

南山大学

入学試験要項

2025

編入学・転入学試験

NANZAN
UNIVERSITY

目次

1. 南山大学3つのポリシー	1
2. 募集学部・募集学科・募集年次・募集人員	1
3. 出願資格	2
4. 出願書類	3
5. 入学検定料	5
6. 出願書類等の受付	5
7. 試験	5
8. 試験当日の注意事項	8
9. 合格発表	8
10. 入学手続	9
11. 単位認定	9
12. 成績開示	10
13. 個人情報の取扱い	10
アクセスマップ	11
キャンパスマップ	12

所定用紙（とじこみ）

入試に関する情報は、南山大学Webページ「受験生の皆様」でご確認ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

不測の事態により、この要項に記載したことに変更が生じる場合場合や、追加でお知らせする場合は、全てこのページに掲載します。適宜ページをご確認いただきますよう、お願いいたします。

<受験の際の特別な配慮について>

本学の入学試験における配慮は、原則として大学入学共通テストでの配慮内容に準じ、可能な限り対応します。障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、12月上旬頃までに入試課に相談してください。配慮が必要な理由の確認と本学で可能な対応について相談の上、申請手続を説明し、必要書類をお送りします。

なお、出願書類送付後の申し出については、十分な対応をしかねる場合があります。出願の検討段階での相談でも構いませんので、原則として出願前に入試課にお問い合わせください。

また、出願後の不慮の事故等により、受験時に特別な配慮を必要とする場合も速やかにお問い合わせください。

1. 南山大学 3つのポリシー

南山大学では「人間の尊厳のために」を教育モットーに、大学および全学部・学科でディプロマ・ポリシー（学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）を設けています。大学および各学部・学科の3つのポリシーは以下のWebページをご参照ください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/Menu/hoshin/policy.html>

2. 募集学部・募集学科・募集年次・募集人員

※複数学部・学科・専攻への出願はできません。

学 部	学 科	専 攻	年次・人員
人 文 学 部	キリスト教学科		2・3年次：若干名
	人類文化学科		
	心理人間学科		
	日本文化学科		
外 国 語 学 部	英米学科		
	スペイン・ラテンアメリカ学科 ※	スペイン専攻／ラテンアメリカ専攻	
	フランス学科 ※	フランス文化専攻／フランス社会専攻	
	ドイツ学科 ※	ドイツ文化専攻／ドイツ社会専攻	
	アジア学科 ※	東アジア専攻／東南アジア専攻	
経 済 学 部	経済学科		
経 営 学 部	経営学科		
法 学 部	法律学科		
総合政策学部	総合政策学科		
理 工 学 部	ソフトウェア工学科		
	データサイエンス学科		
	電子情報工学科		
	機械システム工学科		
国際教養学部	国際教養学科		

※外国語学部スペイン・ラテンアメリカ学科、フランス学科、ドイツ学科、アジア学科の志願者は、出願時に志望する専攻を選択してください。

<編入学・転入学についての注意>

2025年3月までの修得単位数や試験結果により、3年次に志願しても、2年次への入学しか認められないことがあります。

また、2025年3月までに修得した単位を含めて本学において認定される単位が不足する場合、入学後、2年次合格者は3ヵ年で、3年次合格者は2ヵ年で卒業できないことがあります。

3. 出願資格

<編入学>

次のいずれかの要件を満たす者

① 大学を卒業した者、または2025年3月までに卒業見込みの者
② 短期大学を卒業した者、または2025年3月までに卒業見込みの者
③ 高等専門学校を卒業した者、または2025年3月までに卒業見込みの者
④ 専修学校の専門課程のうち、文部科学大臣の定める基準（専門課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たす課程を修了した者、または2025年3月までに修了見込みの者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。
⑤ 高等学校の専攻科の課程のうち、文部科学大臣の定める基準（専攻科の課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1700時間以上であること）を満たす課程を修了した者、または2025年3月までに修了見込みの者。ただし、学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る。

(注) 卒業(修了)見込みの資格で受験した者が、2025年3月末までに卒業(修了)できなかった場合、入学は許可しません。

<転入学>

次の全ての要件を満たす者

① 大学に1年以上在籍した者(見込みを含む)、または外国において学校教育における13年以上の課程を修了した者
② 2年次へ志願する場合は大学に1年以上在籍し、30単位以上をその在籍した大学で修得した者、または2025年3月までに修得見込みの者。 3年次へ志願する場合は大学に2年以上在籍し、60単位以上をその在籍した大学で修得した者、または2025年3月までに修得見込みの者。

(注) 本学学部在籍生は出願することができません。

(注) 転入に必要な単位数を修得見込みの資格で受験した者が、2025年3月までに修得単位の不足が判明した場合、入学は許可しません。

4. 出願書類

「出願書類チェックリスト」に基づき、書類の不備や不足がないことを確認してください。また、「出願書類チェックリスト」は、下記書類に添えて提出してください。

1	志願票 ※異体字や環境依存文字等、一部の漢字は氏名として使用することができません。 代替の漢字を記入してください。 例) 吉田 → 吉田、辻 → 辻	所定用紙 ①
2	写真票 ※出願3ヵ月以内に撮影した顔写真を貼付してください。	所定用紙 ②
3	入学検定料確認書 ※志願票（所定用紙①）裏面に貼付してください。	所定用紙 ③
4	志願者調書	所定用紙 ④
5	志望理由書 ※以下の Web ページよりワードファイルをダウンロードすることが可能です。 https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/nyushi/shubetsu/download.html	所定用紙 ⑤
6	<編入学志願者> 卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書 ※卒業(修了)見込証明書は、出願6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。	
	<転入学志願者> 在学(在籍)証明書 ※出願6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。	
7	成績証明書 ※厳封されたものを提出してください。 ※卒業(修了)見込者および転入学志願者は、出願6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。	
8	<転入学志願者のみ> 単位修得見込証明書 （出願時に履修中の科目と単位数が確認できる書類） ※厳封されたもの、出願6ヵ月以内に発行されたものを提出してください。 ※成績証明書に履修中の科目と単位数が記載されている場合は不要です。	
9	高等学校の学業成績証明書、または調査書 ※厳封されたものを提出してください。 ※本学卒業生の場合は不要です。	
10	出願用封筒表書 ※任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付して郵送してください。 ※所定用紙は折り曲げないで、封筒に入れてください。	とじこみ
11	受験票返送用封筒 ※志願者本人の送付先を記入し、定形郵便速達料金分の切手を貼付してください。	とじこみ
12	宛名シール ※宛名シールの住所に合否通知書を送付します。 ※志願者本人の送付先を記入してください。	とじこみ

- ・現在、高等教育の修学支援新制度の支援を受けており、本学への編入・転入後も本制度の支援継続を希望する場合は、出願後速やかに本学学生課（Phone：052-832-3118）へご連絡ください。支援継続のために必要な手続き等について、お伝えいたします。

下記志願者は、加えて次の書類を提出してください。

- ⇒ 婚姻等で改姓し、各種証明書等に記載されている姓と出願時の姓が一致しない場合
戸籍抄本等、改姓の記載のある書類を提出してください。
- ⇒ 編入学出願資格④⑤の該当者
当該課程が文部科学大臣の定める基準を満たしていると確認できる専修学校または高等学校発行の証明書を提出してください。
- ⇒ 日本国籍を有しない者
次の書類の提出が必要です。出願に先立って、本学入試課までお問い合わせください。
 - ・「留学費支払能力に関する証明書」（本学所定用紙）、預貯金残高証明書等（金融機関発行、写し可）
※最低預貯金残高：130万円（初年度学生納入金相当額）
 - ・パスポートの写し
※受験時に有効なもののコピーを提出してください。
※写真・氏名・パスポート番号のあるページのコピーを提出してください。
 - ・在留カードの写し（すでに日本にいる場合のみ必要）
※受験時に在留期間が有効なもののコピーを提出してください。
- ⇒ 英語の資格・検定試験（TOEFL iBT、IELTS、TEAP）を受験している者
試験のスコア証明書（参考資料として提出する場合に限り、写しでも可）を提出してください。
※基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とします。詳細は「7. 試験」を参照してください。なお、この場合は、所定用紙Bと証明書の原本（オリジナル）の提出が必要です。

<出願書類についての注意>

- ・出願書類は、すべて原本（オリジナル）の提出を原則とします。
 - ・一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。
 - ・原本が1部しかないものや再発行できないもの（卒業見込証明書や成績証明書等）は、原本証明がなされた複写（コピー）をご提出ください。
- ※原本証明とは、原本から正しく複製されたものであることを出身の大学や短期大学・高等専門学校等が証明し、機関印を押印したものです。
- ※出身の学校等で原本証明を受けることができない場合は、出願に先立って本学入試課までお問い合わせください。
- ・書類が和文・英文以外の場合は、和訳または英訳を作成し、翻訳の内容が原本と相違ないことを出身の高等学校もしくは大使館等の公的機関で証明を受けた後、提出してください。
 - ・提出された出願書類の記入事項の変更、または、書類の差し替えは認められません。
 - ・出願書類は、入学後の指導上の参考資料とすることがあります。

5. 入学検定料

入学検定料	35,000円
銀行取扱期間	2025年1月9日（木）～1月16日（木）

- ・ 所定用紙③に必要事項を記入の上、切り離さずに金融機関の窓口を持参し、「電信扱」で納入してください。
- ・ 納入後、B・C票を受け取り、銀行収納印が押されていることを確認してください。B票（領収書）は切り離して本人が保管してください。A票は金融機関が保管します。
- ・ C票は志願票（所定用紙①）裏面に貼付して、出願書類として提出してください。
- ・ 振込手数料は振込依頼人のご負担になります。
- ・ 現金や為替による支払いや、ATMによる振り込みは受け付けられません。
- ・ 一旦納入された入学検定料は、原則として返還しません。

6. 出願書類等の受付（郵送に限る）

願書受付期間	2025年1月9日（木）～1月16日（木）＜最終日消印有効＞
--------	--------------------------------

- ・ 本学所定の「出願用封筒表書」に郵便番号、住所、電話番号、氏名を明記し、任意の封筒（サイズ角2以上）に貼付の上、「簡易書留速達郵便」で送付してください。
- ・ 出願後の志望学部・学科・専攻の変更は、いかなる理由があっても認めません。
- ・ 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- ・ 一旦提出された出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。

7. 試験

日 程	2025年2月25日（火）
試 験 場	南山大学（名古屋市昭和区山里町18）
集合時刻	9:10
試 験 室	2月20日（木）頃に本学Webページ「受験生の皆様」に掲載する「試験室・面接控室案内」で確認してください。

- ・ 試験は、書類審査、小論文、筆記試験および面接によって行います。書類審査の評価は、面接評価に含まれます。

試験科目	試験時間	配点	備考
小論文	9:30～10:30	100点	志望学科に関する基礎学力を問う
外国語	11:00～12:30	200点	心理人間学科および理工学部は配点を100点とする
国語	13:30～15:00	100点	現代文・古文（漢文を除く）
数 学	13:30～15:00	200点	理工学部志願者対象（必須）
			数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A、数学B、微分積分学、線形代数学
面 接	15:30～	[評価 ABCF]	

学 部	学 科	試 験 科 目				
		国語	外国語	小論文	数学	面接
人文	キリスト教	○	*1	○		○
	人類文化	○	*2	○		○
	心理人間	○	*2	○		○
	日本文化	○	*3	○		○
外国語	英米	○	英語	○		○ (英語による面接を含む)
	スペイン・ラテンアメリカ	○	スペイン語	○		○ (スペイン語による面接を含む)
	フランス	○	フランス語	○		○ (フランス語による面接を含む)
	ドイツ	○	ドイツ語	○		○ (ドイツ語による面接を含む)
	アジア	○	*4	○		○ (中国語またはインドネシア語による面接を含む)
経済	経済	○	英語	○		○
経営	経営	○	英語	○		○
法	法律	○	*5	○		○
総合政策	総合政策	○	英語	○		○
理工	ソフトウェア工学 データサイエンス 電子情報工学 機械システム工学		英語	○	○	○
国際教養	国際教養	○	英語	○		○ (英語による面接を含む)

受験する外国語を出願時に選択：

*1 英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語のうちいずれか1か国語

*2 英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語、インドネシア語のうちいずれか1か国語

*3 英語、フランス語、ドイツ語、スペイン語、中国語のうちいずれか1か国語

*4 中国語、インドネシア語のうちいずれか1か国語

*5 英語、フランス語、ドイツ語のうちいずれか1か国語

<英語の資格・検定試験のスコア等保持者の取り扱いについて>

いずれかの基準以上のスコアを保持し、出願期間内にスコアを申請した場合は、「英語」科目の得点を満点とし、試験当日の「英語」の試験を免除します。

- ・スコア等は、「総合基準スコア」と、4つの技能（Reading, Listening, Writing, Speaking）における「各技能基準スコア」の両方を、1度の受験で満たした場合に限る。
- ・資格・検定試験は、2023年1月以降に受験した試験のスコア等を有効とする。ただし、TEAPについては、出願期間最終日まで有効期間内のスコアを有効とする。
- ・基準スコアについては2025年度入試では下表のとおりとし、次年度以降見直す可能性がある。

資格・検定試験	基準スコア（レベル）
TOEFL iBT ・ Home Edition 不可	（総合）92 以上 （各技能）18 以上
IELTS (アカデミックモジュール) ・ IELTS Online 不可	（総合）6.5 以上 （各技能）5.5 以上
TEAP	（総合）360 以上 （各技能）60 以上

- ・該当する場合は、所定用紙①「志願票」の「受験外国語」欄の「英語の資格・検定試験基準スコア以上」を○で囲み、所定用紙B「英語の資格・検定試験による「英語」試験の免除申請書」に必要事項を記入の上、指定された基準スコアを満たす証明書の原本（オリジナル）を直送、もしくは出願書類に同封してください。

資格・検定試験	証明書
TOEFL iBT (*) ・ Home Edition 不可	Institutional Score Report (Official Score Reports) ※Test Taker Score Report は正式な証明書として有効ではありませんのでご注意ください。
IELTS (アカデミックモジュール) ・ IELTS Online 不可 (*)	Test Report Form
TEAP	成績表 (OFFICIAL SCORE REPORT)

- （*）：実施団体からスコアを直送する際は、本学到着までに約4～6週間かかるため、11月末日までに必ず直送手続きをしてください。出願期間最終日までに本学入試課に届くよう、時間に余裕をもって手配してください。

（TOEFL スコア直送時の Institution Code は「9477」、
IELTS スコア直送時の送付先は「Nanzan University Admissions Office 18 Yamazato-cho,
Showa-ku, Nagoya 466-8673 JAPAN」です。）

- ・証明書は入学後に必要となる場合があるため、本学への提出前に各自でコピーをとるようになしてください。
- ・出願期間内にスコア証明書が確認できない場合は、「英語」科目の満点換算（受験免除）の対象とはなりません。

8. 試験当日の注意事項

<持参する物>

1	受験票	・当日、忘れたり、紛失した場合は、案内所に申し出てください。
2	筆記用具	・HBの黒鉛筆、プラスチック製消しゴムを持参してください。 ・下敷きの使用は認めません。
3	時計	・試験室には時計がありませんので、各自で持参してください。ただし以下のようなものを時計として使用することはできません。 ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電卓・通信・辞書機能を持つもの、またそれらの機能の有無が判別しづらいもの ・秒針音が大きく周囲の受験者に聞こえるもの ・アラームの機能が解除できないもの ・大型のもの
4	昼食	・昼食は各自で持参してください。 ・昼食は試験室の自分の席で食べてください。

<受験上の注意>

- ・試験室棟は9:00に開場します。
- ・携帯電話等は、アラームの設定を解除し、試験室に入る前に電源を切っておいてください。

<筆記試験について>

- ・9:10までに「試験室・面接控室案内」に従って試験室に入室し、自分の受験番号の席に着いてください。受験票を机の上に置いてください。
- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。
- ・試験開始時間 9:30 から 20 分以上遅刻した者は、その後の面接を含むすべての試験科目を受験できません。
- ・試験開始後、その時間の試験終了まで退室を認めません。

<面接について>

- ・15:15までに「試験室・面接控室案内」に従って面接控室に入室してください。
- ・面接室までは係員が案内します。
- ・面接終了後は、すみやかに面接室から離れてください。

9. 合格発表

合格発表日時	2025年3月5日（水） 13:00
--------	--------------------

- ・合否通知書は、合格発表日に発送します。（ただし、試験当日に欠席した場合は通知書は送付しません。）発送先によっては到着まで2～3日かかる場合もあります。
- ・本学Webページ上で、合格者の受験番号を発表します。
- ・合否に関する問い合わせには一切応じません。

10. 入学手続

入学手続期間	2025年3月6日(木)～3月12日(水) <最終日消印有効>
--------	---------------------------------

- ・入学手続に必要な書類は、合格者に可否通知書とともに発送します。
- ・入学手続は、必ず上記の期間内に行ってください。期間内に手続を行わなかった者は、入学資格を失います。
- ・2025年度に必要な納入金は、次のとおりです。

【2・3年次編入学・転入学】

学部	入学手続時	秋学期 (9月下旬に納入)	合計
人文・外国語・経済・経営・法・総合政策・国際教養	745,000円 *1 (入学金250,000円含む)	495,000円 *1	1,240,000円
理工	795,000円 *1 (入学金250,000円含む)	545,000円 *1	1,340,000円

- *1 上表以外に、学生教育研究災害傷害保険、後援会入会金および後援会費、同窓会関係の諸費を必要とします。入学手続時の納入金額については、合格者にご案内する「入学手続案内」Webページにてご確認ください。

- 注1 2026年度以降の金額は、改定される可能性があります。
- 注2 上表以外に、外国語学部英米学科は、実習費として学期毎に9,000円(3年次編入学は4,500円)を必要とします。
- 注3 学部により、入学時に学会費やその他の費用を必要とする場合があります。
- 注4 本学学部卒業者および南山学園内短期大学卒業者は入学金が免除されます。対象となる場合は、入学手続時に申請書等の必要書類を提出してください。
- 注5 一旦納入された入学金は、いかなる理由があっても返還しません。
- なお、やむを得ない事情により、入学手続後に入学を辞退される場合は、2025年3月31日(月) <必着>までに本人および保証人連名の文書で返還請求があった場合に限り、納入金のうち入学金以外の授業料および教育充実費等を返還します。詳細は、「入学手続案内」Webページをご確認ください。

11. 単位認定

包括認定	短期大学・高等専門学校を卒業した方、大学に2年以上在学し62単位以上修得した方、また、専修学校の専門課程または高等学校の専攻科の課程のうち文部科学大臣の定める基準を満たす課程を修了した方に対し、50単位を上限に認定します。
読み替え認定	前学校で履修した科目のうち、本学の開講科目に相当するものについて、その修得単位数を認定します。

- ・上記2つの方法により、所属する学部・学科の卒業に必要な総単位数の2分の1を上限に認定します。
- ・単位認定申請には「成績証明書」および「シラバス(講義概要)」が必要となります。
- ・単位認定に関するガイダンスは、2025年3月14日(金)、3月17日(月)、3月18日(火)の期間で、教務課が指定した日に行います。

[単位認定に関する問い合わせ先：教務課]

12. 成績開示

受験者に係る個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。

(1) 開示内容

試験科目別得点、面接評価

(2) 開示請求期間

2025年4月1日（火）～5月7日（水） <最終日消印有効>

(3) 申し込み方法

開示請求期間内に、本学 Web ページをご覧ください。必要書類・受験票・成績開示手数料として郵便定額小為替 500 円分を本学入試課宛に送付してください。

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

(4) 開示方法

郵送で交付（2025年6月初旬予定）

13. 個人情報の取扱い

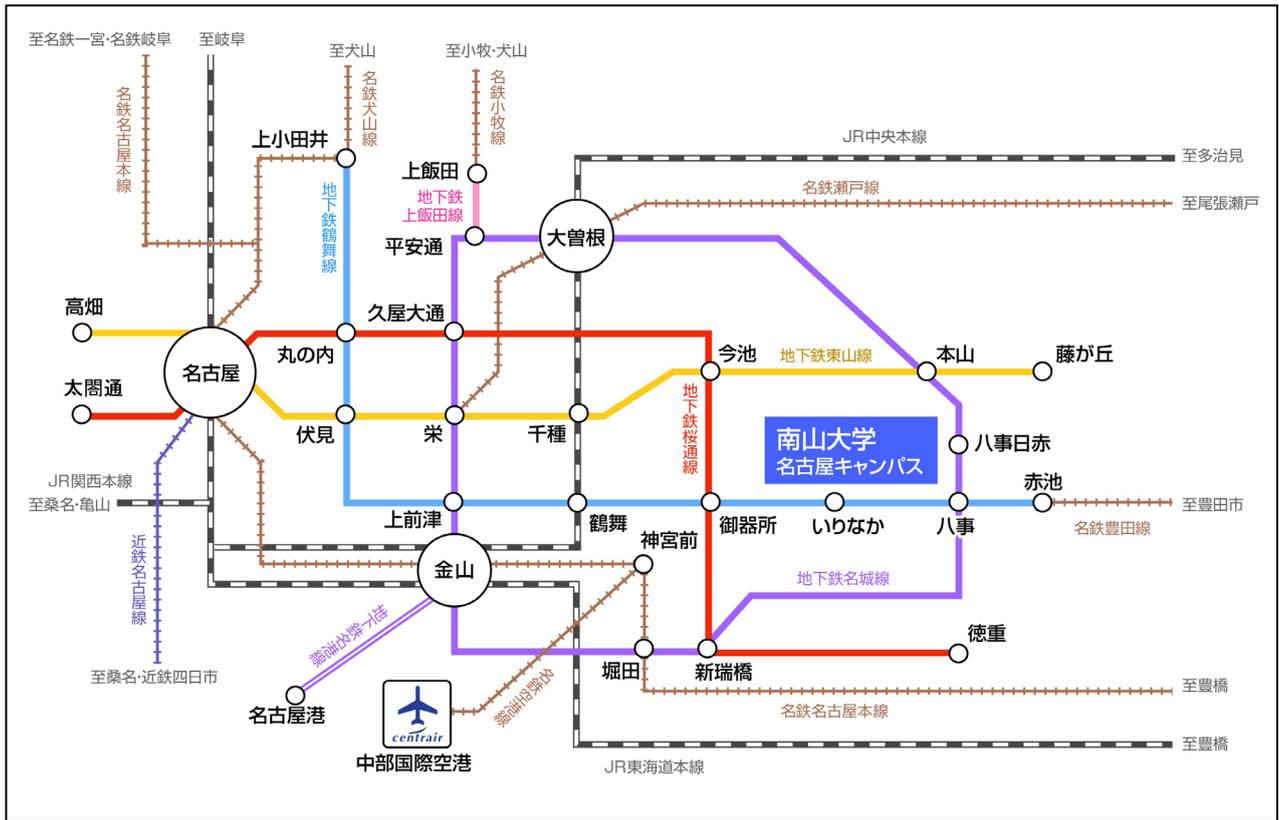
出願にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は入学試験実施、合格発表、入学手続きとこれらに付随する事項、また入学後の指導上の参考資料として利用します。

上記の業務は、その一部を本学より当該業務の委託を受けた業者（以下「委託業者」）において行います。業務委託にあたり、委託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。

個人が特定できないように統計処理した個人情報データは、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用されます。

あらかじめご了承ください。

アクセスマップ



【 交通案内 】

地下鉄名城線「八事日赤」駅
1番出口より徒歩約8分

地下鉄鶴舞線「いりなか」駅
1番出口より徒歩約15分

キャンパスマップ



教室棟

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <p>1 A棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 法科大学院棟 法曹実務教育研究センター <p>2 B棟</p> <p>3 D棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 人間関係研究センター 学生交流センター 教職センター 保健センター (保健室/学生相談室) (/大学生生活支援室) <p>4 E棟</p> <p>5 F棟</p> | <p>6 G棟</p> <p>7 G30</p> <p>8 H棟</p> <p>9 J棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 経営研究センター 社会倫理研究所 アメリカ研究センター ラテンアメリカ研究センター ヨーロッパ研究センター アジア・太平洋研究センター 地域研究センター図書室 <p>10 K棟</p> | <p>11 L棟: ヒルシュマイヤー記念館</p> <ul style="list-style-type: none"> 言語学研究センター 視聴覚教育センター <p>12 M棟</p> <p>13 R棟</p> <ul style="list-style-type: none"> フラッテンホール 国際センター 外国語教育センター ワールドプラザ ジャパンプラザ 多文化交流ラウンジ 人類学博物館 礼拝室 南山エクステンション・カレッジ事務室 | <p>14 S棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報センター 理工学研究センター BISTRO CEZARS 丸善 LAWSON ラーニング・commons <p>15 Q棟</p> <ul style="list-style-type: none"> キャリア支援課 ラーニング・commons |
|--|--|---|--|

その他の施設

- | | | | |
|---|--|--|---|
| <p>16 C棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 学生課 教務課 SWEETS MAGIC Lab. <p>17 N棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>18 第2研究室棟</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>19 南山宗教文化研究所/人類学研究所</p> <p>20 同窓会館</p> <p>21 本部棟</p> <ul style="list-style-type: none"> 入試課 教育企画・研究推進課 ウエルオン | <p>22 総合受付</p> <p>23 茶室</p> <ul style="list-style-type: none"> 方寸庵・也有の席 <p>24 南山大学ライネルス中央図書館</p> <ul style="list-style-type: none"> ラーニング・commons <p>25 第1研究室棟</p> <p>26 クラブハウス</p> <p>27 体育館</p> <p>28 体育センター</p> <ul style="list-style-type: none"> 体育教育センター メインアリーナ 室内プール 第3食堂 | <p>29 コバン: 学生会館</p> <ul style="list-style-type: none"> 研修センター フォーン ペーカリーフォーン CEZARS CAFE LAWSON 咖喱日和 紀伊國屋書店 NES <p>30 リアン</p> <ul style="list-style-type: none"> リアンカフェ クラブハウス | <p>31 西門受付</p> <p>32 第2クラブハウス</p> <p>33 ロゴセンター</p> <ul style="list-style-type: none"> キリスト教センター <p>34 南山大学名古屋交流会館</p> <p>35 南山大学ヤンセン国際寮</p> |
|---|--|--|---|

神言会施設

- 36** 神言神学院



南山大学

入試課 入試運営係

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町 18

Phone 052-832-3119 (平日 9:00-17:00)

Fax 052-832-3592

nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

<https://www.nanzan-u.ac.jp/admission/>

