

南山大学

入学審査要項

2027

学校推薦型選抜（長期留学経験者対象）

---

NANZAN  
UNIVERSITY

## 目次

1. 南山大学3つのポリシー	1
2. 募集学部・募集学科・募集人員	1
3. 出願資格	2
4. 出願書類	5
5. 出願手順	8
6. 出願登録	8
7. 入学検定料	9
8. 出願書類等の受付（郵送に限る）	9
9. 受験票	9
10. 審査	10
11. 審査当日の注意事項	12
12. 合格発表	14
13. 入学手続	14
14. 入学前教育	15
15. 成績開示	15
16. 個人情報の取り扱い	15
交通アクセス	15
キャンパスマップ	15

所定用紙（とじこみ）

**入試に関する情報は、南山大学Webページ「受験生の皆様」でご確認ください。**

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記載したことに変更が生じる場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。



**<受験の際の特別な配慮について>**

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/hairyo/>

障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、このWebページの指示に従い、2026年9月30日までに申請をしてください。出願の検討段階でも構いませんので、原則として出願前に申請をお願いします。また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかに申請をしてください。



## 1. 南山大学 3つのポリシー

南山大学では「人間の尊厳のために」を教育モットーに、大学および全学部・学科でディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。大学および各学部・学科の3つのポリシーは以下のWebページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

## 2. 募集学部・募集学科・募集人員

学 部	学 科	人 員
人 文 学 部	キリスト教学科	若干名
	人類文化学科	
	心理人間学科	
	日本文化学科	
外 国 語 学 部	英米学科	
	スペイン・ラテンアメリカ学科	
	フランス学科	
	ドイツ学科	
	アジア学科	
経 済 学 部	経済学科	
経 営 学 部	経営学科	
法 学 部	法律学科	
総 合 政 策 学 部	総合政策学科	
理 工 学 部	ソフトウェア工学科	
	データサイエンス学科	
	電子情報工学科	
	機械システム工学科	
国 際 教 養 学 部	国際教養学科	

### 3. 出願資格

以下の1～4の条件をすべて満たす者。

1. 日本国内において高等学校または中等教育学校（以下、「高等学校」という。）を2027年3月に卒業見込みの者
2. 日本国内の高等学校在学中に継続して1学年（10か月程度）以上、留学した経験を持つ者
3. 各学科が定める推薦要件に該当し、当該学科において勉学することを強く希望し、合格した場合には必ず入学する者
4. 高等学校長が長期留学経験者と認め、責任をもって推薦する者  
学科毎の1校あたりの推薦人数の上限は、以下に記載のとおりとする。また、同一の志願者を複数の学部・学科に推薦することはできない。

学部	学科	1校あたりの推薦人数の上限	推薦要件		
			外国語基準スコア	その他の要件	
人文学部	キリスト教学科	1名	P4 参照	高等学校における選考時点での成績が卒業予定者全体の上位25%以内	
	人類文化学科	1名		なし	
	心理人間学科	1名		高等学校における選考時点での成績が卒業予定者全体の上位20%以内	
	日本文化学科	1名		高等学校における選考時点での成績が卒業予定者全体の上位25%以内	
外国語学部	英米学科	1名		なし	
	スペイン・ラテンアメリカ学科	2名			
	フランス学科	1名			
	ドイツ学科	2名			
	アジア学科	2名			
経済学部	経済学科	2名		なし	
経営学部	経営学科	上限なし		高等学校第1学年次から第3年次第1学期（または前期）までの全体の学習成績の状況が4.2以上の者 ※なお、留学により3年間の学習成績の状況に空白のある場合は、調査書に記載される期間の学習成績の状況が上記の要件を満たしていること	
法学部	法律学科	1名	なし		
総合政策学部	総合政策学科	1名		高等学校第1学年次から第3学年次第1学期（または前期）までの5教科（国語、地理歴史、公民、数学、理科）のうち、上位4教科の学習成績の状況がいずれも3.9以上の者 ※なお、留学により3年間の学習成績の状況に空白のある場合は、調査書に記載される期間の学習成績の状況が上記の要件を満たしていること	
理工学部	ソフトウェア工学科	1名		国語、数学、理科、外国語、情報の学習成績の状況の合計が19.5以上の者 ただし、数学の学習成績の状況が4.2以上で、数学Ⅲおよび数学Cを履修している者 ※なお、留学により3年間の学習成績の状況に空白のある場合は、調査書に記載される期間の学習成績の状況が上記の要件を満たしていること	
	データサイエンス学科	1名			
	電子情報工学科	1名			
	機械システム工学科	1名			
国際教養学部	国際教養学科	1名	なし		

- スコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能（Reading, Listening, Writing, Speakingにおける「各技能基準スコア」）の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- 資格・検定試験は、2024年10月以降（英検（従来型）については二次試験が2024年10月以降）に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPは、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
- 基準スコアについては2027年度入試では次ページの表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

<外国語基準スコア>

次のいずれかの外国語の資格・検定試験において、基準スコア（レベル）を満たすこと

資格・検定試験/学部・学科	人文 学部	外国語 学部		経済 学部	経営 学部	総合政策 学部	国際教養 学部	外国語 学部			理工 学部	法 学部
	キリスト教学科 心理人間学科 日本文化学科 人類文化学科	フランス学科	英米学科	経済学科	経営学科	総合政策学科	国際教養学科	ラテンアメリカ学科 スペイン	ドイツ学科	アジア学科	ソフトウェア工学科 データサイエンス学科 機械システム工学科 電子情報工学科	法律学科
TOEFL iBT (Home Edition 不可)	<2026年1月20日以前の受験者> (総合) 72以上 (各技能) 15以上 <2026年1月21日以降の受験者> (総合) 4以上 (各技能) 3.5以上							<2026年1月20日以前の受験者> (総合) 61以上 (各技能) 12以上 <2026年1月21日以降の受験者> (総合) 3.5以上 (各技能) 3.5以上			<2026年1月20日以前の受験者> (総合) 92以上 (各技能) 18以上 <2026年1月21日以降の受験者> (総合) 4.5以上 (各技能) 4以上	
IELTS (iBT/UK/IELTS Online 不可)	(総合) 5.5以上 (各技能) 設定なし							(総合) 5.0以上 (各技能) 設定なし			(総合) 6.5以上 (各技能) 5.5以上	
TEAP	(総合) 309以上 (各技能) 50以上							(総合) 280以上 (各技能) 40以上			(総合) 360以上 (各技能) 60以上	
GTEC (CBT/検定版) 【*1】	(総合) 1180以上 (各技能) 175以上							(総合) 1140以上 (各技能) 175以上			-	
ケンブリッジ英語検定 (B1 Preliminary/ B1 Preliminary for Schools 以上)	(総合) 160以上 (各技能) 設定なし							(総合) 152以上 (各技能) 設定なし			-	
実用英語技能検定【*2】 従来型英検、 英検 S-CBT、英検 S-Interview	(受験級) 2級以上 (総合) 2300以上 (各技能) 460以上		(受験級) 準1級以上 (総合) 2300以上 (各技能) 460以上				(受験級) 2級以上 (総合) 1980以上 (各技能) 460以上					-
スペイン語技能検定 (西検)	-						4級以上	-	-			
スペイン語認定証 (DELE)	-						A2以上	-	-			
外国人のための ポルトガル語検定試験 (CELPE-Bras)	-						中級以上	-	-			
実用フランス語技能検定試験 (仏検)	2級以上						-	-	-			
DELTA, DELF ジュニア	B1以上						-	-	-			
TCF	B1以上						-	-	-			
ドイツ語技能検定試験 (独検)	-						-	3級以上	-			
ゲーテ・インスティトゥート ドイツ語検定試験	-						-	A2以上	-			
オーストリア政府公認 ドイツ語能力検定試験 (ÖSD)	-						-	A2以上	-			
telc Deutsch	-						-	A2以上	-			
中国語検定試験 (中検) 【*3】	-						-	-	3級以上			
漢語水平考試 (HSK) 【*4】	-						-	-	4級以上 ただし、 4級は合計 180点以上 5・6級は合計 150点以上			
TOCFL 【*4】	-						-	-	基礎級(A2) 以上			

\*1：CBT タイプについては2025年度の試験実施をもって実施終了。スコアの取り扱いは2028年度入試まで。

\*2：受験級および基準スコアの条件をすべて満たしていること。

\*3：3級については合格認定日が2024年10月以降、2級以上については合格認定日が2021年10月以降の合格級を有効とする。

\*4：いずれの級も2024年10月以降に受験した試験のスコアを有効とする。

#### 4. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。また、「出願書類チェックリスト」は、出願書類に添えて提出してください。

1	<p><b>出願確認票</b>            ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。代替の漢字を入力してください。            例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻            ※必要事項登録および検定料支払終了後に「出願確認票」が印刷できるようになります。            ※出願確認票を印刷する際、登録したユーザー ID/パスワードでポータルサイトにログインしてください。「志願者情報」画面にアップロードした写真が出願確認票に印刷されます。</p>	本人作成	Web出願登録 および 検定料納入後、 ポータルサイト より印刷
2	<p><b>志願者調書</b>            ※「学歴」欄に留学先および期間を、「資格・検定試験」欄に、出願要件を満たす外国語検定試験の種類およびスコアを記入してください。</p>	本人作成	所定用紙①
3	<p><b>志望理由書</b></p>	本人作成	所定用紙②
4	<p><b>高等学校長の推薦書</b></p>		所定用紙A
5	<p><b>調査書</b>            ※留学先と期間を備考欄などに記入してください。</p>		
6	<p><b>留学先の在籍証明書、コース修了証明書、成績証明書等</b>            ※留学期間が確認できる書類（高等学校が原本証明したコピー可）を提出してください。            また、書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳の書類を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことの証明を受け、添付してください。            ※高等学校在学中に留学して修得した単位が認定された場合は、その期間の成績証明書も提出してください。</p>		
7	<p><b>外国語の資格・検定試験の証明書</b>            ※取得したスコア（レベル）を証明する書類（原本）を提出してください。（次頁参照）</p>		
8	<p><b>出願用封筒表書</b>            ※ポータルサイトより各自印刷してご利用ください。            ※任意の封筒（角型2号サイズ以上）に貼付して郵送してください。            ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。</p>		Web出願登録 および 検定料納入後、 ポータルサイト より印刷
9	<p><b>日本学生支援機構〈給付奨学金〉の大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】のコピーまたは簡易版</b>  <u>※日本学生支援機構〈給付奨学金〉の大学等奨学生採用候補者のみ提出してください。</u>  <u>※対象となるのは「給付」候補者決定となっている方のみです。「貸与」候補者決定となっている方は対象となりません。</u>  <u>※支援区分「第IV区分（私立理工農）」の採用候補者は、本学においては「理工学部」への入学者のみが減免対象となります。</u>            ※出願時に不備なく提出された方については、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定し、入学手続時には支援区分に応じた授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし、入学金は、一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還します。（「13. 入学手続」参照）            ※出願時に本学指定の書類を提出されない場合（高校等からまだ大学等奨学生採用候補者決定通知を受け取っていない場合を含む）は、入学手続時には一旦、減免相当額を含む全額を納入いただきます。入学後に本学指定の書類を提出し、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定された時点で減免相当額を返還します。</p>		

## [外国語の資格・検定試験の証明書について]

■外国語の資格・検定試験の証明書は、原本（オリジナル）を提出してください。

資格・検定試験	証明書*
TOEFL iBT ※1 または 2 どちらか一方の方法で 送付してください。	「Institutional Score Report」 (Official Score Report) ※「Test Taker Score Report」は正式な書類として有効ではありませんので ご注意ください。
	1_実施団体から南山大学へスコアを直送するよう手続きしてください。 (Institution Code「9477」) ※実施団体から本学に直送した場合は、「出願書類チェックリスト」の該 当欄に資格・検定試験の種類と直送手続日を記入してください。
	2_出願書類に同封して提出してください。
IELTS (アカデミックモジュール) *IELTS Online 不可	Test Report Form ※実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、 <u>9月 下旬までに必ず直送手続きを</u> してください。出願期間内に本学に届くよう、実施団体か ら直送した場合は、「出願書類チェックリスト」の該当欄に資格・検定試験の種類と手 続日を記入してください。 (IELTS スコア直送時の送付先は 「Nanzan University Admissions Center 18 Yamazato-cho, Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。)
TEAP	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)
GTEC (CBT/検定版)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE
ケンブリッジ英語検定	認定書 (Certificate)、結果ステートメント (Statement of Results)
実用英語技能検定	合格証明書 (日本語版のページまたは英語版のページのいずれか)、 英検 CSE スコア証明書、 デジタル証明書プレビュー画面のコピーのいずれか ※紙の証明書の場合は、原本または原本証明がなされた複写 (コピー) を ご提出ください。デジタル証明書の場合は、デジタル証明書プレビュー 画面を印刷し、右上部に「デジタル証明書共有キー」を記載のうえ、ご 提出ください。

\*資格・検定試験のスコア証明書等は、入学後に必要となる場合があるため、本学への提出前に各自でコピーをとるように  
してください。

## [その他]

日本国籍を有しない志願者は、加えて次の書類の提出が必要です。出願に先立って、本学入  
学センターまでお問い合わせください。

提出書類	備考	様式
在留カードの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>出願時、既に日本にいる場合のみ</li> <li>受験時に在留期間が有効であること</li> </ul>	
留学費支払能力に 関する証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>在留カードの在留資格が「永住者」「定住者」の場合は提出不要</li> <li>留学費支払能力を証明できる書類を添付 (コピー可)</li> <li>例) ・金融機関発行の預貯金残高証明書 130 万円 (初年度学生納入金相 当額)</li> <li>・所得証明</li> </ul>	本学 所定用紙
パスポートの写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>受験時に有効であること</li> <li>写真・氏名・パスポート番号のあるページを提出</li> <li>在留カードの在留資格が「永住者」「定住者」の場合は提出不要</li> </ul>	

### <出願書類についての注意>

- ・ 出願書類は、すべて**原本（オリジナル）**の提出を原則とします。
  - ・ 一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
  - ・ 原本が1部しかないものや再発行できないもの（調査書や資格・検定試験の証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）をご提出ください。
- ※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の高等学校が証明し、機関印を押印したものです。
- ※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入学センターまでお問い合わせください。
- ・ 書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
  - ・ 提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
  - ・ 出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

## 5. 出願手順

南山大学の学校推薦型選抜（長期留学経験者対象）の出願は、インターネットを利用する Web 出願のみです。入学試験要項をよく確認の上、出願登録および入学検定料の支払手続きをし、出願期間内に書類を送付してください。インターネット上での出願登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了しません。出願期間内に書類を送付しない場合や、書類に不備がある場合は、出願が無効となります。なお、Web 出願の際に以下の ID とパスワードが必要となります。

南山大学 Web 出願ポータルサイト : <https://sak-sak.net/portalapp/nanzan>  
ID : suisen\_choki\_2027  
パスワード : cjsaKdaw

出願は以下の手順で行います。

① 事前準備
<input type="checkbox"/> 書類の準備 <input type="checkbox"/> E-mail アドレスの準備 <input type="checkbox"/> 顔写真データの準備 <input type="checkbox"/> パソコン環境の準備 <input type="checkbox"/> 印刷環境（プリンターなど）の準備
② 出願登録
<input type="checkbox"/> E-mail アドレスの登録 <input type="checkbox"/> 個人情報の登録 <input type="checkbox"/> 顔写真の登録 <input type="checkbox"/> 出願する入試種別の選択
③ 入学検定料の納入
<input type="checkbox"/> 入学検定料の納入 ※この段階では出願はまだ完了していません。
④ 書類を郵送する
<input type="checkbox"/> 出願確認票・出願用封筒表書の印刷（ポータルサイト上での操作） <input type="checkbox"/> その他の書類・封筒の準備 <input type="checkbox"/> 郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送
出願手続完了
⑤ 受験票の取得（ポータルサイト上での操作）
<input type="checkbox"/> ポータルサイトにログインし、受験票を印刷 ※受験票は郵送されません。 ※入試当日は必ず印刷した受験票を持参してください。

## 6. 出願登録（出願締切：出願登録期間最終日 17:00）

出願登録期間	2026年10月1日（木）10:00 ～ 11月6日（金）17:00
--------	------------------------------------

- ポータルサイトにアクセスし、画面の指示に従って必要な情報を入力してください。
- Web 出願手順の詳細については、8 月下旬に本学 Web ページ「受験生の皆様」に掲載する「出願手順（利用案内）」で確認してください。

## 7. 入学検定料

入学検定料	35,000円
支払期間	2026年10月1日（木）10:00 ～ 11月6日（金）19:00

- 画面の指示に従って支払方法を選択してください。

ご利用可能な支払方法	支払締切	備 考
<ul style="list-style-type: none"> <li>● クレジットカード</li> </ul> 	出願期間最終日 <u>19:00</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 出願登録から72時間以内にお支払いください。72時間を過ぎた場合は、再度出願登録からやり直してください。</li> <li>● 支払方法の選択後に表示される番号が必要になる場合がありますので、正確にメモをとり、控えておいてください。</li> </ul> ※出願受付番号とは異なります。また、コンビニエンスストアによって番号が異なります。
<ul style="list-style-type: none"> <li>● コンビニエンスストア</li> </ul> 		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ネットショッピング・ペイジー</li> </ul> 		

### 注意事項

- ・ 入学検定料は、支払締切を過ぎると支払いができなくなるので、余裕をもって出願登録および支払手続をしてください。
- ・ 入学検定料の他に取扱手数料（一律 990 円）が必要になります。
- ・ 入学検定料支払い後の入試方式、志望学部学科の変更・取消は一切できません。入学検定料の支払い前によくご確認ください。
- ・ 一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。
- ・ 入学検定料支払いの領収書は、ご自身で保管してください。南山大学へ提出する必要はありません。

## 8. 出願書類等の受付（郵送に限る）

願書受付期間	2026年11月2日（月）～11月6日（金）＜最終日消印有効＞
--------	---------------------------------

- ・ 出願書類の郵送は必ず上記期間に対応してください。
- ・ 一旦提出された出願書類は、原則として返還しません。
- ・ 出願書類等は、本学入学センター宛に「簡易書留速達郵便」で郵送してください。
- ・ 封筒の表には出願用封筒表書（ポータルサイトから出力・印刷）を貼付してください。

## 9. 受験票

受験票発行予定日	2026年11月25日（水）10:00～
----------	----------------------

- ・ 受験票はポータルサイトから各自印刷し、試験当日に持参してください。
- ・ 受験票には試験室および集合場所は記載されていません。11月25日（水）頃に本学 Web ページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

## 10. 審査

日程	2026年11月28日（土）
試験場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）
集合時刻	下記を参照
試験室	11月25日（水）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

審査	学部・学科	集合時刻	小論文	面接
	人文（心理人間学科を除く）、 外国語、法、理工、国際教養	9:30	10:00～11:00 [配点 100点]	13:00～ [評価 ABCF]
	人文（心理人間学科）	9:30	10:00～11:30 [配点 100点]	13:00～ [評価 ABCF]
	経済	9:30	10:00～11:30 [配点 100点]	13:00～ [配点 100点]
	総合政策	9:30	10:00～11:30 [配点 100点]	13:00～ [配点 100点]
	経営	12:45	実施しない	13:00～ [評価 ABCF]

- ・審査は、書類、小論文および面接によって行います。ただし、経営学部経営学科は小論文審査を行いません。
- ・面接評価は、書類審査の評価を含みます。

<各学部・学科の小論文概要と面接方法について>

学部	学科	小論文概要		面接方法
人文	キリスト教	キリスト教の文化や思想などに関する文章を読み、その要旨と自分の意見を論述する。	1000字程度	個人
	人類文化	人間の文化や歴史に関する文章を読み、その要旨と自分の意見を論述する。	1000字程度	個人
	心理人間	資料を活用しながら、自分の考えを論理的に記述する力を問う。	1200字程度	グループ 〔グループワークを含む。ただし、受験者が1名の場合は、個人面接を行う。〕
	日本文化	日本語の文章を読み、その要旨と自分の意見を論述する。	1200字程度	個人
外国語	英米	英語の文章を読み、その内容について日本語で論述する。	1000字程度	個人 〔英語による面接を含む。〕
	スペイン・ラテンアメリカ	スペインおよびラテンアメリカの政治・経済・社会・文化・歴史・芸術等に関し、2題から1つを選択して論述する。	1000字程度	個人
	フランス	フランス語圏の文化や社会に関する文章を読み、設問に答え、文章の内容について自分の考えを論述する。	1000字程度	個人
	ドイツ	ドイツ語圏や日本の文化・社会に関する文章を読み、設問に答え、関連するテーマについて自分の考えを論述する。	1000字程度	個人
	アジア	アジアの社会・歴史・文化などに関する文章を読み、設問に答え、内容について自分の考えを論述する。	1000字程度	個人
経済	経済	経済・社会問題に関する文章や資料を読んで、内容に関する設問について論述する。 面接では、小論文の課題をテーマにしたグループ討議と志望理由等の確認を行う。	1000字程度	グループ
経営	経営	-		個人
法	法律	広く社会問題全般の中から、ある話題に関する論説を読み、①内容に関する設問に答え、②内容に関して小論文形式で自己の意見を述べる。	1000字程度	グループ
総合政策	総合政策	現代の国際社会や国内社会の問題や課題に関する一般的な文献・資料を読み、設問に答える。	1000～1200字程度	個人
理工	ソフトウェア工学 データサイエンス 電子情報工学 機械システム工学	科学技術・数学・物理学に関する文章や資料を読んで、内容に関する設問に対して論述する。	800字程度	グループ
国際教養	国際教養	グローバル社会で生起する問題に関する英語の文章を読み、その内容を日本語で要約し、自分の考えを英語で論述する。	日本語 400字以内 英語 150words程度	グループ 〔英語による面接を含む。〕

## 11. 審査当日の注意事項

### <持参する物>

1	受験票	<ul style="list-style-type: none"><li>・ポータルサイトから取得し、各自で印刷してください。</li><li>・当日、忘れてたり、紛失した場合は、案内所に申し出てください。</li></ul>
2	筆記用具	<ul style="list-style-type: none"><li>・HBの黒鉛筆、シャープペンシル</li><li>・プラスチック製消しゴム</li></ul> ※下敷きの使用は認めません。
3	時計	<ul style="list-style-type: none"><li>・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。</li><li>・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの</li><li>・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの</li><li>・アラームの機能が解除できないもの</li><li>・大型のもの</li></ul>
4	昼食	<ul style="list-style-type: none"><li>・昼食は各自で持参してください。</li><li>・昼食は学内の共有スペースまたは試験室の自分の席で食べてください。</li></ul>

### <受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

### <小論文について>

- ・9:30までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票を机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ・試験開始時間 10:00 から 20 分以上遅刻した者は、その後の面接を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

### <面接について>

- ・12:45までに「試験室・面接控室案内」に従って控室に入室してください。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・終了後は、すみやかに面接室から離れてください。
- ・面接は開始時間から順番に実施します。面接の順番によっては待機時間が長くなる可能性があります。

## <不正行為について>

- ① 次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、不正行為が確認された場合には今年度の南山大学におけるすべての入学試験の結果を無効とします。なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

- ア ポータルサイトから取得した受験票等の内容を改ざんすること。
- イ 出願確認票、受験票、解答紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名・受験番号を記入するなど。）をすること。
- ウ カンニング（試験の教科・科目に関係するメモやコピーなどを机上等に置いたり見たりすること、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
- エ 他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
- オ 配付された問題紙を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
- カ 解答紙を試験室から持ち出すこと。
- キ 「解答はじめ。」の指示の前に、問題を見たり解答を始めること。
- ク 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具を使用すること。
- ケ 試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ※ イヤホンについては、耳に装着していれば使用しているものとします。（試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。）
- コ 「解答やめ。鉛筆や消しゴムを置いてください。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けること。

- ② 上記①以外にも、次のことをすると不正行為となることがあります。指示等に従わず、不正行為と認定された場合の取扱いは、①と同様です。

- ア 試験時間中に、定規（定規の機能を備えた鉛筆等を含む。）、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具や携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等。）、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、教科書、参考書、辞書等の書籍類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていること。
- イ 試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ウ 試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出をすること。
- エ 試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- オ 試験場において監督者等の指示に従わないこと。
- カ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 12. 合格発表

合格発表日時	2026年12月4日（金）13:00
--------	--------------------

- ・ポータルサイトにログインし、合否照会画面より合否を確認してください。
- ※合格発表直後はアクセス集中に伴い、ポータルサイトにログインしづらくなる場合があります。
- ・試験当日に欠席した場合、合否照会画面では「不合格」と表示されます。
- ・高等学校長宛に合否結果を通知します。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じません。

## 13. 入学手続

入学手続期間	2026年12月7日（月）～12月14日（月）＜最終日消印有効＞
--------	----------------------------------

- ・合格発表時にポータルサイトにて「入学手続案内」Webページをご案内します。入学手続の詳細は「入学手続案内」Webページにて確認してください。
- ・入学手続は、必ず所定の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった場合は、入学資格を失います。

- ・2027年度に必要な納入金は、次のとおりです。

納入金種別		入学手続時	秋学期納入金 (9月下旬に納入)
入学金		200,000円	-
授業料		410,000円	410,000円
教育充実費	人文・外国語・経済・経営・ 法・総合政策・国際教養	120,000円	120,000円
	理工	170,000円	170,000円
学生教育研究災害傷害保険		3,300円	-
後援会入会金		1,000円	-
後援会費		10,000円	10,000円
同窓会入会金／年会費		3,500円	3,500円
合計	人文・外国語・経済・経営・ 法・総合政策・国際教養	747,800円	543,500円
	理工	797,800円	593,500円

注1 2028年度以降の金額は、改定される可能性があります。

注2 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。

注3 日本学生支援機構＜給付奨学金＞の大学等奨学生採用候補者の方で、出願時に本学指定の書類を不備なく提出された方のみ、その支援区分に応じ、入学手続時には授業料減免後の金額を納入いただきます。ただし入学金は、入学手続時は一旦全額納入いただき、本学入学後に減免相当額を返還します。

出願時に本学指定の書類を提出されない場合（高校等からまだ大学等奨学生採用候補者決定通知を受け取っていない場合を含む）は、入学手続時には一旦、減免相当額を含む全額を納入いただきます。入学後に本学指定の書類を提出し、高等教育の修学支援新制度の対象者と認定された時点で減免相当額を返還します。

## 14. 入学前教育

### (1) 入学前課題

- ・入学手続きを完了した方は、大学入学後の活動に備えて、各学部・学科が準備する入学前課題に取り組んでください。
- ・課題は、合格発表時に案内します。

### (2) キャンパスビジット

- ・入学に先駆けてキャンパスへお越しいただき、入学後の生活をイメージいただく「キャンパスビジット」を開催いたします。（参加は任意です）
- ・詳細は、合格発表時に案内しますので、参加を希望される方は是非ご確認ください。

実施予定日	2026年12月23日（水）
-------	----------------

## 15. 成績開示

受験者に係わる個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

### (1) 開示内容

経営学部 : 面接評価

経営学部以外 : 小論文得点、面接評価または得点

### (2) 開示請求期間

2027年4月1日（木）～5月7日（金） <最終日消印有効>

### (3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学 Web ページをご覧のうえ、必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替 500 円分を本学入学センター宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

### (4) 開示方法

郵送で交付（2027年6月初旬予定）

## 16. 個人情報の取り扱い

出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

### 交通アクセス

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Information/access.html>



### キャンパスマップ

<https://www.nanzan-u.ac.jp/CMAP/nagoya/campus-nago.html>



2027 年度 南山大学学校推薦型選抜（長期留学経験者対象）

受験番号（※記入不要）

出願書類チェックリスト

志望学部学科	学部		学科
志願者名	フリガナ		
	姓	名	

- ・提出する書類に「✓」を記入してください。
- ・「出願書類チェックリスト」は、下記書類に添えて提出してください。

✓欄	出願書類	備考
	出願確認票	Web出願登録 および検定料納入 後、 ポータルサイト より印刷
	志願者調書	所定用紙①
	志望理由書	所定用紙②
	高等学校長の推薦書	所定用紙A
	出身高等学校の調査書	
	留学先の在籍証明書、コース修了証明書、成績証明書等 ※留学期間が確認できる書類（高等学校が原本証明したコピー可） ※高等学校在学中に留学して修得した単位が認定された場合、成績証明書の提出必須 （提出書類：）	
	外国語の資格・検定試験の証明書（原本）  <直送手続をした場合のみ記入> ・英語の資格・検定試験の名称 （ ） ・手続日 （ 年 月 日 ）	
	その他の書類 （ ）	該当者のみ



（入学手続関係に必要な）

パスポート・在留資格 ※日本以外の国籍を有する場合にのみ記入すること。			
パスポート	番号	発給官庁名	有効期限
在留カード	在留資格		
	在留期間	_____年____月____日～_____年____月____日	
	在留カード番号		

1. 現在関心を持っている事柄をあげなさい。

2. 留学で学んだことを書きなさい。

3. 自分の長所・短所を簡潔に書きなさい。



受験番号 ※記入不要	
---------------	--

# 推 薦 書

南山大学長

年 月 日

ロバート・キサラ 殿

\_\_\_\_\_ 学校長 印

この生徒は、下記の学部学科における勉学を強く志望しており、かつその推薦基準に適う者であると認め推薦します。

記

志望学部	志望学科
学部	学科

志願者名	フリガナ	
	姓	名

**出願資格4 推薦要件（その他の要件）** ※出願する学科の推薦要件に合わせて、該当箇所にもみ記入すること。

・成績順位 ※成績順位の母数が学年全体でない場合は、（ ）にコース名等を記入し、学年全体のコース分け等を記載した別紙（様式自由）を添付すること。 位 / 人中（ ）					
・成績順位の根拠 ※該当するものを○で囲むこと。「その他」の場合は、〔 〕に具体的に記入すること。 学習成績の状況 / その他〔 〕					
本学が指定する 教科・科目					全体の 学習成績の状況
学習成績の状況					

**推薦理由**

※本学のアドミッション・ポリシーに対応する学習歴や活動歴を踏まえ、学力の3つの要素（「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ態度」）に関する評価を記載すること。

記入者氏名 \_\_\_\_\_ (被推薦者との関係 \_\_\_\_\_)

注) 推薦理由は、本人をもっとも熟知する教員ができるだけ具体的に記入すること。



# 南山大学

南山大学 入学センター

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

[nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp](mailto:nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp)

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

