

## 2026年度入学試験（審査）に係る個人情報の開示について

南山大学では、2026年度入学試験（審査）の受験者に係る個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示を希望する方は、以下の要領でお申し込みください。

### 1. 対象の入試種別と開示する情報

入試種別		開示する情報	
一般入試		科目別得点、総合得点	
全学統一入試	個別学力試験型	個別学力試験の科目別得点、総合得点	
	共通テスト併用型	個別学力試験および大学入学共通テストの科目別得点、総合得点	
共通テスト 利用入試	前期	3教科型	大学入学共通テストの科目別得点、総合得点
		5教科型・6教科型	
	後期		
上記以外の入試		※各入学試験要項をご確認ください。	

### 2. 開示請求期間

2026年4月1日（水）～5月7日（木）（最終日消印有効）

### 3. 申し込み方法

次の書類等を封筒に入れ、表面に「入試成績開示請求」と朱書きして、「簡易書留郵便」で南山大学入学センター宛に送付してください。（入学センター窓口への持参は不可。）なお、申請者は受験者本人のみとし、代理人による申請はできません。

#### ① 南山大学入学試験に係る個人情報開示請求書（様式1）

- ・複数の入試種別の開示を希望する場合でも、1枚の請求書で請求可能です。
- ・受験番号がわからない場合は、受験番号記入欄の記入は不要です。

#### ② 本学入学試験受験票（受験票がない場合は身分証明書の写し）

- ・本人確認のため、開示請求する入試種別の受験票（コピー不可）を提出してください。受験票は個人情報開示書とともに返送します。

##### ②-1 受験票が手元にある場合

- ・受験票を同封してください。
- ・ポータルサイトから出力した受験票については、コピーも可です。

##### ②-2 受験票が手元にないが、再印刷できる場合（一般入試、全学統一入試）

- ・2026年3月18日（水）18:00まではポータルサイトから受験票が印刷可能であるため、印刷の上で使用してください。

[南山大学入学試験 ポータルサイト](#)

##### ②-3 ②-1、②-2以外の場合（共通テスト利用入試を含む）

- ・身分証明書の写しを同封してください。

身分証明書の例：大学の学生証、運転免許証、健康保険証、パスポート、高等学校の卒業証明書などの  
氏名・生年月日が確認できるもの。

#### ③ 成績開示手数料：郵便為替 500 円分（郵便定額小為替可）

- ・成績開示手数料は、複数の入試種別の開示を希望する場合でも、請求書1枚につき500円となります。
- ・現金・郵便切手・収入印紙等では申請を受け付けることはできません。

#### ④ 現住所の住民票の写し

- ・受験後、転居等により住所が出願時と異なる場合のみ提出してください。

### 4. 開示方法

郵送で個人情報開示書を交付します（2026年6月初旬の予定）。

[※入学試験に係る個人情報の開示について Q&A](#)

### 5. 書類の送付・問い合わせ先

南山大学 入学センター

〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18

Phone : 052-832-3119 / E-mail : nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp