

2019年度入学試験（審査）に係る個人情報の開示について

南山大学では、2019年度入学試験（審査）の受験者に係る個人情報を、受験者本人から請求があった場合に限り開示します。開示を希望する方は、以下の要領でお申し込みください。

1. 対象の入試種別と開示する情報

入試種別		開示する情報	
一般入試		科目別得点、総合得点	
全学統一入試	個別学力試験型	個別学力試験および大学入試センター試験の科目別得点、総合得点	
	センター併用型		
センター利用入試	前期	3教科型	大学入試センター試験の科目別得点、総合得点
		5教科型	
	後期		
国際教養学部特別選抜試験	AO入試型	第1次審査結果：書類審査得点 第2次審査結果：小論文、プレゼンテーションおよび面接得点、総合得点（第1次審査の得点を含む）	
	センター利用型	第1次審査結果：大学入試センター試験の科目別得点、総合得点 第2次審査結果：グループディスカッションおよび面接得点、総合得点（第1次審査の得点を含む）	
上記以外入試		※各入試要項をご確認ください。	

2. 開示請求期間

2019年4月8日（月）～5月8日（水）（最終日消印有効）

3. 開示方法

開示請求があったものについて、郵送で個人情報開示書を交付します（6月上旬の予定）。受験後、転居等により住所が出願時と異なる場合は、現住所の住民票の写しを提出してください。

4. 申請者

受験者本人に限ります（代理人による申請不可）。本人確認のために本学入学試験（審査）受験票を提出してください。なお、＜センター利用入試＞および＜国際教養学部特別選抜試験 [センター利用型]（第1次審査）＞は受験票がありませんので、開示請求を希望する場合は、氏名および生年月日が確認できる身分証明書の写しを提出してください。

5. 申し込み方法

次の書類等を封筒に入れ、表面に「入試成績開示請求」と朱書きをして、「簡易書留郵便」で南山大学入試課宛に送付してください。

(1) 南山大学入学試験に係る個人情報開示請求書（ダウンロード [様式1](#)）

- ・複数の入試種別の開示を希望する場合でも、1枚の請求書で請求可能です。
- ・自分の受験番号がわからない場合は、受験番号記入欄の記入は不要です。

(2) 本学入学試験（審査）受験票

- ・開示請求する入試種別の受験票が必要です。（コピー不可）
- ・＜センター利用入試＞および＜国際教養学部特別選抜試験 [センター利用型]（第1次審査）＞の場合は身分証明書の写しを提出してください。
- ・個人情報開示書とともに返送します。

(3) 成績開示手数料：郵便為替500円分（郵便定額小為替可）

- ・成績開示手数料は、請求書1枚につき500円です。
- ・現金や郵便切手などは受け付けることができません。

(4) 住民票の写し

- ・受験後、転居等により住所が出願時と異なる場合のみ必要です。

※[入学試験に係る個人情報の開示について Q&A](#)

6. 書類の送付・問い合わせ先

南山大学 入試課
〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18
Phone : 052-832-3119
E-mail : nyushi-ka@nanzan-u.ac.jp

以上