

# 2012 年度 南山大学入学時奨学金 奨学生の募集について

南山大学を第一志望とする方を対象に募集します。

出願期間：2012 年 2 月 1 日（水）～2 月 27 日（月）締切日消印有効  
出願先：〒466-8673

名古屋市昭和区山里町 18  
南山大学 学生課

- 〔注意〕
- ① 奨学金の交付は入学後となりますので、入学手続金には充当できません。
  - ② この奨学金に採用されても「入学手続」が完了したことになりません。  
「入学手続」を指定期日までに行ってください。

南山大学 学生課（平日 9 時～17 時）

Phone : 052-832-3118

Fax : 052-831-2829

E-mail : [gakusei-ka@nanzan-u.ac.jp](mailto:gakusei-ka@nanzan-u.ac.jp)

## 南山大学入学時奨学金奨学生の募集について

### はじめに

南山大学では返還の義務がある「貸与奨学金」として、「南山大学入学時奨学金」と「日本学生支援機構奨学金」を取り扱っています。

この募集要項では、南山大学に入学する前に募集する「南山大学入学時奨学金」について記載します。

2012年度入学者を対象に貸与する奨学金ですので、出願希望者はこの募集要項をよく読んでから出願してください。

#### 1. 南山大学入学時奨学金について

\*南山大学入学時奨学金には2種類（入学一時金奨学金と一般奨学金）あり、併用することもできます。

\*日本学生支援機構奨学金との併用貸与はできません。

	南山大学入学時奨学金	
	入学一時金奨学金	一般奨学金
貸与額	2012年度入学金および施設設備費1学期分合計額の4分の3相当額 <b>303,750円</b> （全学部共通）	2012年度授業料相当額 人文・外国語・経済・経営・法学部：718,000円 総合政策学部：818,000円 情報理工学部：918,000円 短期大学部：718,000円
貸与期間	入学時のみ	4年（短期大学部は2年） （ただし、学業成績が平均水準以下となった場合は2年次以降の貸与継続はできない）
貸与時期	入学後に貸与 （4月中旬ごろ）	各学期に当該授業料相当分を貸与 （春学期：5月下旬、秋学期：9月下旬）
採用人数	50名以内	50名以内
返還条件	2年次以降、3年間で在学期間内において元金均等の年賦により返済（無利息）。 短期大学部は2年次に2回に分けて返済（無利息）。	在学中は利息を据置。 卒業と同時に、大学が指定する銀行の奨学ローンに借り換えをする。 ◆退学した場合、原則として、退学時に一括返還する。ただし、経済的事情により一括返還が困難な場合は、申し出により分割返還が認められる場合がある。分割返還が認められた場合は、以下のとおりとなる。 ・返還期間を10年として元利均等の年賦で返還する。 ・利息は、前期5年間で年利3%、後期5年間で年利5.5%とする。 ・約束の返還期日を6カ月過ぎるごとに滞納した額（元本と利息の合計額）の5%の延滞金が付く。 ・銀行払込の手数料は、返還金額とは別に各自で負担する。 ・返還金の払込方法は、毎年2月に返還期日3月下旬の奨学金返還請求書が奨学生本人へ送られる。同封の振込用紙に所定事項を記入の上、金融機関から払い込む。返還期日が過ぎてても返還しない人には、督促通知が送られる。

〔個人情報について〕

出願に際し、提出していただいた書類および願書に記入された情報は、入学時奨学金の選考目的に使用するものであり、その他の目的に使用することはありません。

なお、書類は返却しません。ご了承ください。

## I.出願から採用までのながれ

### 1. 出願

- (1)出願期間：2012年2月1日（水）～2月27日（月）（締切日消印有効）  
(2)出願方法：①～④の書類をお手持ちの封筒に入れ、P.16の封筒フォームを切り取り封筒表面に貼付してください。  
出願期間中に郵送（簡易書留の速達）で提出してください。

- ① 2012年度入学時奨学金奨学生願書（P.12～13）
- ② 所得を証明する書類（P.8参照）
- ③ 必要事項を記入した採否通知発送宛名ラベル（P.14）
- ④ 身体に障がいのある人、長期療養中の人がいる場合の認定に必要な書類



### 2. 選考

- ・提出された願書をもとに、家計状況により選考します。



### 3. 採用発表

- ・採用結果は3月中旬頃、郵送で通知します（入学試験合格者のみ）。
- ・「入学手続き」は指定期日までに必ず完了してください。  
\* 手続き未了または入学辞退の場合、採用を取り消します。



### 4. 採用後の手続き

- ・採用者には、奨学金交付に必要な書類を提出していただきます。
- ・書類の内容については、後日通知します（3月頃）
- ・不備のないよう、必ず期限内に提出してください。



### 5. 奨学金の交付

- ・入学一時金は4月中旬頃、一般奨学金は5月下旬頃、  
指定の銀行口座に振り込みます（どちらも入学後に交付します）。

## Ⅱ.出願書類について

出願書類は以下のとおりです。

- ① 2012 年度南山大学入学時奨学金奨学生願書 (P.12～13 を切り取ってください)
- ② 所得を証明する書類 (2011 年 平成 23 年分)  
(P.8 の「所得を証明する書類」参照)

### 所得を証明する書類について

- ・ 所得を証明する書類は父母それぞれのものを提出してください。
- ・ 収入がない場合は収入がない証明 (所得証明) が必要です。
- ・ 父母以外の方が家計支持者の場合は、その方の所得を証明する書類を提出してください。

- ③ 必要事項を記入した採否通知発送宛名ラベル (P.14 から切り取ってください)
- ④ 身体に障がいのある人、長期療養中の人がある場合の認定に必要な書類 (P.8 参照)

長期療養者とは、出願時において 6 カ月以上にわたり療養している、あるいは療養と認められる人で、年間の医療費が高額になる方です。

### 1.書類の記入のしかた

入学時奨学金奨学生願書

- ・ 4 ページの「願書の書き方 (表面)」、5 ページの「願書の書き方 (裏面)」を参照して、記入してください。
- ・ 出願者本人が必ず自書してください。  
「奨学金を希望する理由」が出願者以外によって書かれた場合、選考の対象にならない場合があります。
- ・ 記入の際は黒のペンまたはボールペンを使用し正確に記入してください。

願書の書き方（表面）

2012年度南山大学入学時奨学金奨学生願書							
※希望する奨学金(該当するものに☑、印)							
<input type="checkbox"/> 入学一時金 <input type="checkbox"/> 一般奨学金 <input type="checkbox"/> 入学一時金・一般奨学金併願							
本人情報	氏名	フリガナ	性別	※☑印	生年月日	出身(在学)高校	
			<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年 月 日 (満 才)	立 高校 <small>※高等学校卒業程度認定試験合格者の場合、☑印—<input type="checkbox"/></small>	
出願学部							
受験番号							
					( 学部 学科)で甲(一括)手続(予定)		
					( 学部 学科)で乙手続(予定)		
就学者を除く家族	氏名	年齢	職業	A 収入・売上金額 (税込)万円	B 控除額・ 必要経費 万円	所得金額 A-B (税込)万円	
	父	生年月日 年 月 日					①
母	生年月日 年 月 日					②	
						③	
						④	
所得金額合計						⑤	
本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	就学者除く印	就学者控除印	通学別印	控除額 万円
				<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小・中・高・高専・ <input type="checkbox"/> 専修(高等・専門)・大学	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	⑥
				<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小・中・高・高専・ <input type="checkbox"/> 専修(高等・専門)・大学	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	⑦
				<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立	<input type="checkbox"/> 小・中・高・高専・ <input type="checkbox"/> 専修(高等・専門)・大学	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外	⑧
ア 本人の就学控除授業料 99万円 + ※自宅 44万円または自宅外 87万円 =						⑨	
イ 母子・父子家庭(49万円)						⑩	
ウ 障がいのある人がいる世帯(一人につき99万円)						⑪	
エ 主に家計を支えている人が別居している世帯(単身社任含む) (71万円)						⑫	
オ 長期に療養を要する人のいる世帯						⑬	
カ 火災・風水害または空襲などの被害を受けた世帯						⑭	
[⑩~⑭の計]控除額合計						⑮	
[⑤-⑮]認定所得金額						⑯	
世帯人数 人						収入基準額	

給与所得または年金・恩給・失業給付金等の収入を得ている場合は、6ページの記入例を参照してください。自営業者は、7ページの記入例を参照してください。

「同一生計の家族」欄

- ・家族は同居・別居を問わず出願者と生計を一にしている家族全員を記入してください。
- ・2世帯以上の同居で、各世帯が生活を完全に分けている場合、記入の必要はありません。食事など一緒にしている場合は同一生計とします。
- ・独立の生計を営む兄弟姉妹や生計を一にしない別居の祖父母等は記入する必要はありません。
- ・就学者は出願時の状況を「就学者」欄に記入してください。
- ・年齢・職業は出願時現在で記入してください。

「職業」欄

無職で収入がない場合は「無職」、年金を受給している場合は「年金受給者」、パートタイマーは「パート」と記入し、空欄にしないでください。

就学者とは、出願時に小学校・中学校・高等学校・高等専門学校・大学(大学院・専攻科・別科を含む)、盲・ろう・養護学校・国立養護教諭養成所に在学する方です。  
※専修学校・各種学校(洋裁学校・予備校等)等上記以外の学校在学者は「就学者を除く家族」欄に記入してください。

「所得から差し引かれる金額」欄

- ・該当する項目に☑印を入れてください。
- ・長期療養者とは、出願時において6カ月以上にわたり療養している、あるいは療養と認められる人で、年間の医療費が高額になる方です。
- ・身体に障がいがある人と長期療養中の人がある場合は「障がいのある人がいる世帯」欄に☑印を入れてください。

## 願書の書き方（裏面）

現住所	〒 _____ Phone [ _____ ] ( _____ ) - _____
入学後の予定	※捺印 <input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 下宿する
奨学金を希望する理由	奨学金を希望するに至った家庭事情やその他特に説明を要することを具体的に記入してください。
障がい	※捺印 <input type="checkbox"/> 心身障害 <input type="checkbox"/> 長期療養   氏名 _____ 続柄 _____ 年 _____ 月から
本人の学歴 (高校から記入)	卒業 年 月 ( _____ ) 高等学校 卒業見込 高等学校卒業程度認定試験合格 <高校既卒者のみ学歴・職歴があれば記入> 年 月 ~ 年 月
<p>以上のとおり記載事項に相違ありません。          貴学の奨学生として採用していただきたくお願いします。</p> <p>年 月 日</p> <p>南山大学長 殿</p> <p>本人 氏名 _____ (自署) 印 (スタンプ印不可)</p> <p>氏名 _____ 印 (スタンプ印不可)</p> <p>連帯保証人 (自署・捺印) 本人との続柄 ( _____ ) 生年月日 _____ 年 月 日</p> <p>〒 _____</p> <p>現住所 _____</p> <p>Phone [ _____ ] ( _____ ) - _____</p>	

### 「奨学金を希望する理由」

必ず出願者本人（学生）が記入してください。

- ・父・母が別居している場合、その旨と養育費等の有無を記入してください。
- ・父・母が単身赴任をしている場合、その旨を記入してください。
- ・父・母が出願時に失業している場合は、現在の生計について詳しく記入してください。

### 連帯保証人について

- ・連帯保証人は父または母としてください。不可能な場合は未成年を除く兄弟姉妹、おじ、おばを選任してください。
- ・署名は自署で、捺印は各自別々の印鑑を使用してください（スタンプ印不可）。ただし、単身赴任のため連帯保証人の署名捺印ができない場合は、代理で署名捺印することを認めます。

## 給与所得者

### または年金・恩給・失業給付金がある方の記入例

- ・収入・売上金額は2011年（平成23年）1月～12月の1年間の収入金額を記入してください。父・母が2011年（平成23年）の中途、または2012年（平成24年）に就職・転職した場合、あるいは年金や雇用保険の受給が始まった場合は、記入しないでください。ただし、8ページの所得を証明する書類に記載されている証明書の提出は必要です。
- ・父・母の所得についてすべて記入してください。家計支持者ではない方の所得については記入の必要はありません。
- ・願書に記入したすべての所得に対して源泉徴収票・確定申告書の写し等の証明書類の提出が必要です。

給与所得者は源泉徴収票の「支払金額」を記入してください

平成 23 年 給与所得の源泉徴収票				
支払を受ける者	住所又は居所 東京都港区山里町18	氏名	(受給者番号)	
		氏名 南山 夏男	(7桁) ナンザン ナツオ	
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収額
給与 賞与	8,309,654 円	6,278,688 円	3,072,448 円	320,600 円

年金・恩給・失業給付金等の収入がある方は証明書類の「支払金額」を記入してください。

2012年度南山大学入学時奨学金奨学生願書						
※希望する奨学金(該当するものに☑、印)						
<input type="checkbox"/> 入学一時金 <input checked="" type="checkbox"/> 一般奨学金 <input type="checkbox"/> 入学一時金・一般奨学金併願						
本人情報	氏名	性別	生年月日	出身(在学)高校		
	フリガナ ナンザン タロウ 南山 太郎	☑男 ☐女	5年5月1日 (満18才)	私立 南山 高校 <small>※高等学校卒業程度認定試験合格者の場合、☑印—☐</small>		
出願学部	法学部					
受験番号	511N0000 (法学部 法律学科) で甲(一括)手続(予定) ( ) 学部 学科) で乙手続(予定)					
就学者を除く家族	氏名	年齢	職業	A 収入・売上金額(税込) 万円	B 控除額・必要経費 万円	所得金額 A-B (税込) 万円
	父 南山夏男 <small>生年月日 33年5月26日</small>	53	会社員	830		
	母 南山秋子 <small>生年月日 36年10月14日</small>	50	パート			②
所得金額合計						⑤
本人を除く就学者	続柄	氏名	年齢	就学者控除※1印	通学別※2印	控除額 万円
	弟 南山次朗	17	☑国公立 ☐私立	☐小・☐中・☑高・☐高専・ ☐専修(高等・専門)・☐大学	☑自宅 ☐自宅外	⑥
			☐国公立 ☐私立	☐小・☐中・☐高・☐高専・ ☐専修(高等・専門)・☐大学	☐自宅 ☐自宅外	⑦
所得から差し引かれる金額該当項目に	<input checked="" type="checkbox"/> ア 本人の就学控除授業料 92万円 + ※自宅 44万円または自宅外 87万円 =	⑧				
	<input type="checkbox"/> イ 母子・父子家庭 (49万円)	⑩				
	<input type="checkbox"/> ウ 障がいのある人がいる世帯 (一人につき99万円)	⑪				
	<input checked="" type="checkbox"/> エ 主に家計を支えている人が別居している世帯(単身赴任含む) (71万円)	⑫				
	<input type="checkbox"/> オ 長期に療養を要する人のいる世帯	⑬				
	<input type="checkbox"/> カ 火災・風水害または盗難などの被害を受けた世帯	⑭				
[⑩-⑬の計] 控除額合計						⑮
[⑤-⑮] 認定所得金額						⑯
世帯人数 4人 収入基準額						⑰

## 自営業者の記入例

- ・所得金額は2011年（平成23年）1月～12月の1年間の所得金額を記入してください。
- ・父・母の所得についてすべて記入してください。家計支持者でない方の所得については記入の必要はありません。
- ・願書に記入したすべての所得に対して源泉徴収票・確定申告書の写し等の証明書の提出が必要です。

〇〇 税務署長		平成 <input type="text"/> 年 2 月 <input type="text"/> 日	FA0024		
住所 〒466-8673		フリガナ サトウ ユキオ			
氏名 佐藤 由起夫		性別 職業 番号・種号 標準主との続柄			
⑧ 女 家具販売 佐藤家具店 佐藤由起夫 本人		生年月日 3 3 2 0 5 2 6	電話番号 052-832-3111		
平成22年1月1日住所 同上		特異の表示	特異の番号		
(単位は円)		種類	青色 分限 損失 修正		
収入金額等	事業等 ⑦	7774084	課税される所得金額 (⑨-⑩)又は第三表上の⑭に対する税額又は第三表の⑮	26	000
	不動産 ⑧	1200000	税配当控除 ⑲		
	利子 ⑨		区分 ⑳		
	配当 ⑩		(特定増改築等)住宅借入金等特別控除 ㉑		
	給与 ⑪		政党等寄付金特別控除 ㉒		
	公的年金等 ⑫		住宅耐震改修特別控除 ㉓		
	その他 ⑬		電子証明書等特別控除 ㉔		
	総合課税 ⑭		差引所得税額 (⑳-㉕-㉖-㉗-㉘-㉙)		
	短期 ⑮		災害減免額、外国税額控除 ㉚		
	一時 ⑯		源泉徴収税額 ㉛		
所得金額	事業等 ①	1484318	申告納税額 (㉜-㉝-㉞-㉟)	38	
	不動産 ②	△1200000	予定納税額 (第1期分・第2期分)	39	
	利子 ③		第3期分納める税金の税額 (㉞-㉟)	40	00
	配当 ④		還付される税金 (㉞-㉟)	41	△
	給与 ⑤		配偶者の合計所得金額 ㉡		
	雑 ⑥		専従者給与控除額の合計額 ㉢		
	総合課税・一時 ⑦		青色申告特別控除額 ㉣		
	⑧+(⑨+⑩)×1/2		雑所得・一時所得の源泉徴収税額の合計額 ㉤		
	合計 ⑨	1364318	未納付の源泉徴収税額 ㉥		
	雑損控除 ㉦		未申告の差引控除額 ㉦		

2012年度南山大学入学時奨学金奨学生願書						
※希望する奨学金(該当するものに、印)						
□入学一時金		<input checked="" type="checkbox"/> 一般奨学金		□入学一時金・一般奨学金併用		
氏名	性別	生年月日	出身(在学)高校			
フリガナ サトウ ユキオ	性 別	3 3 2 0 5 2 6	私立 山梨 高校			
佐藤 冬子	◎男	5 年 7 月 1 日	※高等学校卒業程度認定試験合格者(印付、印可)			
	◎女	平成 (満 18 才)				
出願学部	総合政策学部					
受験番号	61A0000 (総合政策 学部 総合政策 学科)で甲(一括)手続(予定)					
	( 学部 学科)で乙手続(予定)					
家族	氏名	年齢	職業	A 収入・売上金額 (税込) 万円	B 控除額・必要経費 万円	所得金額 A-B (税込) 万円
	父 佐藤 由起夫	53	家具販売 パート経営			① 148
	母 佐藤 冬子	50	専従者			②
	祖母 佐藤 アキ	74	年金受給者			③
	所得金額合計 ⑤					
本人を除く親族	氏名	年齢	職業者別印	教育者控除印	通学別印	控除額 万円
	兄 佐藤 一郎	21	□国公立 □私立	□小・□中・□高・□高等・ □専修(高等・専門)・□大学	□自宅 □自宅外	⑥
			□国公立 □私立	□小・□中・□高・□高等・ □専修(高等・専門)・□大学	□自宅 □自宅外	⑦
			□国公立 □私立	□小・□中・□高・□高等・ □専修(高等・専門)・□大学	□自宅 □自宅外	⑧
所得から差し引かれる金額(該当項目に)	ア 本人の教育控除授業料 92万円 + 自宅費 44万円または自 営 57万円					
	イ 母子・父子家庭 (49万円)					
	ウ 誰かいる人がある世帯(一人につき99万円)					
	エ 主に家計を支えている人が別居している世帯(単身赴任含む) (71万円)					
	オ 長期に療養を要する人のある世帯					
	カ 火災・風水害または盗難などの被害を受けた世帯					
	[⑥-⑧の計] 控除額合計 ⑨					
	[⑤-⑨] 認定所得金額 ⑩					
	世帯人数 5人 収入基準額 ⑪					

所得金額の合計を記入してください。  
※ただし、この例の「不動産」のようにマイナスになる場合、その欄は「0」として合計金額を計算してください。

## 2.添付書類について

### 1) 同一生計の家族で身体に障がいがある人、または長期療養中の人がいる場合

身体に障がいのある人 ①と②を提出する	①身体障害者手帳のコピー
	②障害者年金の通知書のコピー
長期療養中の人 ①と②を提出する	①医師の診断書
	②年間医療経費が証明できるもの（領収書のコピー等）

### 2) 所得を証明する書類

父母それぞれ、あるいは家計支持者の所得を証明する書類を提出してください。  
無職あるいは年金受給のみの場合でも、それを証明する書類を必ず提出してください。  
(非課税証明書は原則として証明する書類とみなしません)。

所得を証明する書類	
給与所得者	2011年の源泉徴収票のコピー
自営業者	①2012年2月に提出予定の確定申告書の準備ができている場合、確定申告書のコピー ②準備ができていない場合、任意の用紙(A4判)に収入金額・必要経費・所得金額を証明したもの(記入年月日・記入者・役職を明記し捺印)を提出する。(※P.9注1作成例参照)
年金受給者	源泉徴収の通知または年金の振込通知(コピー可) 複数から年金を受給している場合は、それぞれを提出する。
パート・アルバイト収入のみ	①2011年の源泉徴収票のコピー ②2011年の源泉徴収票(コピー)が提出できない場合、最新の給与明細書を提出する。給与明細書も提出できない場合、任意の用紙(A4判)で雇用主が支払い分を証明したもの(2011年1月1日～12月31までの給与の合計、および時給・記入年月日を明記し雇用主署名捺印)。(※P.9注2作成例参照)
その他	給与または年金収入以外に、地代・家賃・農業収入などの雑所得がある場合 ⇒自営業者と同じ書類を併せて提出する。 2011年の途中か2012年に就職・転職をした場合 ⇒所得を証明する書類の他に最新の給与明細書(受給者名が明示)のコピーも併せて提出する。 2011年の途中か2012年に年金や雇用の受給がはじまった場合 ⇒2011年の所得を証明する書類のほかに年金通知書と雇用保険受給証明書のコピーも提出する。 父母それぞれ、あるいは家計支持者が出願時に失業している場合 ⇒退職証明書か源泉徴収票(退職日と雇用保険の金額が明示された通知書のコピー)を提出する。 父または母が別居していて養育費等の援助がある場合 ⇒任意の用紙(A4判)に年間の金額(記入年月日・署名・捺印)を明記して提出する。(※P.9注3作成例参照) 父または母と死別している場合 ⇒遺族年金の有無を記入し、その通知書のコピーを提出する。

※注1 作成例

2011年（平成23年）分の所得について	
収入金額	21,780,559円
必要経費	15,908,000円
専従者給与	1,300,000円（佐藤恵子 妻）
<hr/>	
所得金額	4,572,559円
上記相違ありません。	
2012年2月1日	
〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18	
佐藤家具店 社長	
佐藤由起夫 印（スタンプ印不可）	

※注2 作成例

2011年（平成23年）分の支払い金額について	
153,600円	
期間：2011年1月1日～2011年12月31日	
時給：800円	
支払い先：田中 花子	
上記のとおりパート賃金として支払いました。	
2012年2月1日	
〒466-8673 名古屋市昭和区山里町18	
佐藤家具店 社長	
佐藤由起夫 印（スタンプ印不可）	

※注3 作成例

2011年（平成23年）分の養育費の受領について	
2011年分の養育費を田中太郎より下記のとおり受け取りました。	
記	
山口一郎分（長男）	360,000円
山口次郎分（次男）	360,000円
<hr/>	
計	720,000円
2012年2月1日	
〒489-0863 瀬戸市せいれい町27	
氏名：山口 花子 印（スタンプ印不可）	

### Ⅲ.南山大学入学時奨学金奨学生出願書類チェックシート

チェック欄



必要書類

備 考

<input type="checkbox"/>	①	2012 年度入学時奨学金奨学生願書	*記入もれ・押印忘れのないようにしてください *希望する奨学金に必ずレ印をしてください
<input type="checkbox"/>	②	父母それぞれ、あるいは家計支持者の 2011 年（平成 23 年）の所得を証明する書類	
<input type="checkbox"/>		(1) 給与所得のある場合（パート・アルバイトも含む） …2011 年（平成 23 年）の『源泉徴収票』のコピー	2011 年（平成 23 年）の途中または、2012 年（平成 24 年）に就職・転職した者は <b>最新の給与明細書のコピー</b> (賞与の有無についても明記してください)
<input type="checkbox"/>		(2) 自営業およびその他の収入がある場合 …確定申告書のコピー	確定申告書の準備ができていない場合は 2011 年（平成 23 年）の所得について証明した書類 (P.9 注 1 作成例参照)
<input type="checkbox"/>		(3) 年金受給者 …2011 年（平成 23 年）の源泉徴収の通知または年金の振込通知のコピー	受給している全ての種類の年金について年額がわかる通知書
<input type="checkbox"/>		(4) 養育費を受け取っている場合 …年間金額について証明した書類	P.9 注 3 作成例参照
<input type="checkbox"/>		(5) 父母あるいは家計支持者が失業中の場合 …退職を証明する書類および雇用保険受給証明書のコピー	
<input type="checkbox"/>		(6) 身障者・長期療養者について …「身体障害者手帳」「障害者年金の通知書」のコピーまたは医師の診断書等	
<input type="checkbox"/>	③	採否通知発送宛名ラベル 1 枚	





現住所	〒 _____ Phone [ _____ ] ( _____ ) -		
入学後の予定	※ <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 自宅通学      • <input type="checkbox"/> 下宿する		
奨学金を希望する理由	奨学金を希望するに至った家庭事情やその他特に説明を要することを <u>具体的に</u> 記入してください。 ..... ..... ..... ..... ..... .....		
障がい	※ <input type="checkbox"/> 印 <input type="checkbox"/> 心身障害 <input type="checkbox"/> 長期療養	氏名	続柄 _____ 年 _____ 月から
本人の学歴 (高校から記入)	_____ 年 _____ 月 ( _____ ) 高等学校 <sup>卒業</sup> 高等学校卒業程度認定試験合格 <sup>卒業見込</sup> <高校既卒者のみ学歴・職歴があれば記入> _____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月		
以上のとおり記載事項に相違ありません。 貴学の奨学生として採用していただきたくお願いします。  _____ 年 _____ 月 _____ 日  南 山 大 学 長 殿  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;"> <p>本人 氏名 _____ 印 (自署) (スタンプ印不可)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>氏名 _____ 印 (スタンプ印不可)</p> </div> </div> <div style="margin-left: 100px;"> <p>連帯保証人 (自署・押印) { 本人との続柄 ( _____ ) 生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日</p> <p>〒 _____</p> <p>現住所 _____</p> <p>Phone [ _____ ] ( _____ ) - _____</p> </div>			

## V.宛名ラベル

- 住所・氏名を記入のうえ、点線にそって切り取り送付してください。
- 申請する奨学金に☑マークを入れてください。

キリトリ

住所 〒 _____ _____ _____
氏名 _____ 様
<input type="checkbox"/> 入学一時金 <input type="checkbox"/> 一般奨学金 <input type="checkbox"/> 入学一時金・一般奨学金の併願



速 達

4 6 6 8 6 7 3

名古屋市昭和区山里町18番地

南山大学

学務部学生課 御中

簡易書留

入学時奨学金奨学生 出願書類在中

差出人	受験番号		学部	学科
	住所	〒 -		
	フリガナ 氏名			

上記、封筒フォームをお手持ちの封筒表面に合うように切り取り、貼付してください。