証明書交付願 / Request Form for Transcripts and Certificates

※必ずペンで記入してください。 / Please complete this form in ink.　　　　　　　　　　　　　　　　日付 / DATE:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生番号  Student No. | 20　 R | 氏名  Name |  | 生年月日  Date of Birth | /　　　/  mm dd yyyy |
| 学生区分  Category | Exchange IES Abroad ISEP Self-financed （　　　　　　　　　　　　 ） | | | | |
| 使用目的  Purpose |  | | | | |

◆ 必要な証明書の部数を記入してください。証明書は1通200円です。

Please fill out the table below for the types of certificates and the number of copies. Each certificate costs 200 yen per one copy.

◆ CJSオフィスで申し込む場合、証紙自動販売機で合計金額の証紙を購入し、指定の用紙に貼付の上、申し込んでください。

In a case you apply at the CJS Office, purchase the total amount of SHOSHI (documentary stamps) from the vending machine and paste the stamps on the payment slip available at the CJS office.

◆ CJSオフィスで申し込まない場合や送付を希望する場合、必要な合計金額と支払方法をCJSオフィスに確認してください。また、このフォームを提出する際に、必ず身分証明できるもの（運転免許証、パスポート等の控え）を一緒に提出してください。

In a case you do not apply at the CJS Office or wish to be mailed, please contact to cjs-office@nanzan-u.ac.jp and confirm the total amount of fees and the payment method. In addition, please ensure to submit your ID copy (such as driver’s license, passport) with this form when you apply.

◆ 証明書発行には、2～3日を要します。 The certificate(s) will take a few days to issue after you submit this form to the CJS office.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 証明書の種類 Transcript and Certificates | 必要部数　No. of Copies | | 小計Total |
| 成績証明書　Transcript of Academic Records (Official Transcript)  [ATTENTION] IES students must apply to IES directly. | English |  | yen |
| 在学証明書　Certificate of Enrollment  別科在学中のみ発行可　Available only before completing the CJS Program. | Japanese |  | yen |
| English |  | yen |
| 在学期間証明書　Certificate of Attendance  別科終了後のみ発行可　Available only after completing the CJS program. | Japanese |  | yen |
| English |  | yen |
| 修了見込証明書　Certificate of Expected Completion  28単位以上取得、別科修了前に発行可　28 credits or more during the last two semesters and available before the CJS program ends. | Japanese |  | yen |
| English |  | yen |
| 修了証明書　Certificate of Completion  28単位以上取得、別科修了後に発行可　28 credits or more during the last two semesters and available after completing the CJS program. | Japanese |  | yen |
| English |  | yen |
| 合計金額 Total amount of fees | |  | yen |

受取方法Delivery Method（○をつけてください Circle One）

|  |
| --- |
| ・データ Data ※印刷不可、30日間のみ有効 NOT Printable and Expires in 30 days  ・CJSカウンターで受け取り：学生証が必要です　Pick up at CJS Office, BRING your student ID card.  （受取希望日 Preferred Pick-up Date：　　　月　　　日）  ・日本国内 Within Japan：　普通郵便 Regular Mail　　　・　　　速達 Express  ・海外発送 Overseas Shipping：　DHL　　　・　　　Airmail 　　　・　　　EMS |
| ・宛名 The Addressee:  ・宛先 Mailing Address:  ・電話番号 Phone Number: |
| Your E-mail Address: |

【オフィス記入欄 OFFICE USE ONLY】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 受付者 | 送料 | 入金管理No. |
|  |  | 円 |  |
| 証明書発行日 | 証明書No. | 証明書発送/受渡日 | 入金日 |
|  |  |  |  |