

2026年3月9日

関係各位

南山大学外国語教育センター長  
山田 哲也

南山大学外国人留学生別科 語学講師の公募について

南山大学外国人留学生別科では、語学講師（任期付き、常勤）を以下のとおり募集します。

記

【職種および人員】 外国人留学生別科語学講師（任期付き、常勤） 2名

【業務内容】

外国人留学生別科の留学生に対する日本語教育に従事し、かつ以下の職務に能力を発揮できること。

- (1) 週に20時間（10コマ）以上の授業を担当する（授業期間中は週4日以上勤務）。
- (2) 外国人留学生別科内における教材開発、コーディネーター業務、学生対応、プレイスメントテスト関連業務を担当する。
- (3) ジャパンプラザの運営に関する業務を担当する。
- (4) 外国人留学生別科内の会議、FD活動等に出席する。
- (5) 入学試験関連業務を担当する。
- (6) その他、外国人留学生別科の運営に関する諸業務を担当する。

【雇用契約】

常勤（任期付）。任期は2年。ただし、双方の合意に基づき2回まで更新可能。契約の更新は、次のとおりとする。

- (1) 1回目の更新は、2年の期限をもって更新することができる。
- (2) 2回目の更新は、1年の期限をもって更新することができる。
- (3) 本人の同意に基づき、雇用条件（労働時間の配分等）は専門業務型裁量労働制を適用する。

【勤務地住所】 〒466-8673 愛知県名古屋市昭和区山里町18 南山大学

【応募資格】

- (1) 日本語教育、応用言語学、第二言語習得研究、日本語学のいずれかの分野に関するM.A.（修士号）以上を有する方。
- (2) 日本語の母語話者、あるいはそれと同等の日本語運用能力を有する方。国籍は問わない。
- (3) 高等教育機関における教育歴が5年以上の方。特に海外での日本語教育経験を有する方が望ましい。

(4) 英語による日常会話が可能な方。

(5) 名古屋市内または近郊に居住できる方。

※ただし、任用日から遡った6カ月以内に南山学園と雇用関係のあった方は応募できません。

【任用予定日】 2026年9月1日

#### 【応募書類】

- (1) 履歴書（写真添付、連絡先〔電話、email等〕、大学以降の学歴、職歴、所属学会、学位を記載）
- (2) 日本語教育歴一覧（担当授業科目、使用教科書、作成した教材等も明記のこと）及び日本語以外に担当したことのある科目一覧（使用言語も明記のこと）
- (3) 教育研究業績一覧：①著書 ②論文（博士・修士論文、実践報告書等も含む）③学会発表
- (4) 著書、論文または実践報告書で主要なもの2点（抜刷またはコピーも可）（教育研究業績一覧の該当する項目に○を付して提出）
- (5) 日本語教育に対する抱負（日本語で1,000字程度）
- (6) 最終学位取得証明書（学位記のコピーも可）
- (7) 推薦状1通（本人と推薦者との関係を明記し厳封のこと）

【応募締切】 2026年4月24日 必着

#### 【提出先】

〒466-8673 愛知県名古屋市昭和区山里町18

南山大学外国語教育センター日本語教育部門 外国人留学生別科語学講師公募担当 宛

封筒等の表に「外国人留学生別科語学講師応募書類在中」と朱書きし、書留で郵送してください。海外からの郵送の場合は、必ず express courier service を利用してください。

#### 【選考内容】

書類審査後、最終選考に残った応募者に対して面接審査を行います。面接審査の際には、模擬授業も行われます。面接・模擬授業は、状況に応じてオンライン（ZOOM）で行うこともあります。

※面接のために要する旅費は自己負担となります。

※海外からの応募の場合、面接はオンライン（ZOOM）で行います。模擬授業についても同様にオンライン（ZOOM）で行っていただくか、実際の授業1回分の様子を記録した映像素材（対面授業の様子、編集なし）による審査を行います。

**【問い合わせ先】**

南山大学外国語教育センター日本語教育部門 外国人留学生別科語学講師公募担当  
E-mail: flecj-admin@nanzan-u.ac.jp [電話による問い合わせはご遠慮ください。]

**【その他】**

応募書類として提出していただいた個人情報は、採用選考のためにのみ使用いたします。これらの個人情報は、選考終了後すみやかに本学にて責任をもって破棄いたしますので、ご了承ください。なお、書籍の返却を希望される方は、返却希望である旨を明記し、必要額の切手を貼付した返信用封筒または宛先等必要事項を記入した宅配便の“着払い”用宛名ラベルを同封してください。

以 上