

2025 年 10 月 10 日

関係各位

南山大学国際センター長

ショーン・オコネル

南山大学国際センター特別任用講師の公募について

南山大学国際センターでは、特別任用講師（任期付き、常勤）を以下のとおり募集します。

記

【職名および人員】 特別任用講師（任期付き、常勤） 1 名

【業務内容】

- （１）国際センターにおいて、週４日は主に以下のような国際教育交流や学生指導業務に従事する。授業担当時間および国際センターの施設ならびに行事等の関連業務に従事した時間を含める。
 - a. COIL型授業の準備・運営支援・評価
 - b. 「国際産官学連携PBL」の実施
 - c. 国際センター主催短期留学プログラム等の引率・成績評価（事前授業、事後事業も含む）
 - d. 学内の国際交流促進（Stella、Japan Plaza等を含む）のための企画・運営
 - e. 日本人等学生の海外留学支援（留学アドバイジング業務を含む）
 - f. 外国人留学生の受入れ・支援体制の構築
 - g. ヤンセン国際寮関連業務
 - h. 公募型海外留学（受入れ・派遣）プログラム、外部奨学金、補助金等の採択に向けた調査分析・企画・申請書の作成、および採択プログラムの運営・報告書作成
- （２）年間168時間の授業を担当する。
- （３）国際センター委員会および国際センター部門会議のメンバーとして会議に出席する。
- （４）センター業務以外に本学に必要な業務として委員会の委員を担当することがある。
- （５）入学試験等の全学的な業務（出題の人材バンクに登録することを含む）を分担する。
- （６）その他、国際センター長の指示による業務（グローバル戦略センター業務に従事することも含む）を行う。

【雇用契約】

常勤（任期付）。任期は２年。ただし、双方の合意に基づき２回まで更新可能。契約の更新は、次のと

おりとする。

(1) 1 回目の更新は、2 年の期限をもって更新することができる。

(2) 2 回目の更新は、1 年の期限をもって更新することができる。

更新にあたっては、教育、研究および国際教育交流業務に関する評価を実施する。

【給与・研究費・加入保険等】

南山大学の規程の定めるところにより、決定する。

【勤務地住所】 〒466-8673 愛知県名古屋市昭和区山里町 18 南山大学

【応募資格】

以下の(1)から(6)のすべてを満たす方。

(1) 国際教育、国際関係、異文化コミュニケーションのいずれかの分野に関する修士号 (M. A.) 以上を有する方。

(2) 国内または国外の高等教育機関等の教育歴があることが望ましいが、必須条件ではない。

(3) 英語および日本語で職務を円滑に遂行できる方。

(4) 名古屋市内または近郊に居住できる方。

(5) 国籍は問わない。

(6) 雇用前 6 か月以内に南山学園との有期雇用契約がない方。

【任用予定日】 2026 年 4 月 1 日

【応募書類】

(1) 履歴書 (写真添付、大学卒業以降)

(2) 国際教育に関する業務経験に関する資料 (企画したイベント情報、担当授業科目等)

(3) 教育研究業績一覧: ①著書 ②論文 (博士・修士論文、実践報告書等も含む。) ③学会発表

(4) 著書、論文または実践報告書で主要なもの 3 点 (抜刷またはコピーも可。)(教育研究業績一覧の該当する項目に○を付して提出。)

(5) 国際教育交流に対する抱負 (日本語で 1,000 字程度)

(6) 最終学位取得証明書 (学位記のコピーも可。)

【応募締切】 2025 年 12 月 5 日 (金) 必着

【提出先】

全ての書類は PDF データをアップロードする形でご提出いただきます。応募者は選考委員会 <intl-strategy@nanzan-u.ac.jp>へメールをご送付ください。返信する形で書類のアップロード方法をご案内いたします。問い合わせメールを送付する際は、件名に「特別任用講師 (戦略) 公募について」

とお書きください。

【選考方法】

書類審査の結果は、メールにてご連絡いたします。最終選考に残った応募者に対して Zoom による面接審査を行います。

【問い合わせ先】

国際センター事務室（特別任用教員公募担当）

E-mail：intl-strategy@nanzan-u.ac.jp

PHONE：052-832-3123

【その他】

応募書類として提出していただいた個人情報に関しては、採用選考のためにのみ使用いたします。これらの個人情報は、選考終了後すみやかに本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承願います。

以 上