plastic eraser. Pencil boards cannot be used.
3	Clock/watch	<ul style="list-style-type: none"> There is no clock in the examination room, so please bring your own watch. But please note that the following may not be used as watch: <ul style="list-style-type: none"> Mobile phones, smart phones and wrist-watch type digital devices that have a communication or dictionary function. Other devices that may not easily be identified as not having such functions are not allowed, either. Clocks/watches that emit a ticking sound that can be heard by other examinees. Clocks/watches that have an alarm function that cannot be turned off.
4	Lunch	<ul style="list-style-type: none"> Please bring your own lunch as the cafeteria may be too crowded. You can have lunch in the examination room.

- The examination rooms building opens at 9:00am.
- Please turn off the alarm clock function on your mobile phone etc. and then switch the device off completely before entering the examination room.

<Written test>

- Please follow all instructions given by the invigilator once you are in the examination room.
- No later than 9:40am (12:15pm for the applicants who have obtained English proficiency certificates), please enter the examination room designated in the “Guide to Examination Rooms and Interview Waiting Rooms” and be seated at the desk that has your examinee number on it. Place your examinee card on the desk top.
- Those who are more than 20 minutes late for the examination start time of 10:00am will be unable to sit any of the examination subjects including the interview and the oral examination.
- Once the examination has started, examinees are not permitted to leave the examination room until the time for that examination has ended.

<Interview>

- At least 15 minutes before the interview is due to start please follow the instructions given in the Guide to Examination Rooms & Interview Waiting Rooms and enter the examination room.

Faculty	Interview start time
Global Liberal Studies	2:15pm
Humanities • Foreign Studies • Economics Business Administration • Law • Policy Studies	2:45pm
Science and Technology	4:30pm

- A staff will escort you to the interview room.
- After your interview has finished, you are requested to leave the room promptly.

Improper conduct

The following acts constitute improper conduct.

If you commit any act of improper conduct, you will be instructed to stop taking part in the examination immediately and leave the room, and you will not be permitted to take any further examinations.

Furthermore, if improper conduct is confirmed, **all of your results of entrance examinations for Nanzan University for the current academic year will be invalidated.**

Depending on the circumstances, the University may **report the case to the police.**

- A Intentionally making false entries on the admission ticket or answer sheet (e.g., writing someone else's name or examinee number).
- B Cheating (e.g., placing or looking at notes or copies related to the subject on the desk, looking at textbooks/reference books/dictionaries, looking at another examinee's answers, receiving answers from another person, etc.).
- C Giving answers to other examinees or helping them to cheat.
- D Taking the distributed question paper out of the examination room before the end of the examination.
- E Taking the answer sheet out of the examination room.
- F Looking at the questions or beginning to write answers before the instruction "You may begin answering the questions."
- G Using aids such as rulers (including pencils with ruler functions), compasses, calculators, abacuses, graph paper, etc., during the examination.
- H Using electronic devices during the examination, such as mobile phones, smartphones, wearable devices (smartwatches, smart glasses, etc.), tablets, electronic dictionaries, IC recorders, earphones, music players, etc.
Note: Wearing earphones during the examination is considered "using" them. (If you need to use a hearing aid due to illness, injury, or disability, prior approval for special accommodation of that need is required.)
- I Not following the instruction "Stop answering. Put down your pencils and erasers," and continuing to hold them or continuing to write down answers.

In addition to item ① above, the following actions may also be considered improper conduct.

If you fail to follow instructions and are judged to have committed improper conduct, it will be handled in the same manner as described in item ①.

- A During the examination, keeping items such as rulers (including pencils with ruler functions), compasses, calculators, abacuses, graph paper, or electronic devices such as mobile phones, smartphones, wearable devices (smartwatches, smart glasses, etc.), tablet devices, electronic dictionaries, IC recorders, earphones, music players, or books such as textbooks, reference books, and dictionaries *on your person or in your hands* instead of putting them away in your bag.
- B Allowing a mobile phone, watch, or similar device to emit sounds (incoming calls, alarms, vibration, etc.) for an extended period during the examination, thereby disrupting the progress of the test.
- C Making false claims related to the examination in a way that benefits yourself or other examinees.
- D Engaging in behavior at the examination venue that disturbs other examinees.
- E Failing to follow the instructions of invigilators or staff at the examination venue.
- F Engaging in any other behavior that could compromise the fairness of the examination.

9. Notification of Results

Date and time	Friday, December 4, 2026, 13:00 Japan Standard Time
---------------	---

- Notification of results shall be sent by post to the applicant on the day of the announcement of results, and depending on the location of the address to which they are being sent, it may take as long as 2-3 days to arrive. (Candidates who were absent on the examination day will not receive the letters of notification.)
- A list of the examination registration number of successful applicants will be posted to the University website (<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>).
- No replies will be sent to inquiries regarding success or failure in the screening process.

10. Enrollment Procedures

Period for registration and enrollment	Monday, December 7 to Monday, December 14 2026: (Registration documents postmarked on December 14 will be accepted.)
--	---

- The documents required for the registration and enrollment will be enclosed in the same envelope as the letter of acceptance. “The Enrollment Guide Web Page” is provided in the enrollment documents. For details on the admission procedures, please refer to “The Enrollment Guide Web Page”.
- The enrollment registration must be carried out within the stated period. The applicants who fail to register during this period will lose their right to enroll.
- Students fees for the 2027 academic year are as follows:

<First-year admissions>

Breakdown of Payment		At Enrollment	Fall Semester
Enrollment fee		200,000 yen	-
Tuition fee		410,000 yen	410,000 yen
Education Enhancement fees	Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies, Global Liberal Studies	120,000 yen	120,000 yen
	Science and Technology	170,000 yen	170,000 yen
Injury and Accident Insurance		3,300 yen	-
Parents Assoc. joining fee		1,000 yen	-
Parents Assoc. fees		10,000 yen	10,000 yen
Alumni Assoc. joining fee and annual fee		3,500 yen	3,500 yen
Total	Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies, Global Liberal Studies	747,800 yen	543,500 yen
	Science and Technology	797,800 yen	593,500 yen

< Second-year and Third-year admissions (transfer)>

Payment Type		At Enrollment	Fall Semester
Enrollment fee		200,000 yen (Second-year) 250,000 yen (Third-year)	-
Tuition fee		400,000 yen (Second-year) 375,000 yen (Third-year)	400,000 yen (Second-year) 375,000 yen (Third-year)
Education Enhancement fees	Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies, Global Liberal Studies	120,000 yen	120,000 yen
	Science and Technology	170,000 yen	170,000 yen
Injury and Accident Insurance		2,600 yen	-

		(Second-year) 1,750 yen (Third-year)	
Parents Assoc. joining fee		1,000 yen	-
Parents Assoc. fees		10,000 yen	10,000 yen
Alumni Assoc. joining fee and annual fee		7,000 yen	7,000 yen
Total	Humanities, Foreign Studies, Economics, Business Administration, Law, Policy Studies, Global Liberal Studies	740,600 yen (Second-year) 764,750 yen (Third-year)	537,000 yen (Second-year) 512,000 yen (Third-year)
	Science and Technology	790,600 yen (Second-year) 814,750 yen (Third-year)	587,000 yen (Second-year) 562,000 yen (Third-year)

*1: If you are transferring money from outside Japan, please add 3,000 yen to the amount stated above to cover the bank handling fee on international remittances

Note 1: The level of student fees to be paid for and beyond the 2028 academic year is subject to change.

Note 2: Tuition fees and education enhancement fees are subject to a 50% reduction in the case that the student is recognized as being a member of a Catholic order or a self-financed international student. If you are eligible, please submit the necessary documentation at the time of the admissions procedure.

Note 3: Depending on the faculty, payment of cover society membership fee and other costs is required when you enroll.

Note 4: Once paid, enrollment fees will not be returned for any reason. If a student needs to withdraw his or her application after the enrollment registration procedure has been completed, the student in question must send a request for a return of fees signed by him or her and his or her guarantor. The request must arrive on or before 31 March (Wed) 2027. In such a case, except for the enrollment fees, the tuition fees and education enhancement fees will be returned. For details, please check the Guide to Enrollment Procedures on the Website.

11. Recognition of Credits (second or third-year entry transferring from another institution)

Comprehensive approval	The University will approve up to 50 credits, if the student has graduated from an overseas institution of higher education offering courses of at least two years in length, or if the student has been enrolled in a university for at least two years and has earned at least 62 credits.
Credit transfer	Of the courses taken at the previous school, the University will approve the credits of the courses that equate to the courses at this University.

- Using the two methods explained above, the University will recognize the credits with the upper bound of half of the total credits required for graduation in the faculty/department to which the student is enrolled.
- An academic transcript and a copy of the syllabus are necessary when applying for recognition of credits.
- Guidance will be given on any day from Friday, March 12, Monday, March 15, or Tuesday, March 16 2027 regarding the recognition of credits. Date and other details can be found on the “The Enrollment Guide Web Page” (Should you have questions regarding the credit recognition, contact the Academic Affairs Office.)

12. Pre-Enrollment Education

(1) Pre-Enrollment Assignments

- Students who have completed enrollment procedures should complete the pre-enrollment assignments prepared by their respective faculties/departments to prepare for activities after entering the university.
- Assignments will be enclosed with the admission notification letter.

(2) Campus Visit

- We will hold a “Campus Visit” event prior to enrollment, allowing you to visit the campus and envision your life after enrollment. (For domestic residents only)
- Details will be enclosed with the admission notification letter.

Scheduled Date	December 23, 2026 (Wednesday)
----------------	-------------------------------

13. Disclosure of Examination Grades

Examinees' personal information shall only be disclosed when the person in question requests that this happen.

- (1) Information to be disclosed:
Points scored in each subject in the examination and the evaluation of the interview.
- (2) Period for disclosure requests:
Thursday, April 1 to Friday, May 7, 2027
(Disclosure requests postmarked on May 7 will be accepted.)
- (3) How to make disclosure requests:
To make a disclosure request, please send the necessary documents, your examinee card, and a 500-yen postal order as the grade disclosure fee to the Admissions Center in the Division of Academic Affairs. Please also refer to the information on the University website.
<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission>
- (4) Method of disclosure
By regular mail (in early June 2027).

14. Handling of personal information

The name, address, and other personal information provided at the time of application to enroll will be used in the implementation of entrance examinations, announcement of success in acceptance, enrollment procedures and other relevant matters, plus as reference material for guidance after enrollment.

Some of these will be carried out by companies contracted by Nanzan University (hereafter referred to as contractors) to fulfil these duties. All or part of the personal information that you have provided will be forwarded to the contractors to allow them to fulfil their duties.

Personal information data that has been statistically processed so as to prevent identification of the individual will be used as survey and research material designed to assist selection of students for enrollment by the University. Please put ✓ in on the appropriate section of the application form after agreeing to the above.

Access

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Information/access.html>



Campus Map

<https://www.nanzan-u.ac.jp/CMAP/nagoya/campus-nago.html>



2027 年度 南山大学外国人留学生入学審査
出願書類チェックリスト

受験番号 (※記入しない)

志望学部学科 (Intended Major)	学部 (Faculty)		学科 (Department)
志願者名 (Applicant name)	フリガナ (Furigana)		
	姓 (Family Name)	ミドルネーム (Middle Name)	名 (Given Name)

- ・ 提出する書類に「✓」を記入してください。(Please tick the documents that you will submit)
- ・ このリストは下記書類に添えて提出してください。(Please attach the checklist to the documents listed below that you will submit.)

※ ○ : 全員 (required) △ : 一部 (if applicable)

✓欄	提出書類 (Documents Required)	所定用紙 (Form)	[本学受験型]	[EJU 利用型]
	志願票 (Application Card) 「14. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意の うえ、志願票の該当部の□に✓を入れてください。 Please read and agree to the “14. Handling of Personal Information” and put ✓ in □ on the appropriate section of the application form.	所定用紙① (Form1)	○	○
	写真票 (写真貼付) (Photograph Card) (Paste a photograph)	所定用紙② (Form2)	○	○
	入学検定料確認書 (Application fee payment form)	所定用紙③ (Form3)	○	○
	入学検定料確認書C票貼付用紙 (Application fee “C card” label) (Paste the “C card” on Form ④)	所定用紙④ (Form4)	○	○
	志願者調書 (Application form) 記載する項目がない場合も、1/2、2/2 どちらも ご提出ください。 Please submit 1/2 and 2/2 even if there are no fields for you to enter.	所定用紙⑤ (Form5)	○	○
	志望理由書 (Statement of Purposes)	所定用紙⑥ (Form6)	○	○
	留学費支払能力に関する証明書 (銀行発行の証明書 (預貯金残高証明) もしくは所得 証明等 (コピー可) を添付) (Financial evidence of the ability to live as a foreign student in Japan) (Attach a bank-issued certificate (proof of savings account balance) or proof of income, etc. (can be made from photocopies))	所定用紙⑦ (Form7)	○	○
	小論文	所定用紙⑧ (Form8)	×	○

※裏面に続きます→

✓欄	提出書類 (Documents Required)	所定用紙 (Form)	[本学受験型]	[EJU 利用型]
	学修計画書	所定用紙⑨ (Form9)	×	○
	高等学校の卒業(見込)証明書 (和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を添付) (Graduation diploma from high school or certificate stating that graduation is expected to occur) (If the documents are written in a language other than Japanese or English, please submit a Japanese or English translation.)		△	△
	高等学校の学業成績証明書 (和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を添付) (high school official academic transcript) (If the documents are written in a language other than Japanese or English, please submit a Japanese or English translation.)		○	○
	推薦状 (Letter of recommendation)		○	○
	英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書 (English test exemption request by submitting the English proficiency test scores)	所定用紙B (FormB)	△	×
	英語の資格・検定試験のスコア証明書 (原本に限る)		△	○
	<直送手続をした場合のみ記入> ・英語の資格・検定試験の名称 () ・手続日 (年 月 日)		※試験実施団体からの直送も可	
	日本留学試験の成績通知書のコピー		△	○
	受験票返送用封筒 (定形郵便速達料金分の切手を貼付) (Envelope for sending out examinee card) (Paste stamps for express delivery by standard mail)		○	○
	宛名シール (Address label)		○	○
	パスポートの写し (Copy of passport details page)		○	○
	在留カードの写し (Copy of your residents card)		△	△
	その他の書類 (Other documents) (具体的な書類名を記入してください)		△	△

※成績証明書に卒業年月日が明記されている場合は不要
(It is not necessary to have the date of graduation clearly stated on the academic transcript.)

※複数の高等学校に在籍した場合、そのすべての高等学校のものが必要
(If you attended more than one high school, please submit academic transcripts from each school.)

※スコア証明書の原本の提出も必要
(The certificate (original) is required)

※試験実施団体からの直送も可

※すでに日本にいる場合のみ必要
(Only required if you are already in Japan)

南山大学外国人留学生入学審査 所定用紙

【本学受験型】

- ・ 志願票（所定用紙①）
- ・ 写真票（所定用紙②）
- ・ 入学検定料確認書（所定用紙③）
- ・ 入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙④）
- ・ 志願者調書（所定用紙⑤）
- ・ 志望理由書（所定用紙⑥）
- ・ 留学費支払能力に関する証明書（所定用紙⑦）
- ・ 英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書
（所定用紙B） ※該当者のみ

※巻末の「出願用封筒表書」、「宛名シール」は

【本学受験型】と【EJU 利用型】で共通です。

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

◎入試要項「14. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、□に✓を入れてください。
(Please check "14. Handling of Personal Information" in the Admission Guideline and put ✓ in □ after agreeing to the terms.)

入試要項に記載されている個人情報取り扱い事項について同意します。
(I agree to the personal information handling policy described in the Admissions Guideline.)

志願票 (Application Card)	志願する型 (Type of Application)	本学受験型		
志望学部 (Intended Faculty)	学部 (Faculty)			
志望学科 (Intended Department)	学科 (Department)			
志望専攻※ (Intended Program)	専攻 (Program)			
志望年次 (Intended Year) 該当する箇所を○で囲むこと。 (Circle the appropriate option)	○ 1 ○	○ 2 ○	○ 3 ○	
受験外国語 (Language in which you will take the examination)	アジア学科<2・3年次>志願者はいずれかを選択 (Applicants wishing to enter the Department of Asian Studies (second or third year) should select one of these)			中国語 (Chinese)
	英語の資格・検定試験基準スコア以上 (At least the standard required score in an English proficiency examination)			インドネシア語 (Indonesian)
該当者は、所定用紙Bとスコアの証明書（原本）を提出すること。 (Those to whom this applies should submit form B and your original score certificate)				

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の2・3年次志願者のみ記入すること。
(Only to be filled in by applicants wishing to enter the second or third year of the Departments of Spanish and Latin American Studies, French Studies, German Studies and Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies.)

志願者名 (Applicant Name) ※漢字氏名のある場合は記入すること。 (Please enter your name in kanji if appropriate)	フリガナ (Furigana)		
	姓 (アルファベット) (Family Name (Alphabet))	ミドルネーム (アルファベット) (Middle Name (Alphabet))	名 (アルファベット) (Given Name (Alphabet))
	姓 (漢字) (Family Name (Kanji))	ミドルネーム (漢字) (Middle Name (Kanji))	名 (漢字) (Given Name (Kanji))

性別 (Gender)	男 (Male) ・ 女 (Female)		
生年月日 (西暦) (Birth Date)	◎記入例 (Example) 2008年01月01日		
	Year	Month	Day
出身・在籍学校※ (School of origin and school currently enrolled in)	学校名 (学部・学科) (School Name (Faculty-Department))		所在地 (国・地域) Location (Country-Region)
	() 年 月 卒業・卒業見込・退学 (Graduated・Expect to graduate・Left before graduation)		() 年次在学中 (Year enrolled in)

※高校、または大学を記入する。日本国内の日本語学校等は記入しないこと。
(Enter the name of your high school or your university. Do not enter the name of your Japanese language school etc. in Japan.)

Phone 自宅 (Home) () - ()	E-mail
携帯 (Mobile) () - ()	

出身国の住所 (Address in country of origin) ※Please write in the alphabet .	ZIP CODE :
--	------------

日本国内の住所 (Address in Japan) ※	〒	1.都道府県 (Prefecture) 都道府県
		2.市郡区名 (Name of municipality or ward) 3.町村名 (Name of municipality)
	4.番地 (Number) 5.マンション・アパート名 (Name of apartment building)	

※住所のうち「大字」・「字」・「丁目」・「番地」・マンション、アパートの「棟」・「号」は省略すること。
(例) 大字山里字八雲 → 山里八雲
(例) 1丁目24番地7号 → 1-24-7
(例) 山里マンションA棟101号 → 山里マンションA-101

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

写真票

(Photograph Card)

志願する型 (Type of Application)	本学受験型		
志望学部 (Intended Faculty)			学部 (Faculty)
志望学科 (Intended Department)			学科 (Department)
志望専攻※ (Intended Program)			専攻 (Program)

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の2・3年次志願者のみ記入すること。

(Only to be filled in by applicants wishing to enter the second or third year of the Departments of Spanish and Latin American Studies, French Studies, German Studies and Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies.)

志願者名 (Applicant Name)	フリガナ (Furigana)		
	姓 (Family Name)	名 (Given Name)	ミドルネーム (Middle Name)

性別 (Gender)	男 (Male)	・	女 (Female)
----------------	-------------	---	---------------

写真貼付欄 (Space for photograph)

写真（タテ4cm×ヨコ3cm）
3カ月以内に撮影した正面半身脱帽、
背景無地のカラー写真（写真裏に氏名記入）を
上の枠の大きさに切って貼付すること。

(Photograph (top to bottom 4cm × side 3cm))

Paste the photograph on after cutting it to match the size of the space above.

It should have been taken within the last three months

and should be in color with a plain background,

showing your upper body taken from the front and without wearing a hat.

(Write your name on the back of the photograph)

A

取扱店保存 入学検定料振込依頼書

振込手数料は振込依頼人様のご負担になります

送り先	三菱UFJ銀行八事支店			金額	¥ 1 4 0 0 0	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	1 6 4 9 6 4 6	手数料	円
	口座名	ガク) ナンザンガクエン 学) 南山学園			内	現金
志願者	整理番号	氏名 (フリガナ)			取扱銀行収納印	① 入学検定料 ¥14,000
	9 2					
	氏名					
	住所	□□□-□□□□ Phone() -				
					取扱期間 2026年9月18日～ 2026年10月5日	

取扱金融機関へのお願い

- ①電信扱とし、振込依頼人の前に必ず整理番号を打電してください。
- ②取扱銀行収納印を①②③に押印の上、B・C票を振込依頼人にお渡しください。

オン ライ		
----------	--	--

(切り取り線)

B

本人保存 入学検定料領収書 【南山大学留学生[本学受験型]2027】

本学受験型

志願者名		整理番号	9 2
金額	¥ 1 4, 0 0 0		
手数料	¥		

上記のとおり領収しました。
一旦受領した入学検定料は、原則として返還しません。
銀行収納印のないものは無効です。

取扱銀行収納印
② 入学検定料 ¥14,000

取扱期間
2026年9月18日～
2026年10月5日

(切り取り線)

C

大学提出 入学検定料確認書 【南山大学留学生[本学受験型]2027】

本学受験型

志願者名	
整理番号	9 2
金額	¥ 1 4, 0 0 0

銀行収納印のないものは無効です。

取扱銀行収納印
③ 入学検定料 ¥14,000

取扱期間
2026年9月18日～
2026年10月5日

入学検定料確認書 C 票貼付用紙

C

入学検定料確認書 貼付欄

こちらに入学検定料確認書「C 大学提出用」を添付ください。

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

志願者調書

(Application form)

志 望 (Intended Major)	学 部 (Faculty)	学 科 (Department)	年 次 (Year)
	学部	学科	

志願者名 (Name)	(フリガナ) (Furigana)				性別 (Sex)	M ・ F
	(英字氏名) (Name written the alphabet)					
	(漢字氏名) (Name written in kanji)					
		姓 (Family Name)	名 (Given Name)	ミドルネーム (Middle Name)		

生 年 月 日 (Birth Date)	出 生 地 (Birth Place)	国 籍 (Nationality)	母 語 (Mother Tongue)
year month day			

(入学手続関係に必要な)

パスポート (Passport)	番 号 (Number)	発 給 官 庁 名 (Issuing Authority)	有 効 期 限 (Date of Expiration)

すでに 日本に いる 場合 (For those who are already in Japan)	在 留 資 格 (Status of Residence)	
	在 留 期 間 (Period of Stay)	____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day
	在留カード番号 (Residence Card No.)	

日本語学習歴 (Experience of Formal Study of the Japanese Language)

学 習 機 関 名 (Name of Institution Attended)	所 在 地 (国・地域名・都市名) (Location)	学 習 期 間 (Duration of Study : From~To)
		____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day
		____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day
		____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day
		____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day
		____年__月__日～____年__月__日 Year Month Day Year Month Day

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

学 歴 (Educational Background)

小学校入学以降の学歴を現在に至るまで空白期間がないよう年次順に記入すること (Write every school, college or university attended in chronological order starting with primary /elementary school.)

記入例 (Example of description) → <https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html>

学 校 名 (Name of Institution Attended)	所在地 (国・地域名・都市名) (Location)	在 学 年 月 (Dates Attended : From~To)		在学期間 (Number of Years Attended)	学年 (Grade)
		年 月	入学 卒業 転出		
		年 月	入学	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		

高等学校時の課外活動・役員・賞罰など (List of high school extracurricular activities, awards and honors, offices and positions of leadership.)

職 歴 (Occupational Background)

勤 務 先 名 (Name of Employer)	所在地 (国・地域名・都市名) (Location)	在 職 期 間 (Duration of Employment : From~To)
		____年 ____月 ~ ____年 ____月 Year Month Year Month
		____年 ____月 ~ ____年 ____月 Year Month Year Month
		____年 ____月 ~ ____年 ____月 Year Month Year Month
		____年 ____月 ~ ____年 ____月 Year Month Year Month

※学校名、勤務先名は、正式名称を記入してください。

(Names of educational institution and employer must be written in full.)

受験番号
※記入不要

留学費支払能力に関する証明書

Financial evidence of the ability to live as an international student in Japan

志願者名 Name of Applicant	
---------------------------	--

この証明書には必ず留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預貯金残高証明もしくは所得証明等の写し）を添付してください。

※最低預貯金残高：130万円（初年度学生納入金相当額）

A financial certificate (e.g. a copy of bank certificate or income statement) must be attached.

Minimum amount of savings required: 1.3 million yen (the equivalent of the fees required for payment in the first year)

以下は、本国の家族、在日経費支弁者など、本人以外が支弁する場合に記入してください。本人が支弁する場合は記入不要です。

The financial supporter (e.g. family in your home country, sponsor in Japan) must fill out the followings. If you are self-financing, leave out the followings.

南山大学長 殿
To President of Nanzan University,

私は、上記の者が、南山大学に在学中の留学費について責任をもって支弁し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約します。

I shall be responsible for the payment of all educational expenses for the above-named applicant for the duration of his or her stay at Nanzan University.

留学費支弁者氏名
Name of Financial Supporter: _____

国籍 Nationality: _____ 年齢 Age: _____ 性別 Sex: _____

現住所
Present Address: _____

電話番号
Phone: _____

勤務先および職名
Employer • Position: _____

本人との関係
Relationship with the Applicant: _____

年 月 日
year month day

署名
Signature: _____

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書

志 望	学 部	学 科	専 攻※	年 次
	学部	学科	専攻	年次

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の2・3年次志願者のみ記入すること。

志願者名	フリガナ	
	姓	名

入学試験要項に記載された基準スコアを満たし、「英語」試験の免除を申請する場合は、以下の記入欄に必要事項を記入し、基準スコアを満たす証明書（原本）を提出すること。

英語の資格・検定試験 (該当するものに○)	<p style="text-align: center;"> TOEFL iBT • IELTS • TEAP </p> <p>※Home Edition 不可 ※IELTS Online 不可</p>		
総合スコア		受験年月	年 月
1 技能ごとの スコア	Reading		Listening
	Writing		Speaking
証明書の提出 (該当するものに☑)	<p><TOEFL iBT/ IELTS の場合></p> <p><input type="checkbox"/> 本申請書とともにスコア証明書（原本）を出願書類に同封</p> <p><input type="checkbox"/> 試験実施団体から直送（直送手続日：____年 月 日） <small>※出願期間内に証明書が確認できない場合は、「英語」試験の満点換算（免除）の申請が無効となります。出願期間内に南山大学に届くよう、7月末までに必ず手続を行ってください。</small></p> <p><TEAP の場合></p> <p><input type="checkbox"/> 本申請書とともにスコア証明書（原本）を出願書類に同封</p> <p><input type="checkbox"/> 試験実施団体からの成績提供（受験番号：_____） <small>※出願確認後、本学が TEAP の専用ウェブサイトにて成績の確認を行います。成績の確認ができない場合は、「英語」試験の満点換算（免除）の申請が無効となります。</small></p>		

受験番号 *No need to fill in	
-----------------------------	--

English test exemption request by submitting the English proficiency test scores

Intended	Faculty	Department	Program(*)	Year

(*)Only to be filled in by applicants wishing to enter the second or third year of the Departments of Spanish and Latin American Studies, French Studies, German Studies and Asian Studies in the Faculty of Foreign Studies.

Name of applicant	Family Name	Given Name

If this applies to you, enter the required details in the spaces below and send it together with a certificate verifying the score, within the designated application period.

English proficiency examination (Circle the appropriate one)			
	※Home Edition is not available.	※IELTS Online is not available.	
Overall score		Examination date	/ (Year) (Month)
Score for each skill	Reading		Listening
	Writing		Speaking
Submission of a certificate (Tick the appropriate one)	<p>For TOEFL iBT / IELTS</p> <input type="checkbox"/> Put a certificate (original) to validate your score in with the application form among your application documents. <input type="checkbox"/> Send directly from the examining organization (Date for procedure for sending directly : _____ / _____ / _____) <small style="margin-left: 150px;">Year Month Day</small>		
	<p>For TEAP</p> <input type="checkbox"/> Put a certificate (original) to validate your score in with the application form among your application documents. <input type="checkbox"/> Providing grades by the examining organization (Examinee No. _____) After confirming the application, the University will check your grade on the TEAP website. If your grade cannot be confirmed, your application for an exemption from the English examination and the granting of full marks will be deemed invalid.		

南山大学外国人留学生入学審査 所定用紙

【EJU 利用型】

- ・ 志願票（所定用紙①）
- ・ 写真票（所定用紙②）
- ・ 入学検定料確認書（所定用紙③）
- ・ 入学検定料確認書C票貼付用紙（所定用紙④）
- ・ 志願者調書（所定用紙⑤）
- ・ 志望理由書（所定用紙⑥）
- ・ 留学費支払能力に関する証明書（所定用紙⑦）
- ・ 小論文（所定用紙⑧）
- ・ 学修計画書（所定用紙⑨）

※巻末の「出願用封筒表書」、「宛名シール」は

【本学受験型】と【EJU 利用型】で共通です。

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

◎入試要項「14. 個人情報の取扱い」をご確認いただき、同意のうえ、□に✓を入れてください。

入試要項に記載されている個人情報取り扱い事項について同意します。

志願票	志願する型	EJU 利用型
志望学部		学部
志望学科		学科
志望年次		1

志願者名※	フリガナ		
	姓 (アルファベット)	ミドルネーム (アルファベット)	名 (アルファベット)
	姓 (漢字)	ミドルネーム (漢字)	名 (漢字)

※漢字氏名のある場合は記入すること。

性別	男 ・ 女									
生年月日 (西暦)	◎記入例 2008年01月01日									
					年				月	
出身・在籍学校※	学校名 (学部・学科)						所在地 (国・地域)			
	(年 月) 卒業・卒業見込・退学						() 年次在学中			

※高校、または大学を記入する。日本国内の日本語学校等は記入しないこと。

Phone 自宅 () - 携帯 () -	E-mail
-------------------------------	--------

出身国の住所 ※アルファベットで記載	ZIP CODE :
-----------------------	------------

日本国内の住所 ※	〒									1.都道府県 都道府県
	2.市郡区名						3.町村名			
	4.番地				5.マンション・アパート名					

※住所のうち「大字」・「字」・「丁目」・「番地」・マンション、アパートの「棟」・「号」は省略すること。

- (例) 大字山里字八雲 → 山里八雲
- (例) 1丁目24番地7号 → 1-24-7
- (例) 山里マンションA棟101号 → 山里マンションA-101

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

写真票

志願する型	EJU 利用型
志望学部	学部
志望学科	学科

志願者名	フリガナ		
	姓	名	ミドルネーム

性 別	男 • 女
-----	---

写真貼付欄

写真（タテ4cm×ヨコ3cm）
 3ヵ月以内に撮影した正面半身脱帽、
 背景無地のカラー写真（写真裏に氏名記入）を
 上の枠の大きさに切って貼付すること。

A

取扱店保存 入学検定料振込依頼書

振込手数料は振込依頼人様のご負担になります

送り先	三菱UFJ銀行八事支店			金額	¥ 1 4 0 0 0	
受取人	預金種目	普通預金	口座番号	1 6 4 9 6 4 6	手数料	円
	口座名	ガク) ナンザンガクエン 学) 南山学園			内	現金
志願者	整理番号	氏名 (フリガナ)			<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 取扱銀行収納印 ① 入学検定料 ¥14,000 </div>	取扱期間 2026年10月28日～ 2026年11月4日
	9 2					
	氏名 (漢字)					
	住所	□□□-□□□□ Phone() -				

取扱金融機関へのお願い

- ①電信扱とし、振込依頼人の前に必ず整理番号を打電してください。
- ②取扱銀行収納印を①②③に押印の上、B・C票を振込依頼人にお渡しください。

オン ライ		
----------	--	--

(切り取り線)

B

本人保存 入学検定料領収書 【南山大学留学生[EJU 利用型]2027】

EJU 利用型

志願者名		整理番号	9 2
金額	¥ 1 4, 0 0 0		
手数料	¥		

上記のとおり領収しました。
一旦受領した入学検定料は、原則として返還しません。
銀行収納印のないものは無効です。

取扱銀行収納印 ② 入学検定料 ¥14,000
--

取扱期間
2026年10月28日～
2026年11月4日

(切り取り線)

C

大学提出 入学検定料確認書 【南山大学留学生[EJU 利用型]2027】

EJU 利用型

志願者名	
整理番号	9 2
金額	¥ 1 4, 0 0 0

銀行収納印のないものは無効です。

取扱銀行収納印 ③ 入学検定料 ¥14,000
--

取扱期間
2026年10月28日～
2026年11月4日

入学検定料確認書 C 票貼付用紙

C

入学検定料確認書 貼付欄

こちらに入学検定料確認書「C 大学提出用」を添付ください。

受験番号 ※記入不要	
---------------	--

学 歴

小学校入学以降の学歴を現在に至るまで空白期間がないよう年次順に記入すること

記入例→ <https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html>

学 校 名	所在地 (国・地域名・都市名)	在 学 年 月		在学期間	学年
		年 月	入学 卒業 転出		
		年 月	入学	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		
		年 月	入学 転入	年 カ月	
		年 月	卒業 転出		

高等学校時の課外活動・役員・賞罰など

職 歴

勤 務 先 名	所在地 (国・地域名・都市名)	在 職 期 間
		____年____月～____年____月
		____年____月～____年____月
		____年____月～____年____月
		____年____月～____年____月

※学校名、勤務先名は、正式名称を記入してください。

受験番号
※記入不要

留学費支払能力に関する証明書

Financial evidence of the ability to live as an international student in Japan

志願者名 Name of Applicant	
---------------------------	--

この証明書には必ず留学費支払能力を証明できる書類（支弁者名義の預貯金残高証明もしくは所得証明等の写し）を添付してください。

※最低預貯金残高：130万円（初年度学生納入金相当額）

A financial certificate (e.g. a copy of bank certificate or income statement) must be attached.

Minimum amount of savings required: 1.3 million yen (the equivalent of the fees required for payment in the first year)

以下は、本国の家族、在日経費支弁者など、本人以外が支弁する場合に記入してください。本人が支弁する場合は記入不要です。

The financial supporter (e.g. family in your home country, sponsor in Japan) must fill out the followings. If you are self-financing, leave out the followings.

南山大学長 殿

To President of Nanzan University,

私は、上記の者が、南山大学に在学中の留学費について責任をもって支弁し、貴大学にご迷惑をかけないことを誓約します。

I shall be responsible for the payment of all educational expenses for the above-named applicant for the duration of his or her stay at Nanzan University.

留学費支弁者氏名

Name of Financial Supporter: _____

国籍

Nationality: _____

年齢

Age: _____

性別

Sex: _____

現住所

Present Address: _____

電話番号

Phone: _____

勤務先および職名

Employer • Position: _____

本人との関係

Relationship with the Applicant: _____

年 月 日
year month day

署名

Signature: _____

速達

郵便切手

〒466-8673

名古屋市昭和区山里町18

南山大学

入学センター 行

簡易書留(出願書類在中)

差出人	住所	〒□□□-□□□□ Phone () -
	氏名	
入試種別 (○で囲む)	外国高等学校 卒業者等	外国人留学生

出願書類を入れた任意の封筒にこの用紙を貼付して郵送してください。

宛名シール

郵便番号、住所、氏名を記入し、点線部分を切り取って提出してください。
本学より、合格通知書を郵送する際に使用します。

〒	□ □ □ □ - □ □ □ □ □ □ □ □	受験 番号

	_____	様

入試に関する情報は、南山大学Webページ「受験生の皆様」でご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記載したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。



Please check the Nanzan University webpage entitled “受験生の皆様” for information about entrance examinations.

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

If changes or additional announcements are made to any of the items in these guidelines as a result of unforeseen circumstances, all such announcements will be posted on this page. Please check this page from time to time.

<受験の際の特別な配慮について / Accommodations for Students with Special Needs>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、「南山大学Webページ 受験生の皆様」内の専用ページの指示に従い、9月中旬までに申請をしてください。なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。出願の検討段階でも構いませんので、原則として出願前に申請をお願いします。また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかに申請をしてください。

Following the disability service guidelines for the Common Test for University Admissions, as a general rule, Nanzan University will give our best possible consideration to the students who have special needs at the time of examination. If you need adaptations or accommodations regarding the sitting for the examination and/or enrolment because of a disability, please follow the instructions on the dedicated web page and submit your application by mid-September.

Please be reminded that submitting the request after sending your application may not leave us sufficient time to meet your request. We recommend that you register this application even before you make the final decision to apply to Nanzan University.

In case any issue arises after you applied, which requires special accommodations, do not hesitate to apply promptly.



南山大学

南山大学 入学センター

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18
Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/>

